

Załącznik nr 6 do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.“,

Regulamin PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. w sprawie procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro netto finansowanych z środków pomocowych pochodzących z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

§ 1

Szacowanie wartości zamówienia

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 30 000 euro netto oraz są refundowane (lub planowane do refundowania) z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia powinno przebiegać zgodnie z art. 32 -35 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Procedury udzielania zamówienia publicznego poniżej kwoty 30 000 euro netto

1. Komórka merytoryczna odpowiedzialna za realizację danego zamówienia występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na realizację zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro netto do Zarządu Spółki składając wniosek w Wydziale Sprzedaży i Umów.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Przygotowanie wniosku o udzielenie zamówienia

1. Obowiązkiem Komórki merytorycznej, odpowiedzialnej za realizację danego zamówienia, składającej wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu, jest dopilnowanie odpowiednio wcześniej terminu zgłoszenia zamówienia tak, aby umożliwić przeprowadzenie procedur prowadzących do udzielenia zamówienia.
2. Obowiązkiem komórki merytorycznej odpowiedzialnej za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie rynku, zakwalifikowanie potencjalnych wykonawców, przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia oraz przy współdziałaniu Wydziału Sprzedaży i Umów przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Przygotowany przez komórkę merytoryczną odpowiedzialną za realizację danego zamówienia wniosek o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu, stanowi podstawę do wszczęcia procedury udzielenia zamówienia.
4. Procedurę udzielenia zamówienia, wszczyna się po zaakceptowaniu wniosku przez Zarząd.

§4

Szczegółowa procedura udzielania zamówienia.

1. Procedurę udzielenia zamówienia przeprowadza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia o przetargu:
 - a. na stronie internetowej www.skm.pkp.pl,
 - b. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,Wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Zamawiający może również umieścić informacje o przetargu w prasie lokalnej.
3. W ogłoszeniu Zamawiający określa czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu lub sposób udostępnienia tych warunków oraz możliwość zmiany warunków przetargu lub jego odwołania, w każdym momencie po ukazaniu się ogłoszenia.

4. W warunkach przetargu Zamawiający można zastrzec, że przystępujący do przetargu, pod rygorem niedopuszczenia do przetargu, zobowiązany jest wpłacić wadium, w wysokości określonej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający od chwili zamieszczenia ogłoszenia o przetargu, a Wykonawca od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem o przetargu są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także warunkami przetargu.
6. Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, chyba że w warunkach przetargu zastrzeżono inaczej.
7. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru. Zawiadomienie, powinno zawierać cenę wybranej oferty oraz uzasadnienie jej wyboru.
8. Zamówienia udziela się przez umowę pisemną określającą warunki realizacji zamówienia.
9. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie wraz z protokołem końcowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, przechowywana jest w Wydziale Sprzedaży i Umów, który odpowiedzialny jest także za jej archiwizację.
10. Zamawiający oraz uczestnik przetargu może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny uczestnik lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Jeżeli umowa została zawarta na cudzy rachunek, jej unieważnienia może żądać także ten, na czyj rachunek umowa została zawarta, lub dający zlecenie.
11. Uprawnienie powyższe wygasa z upływem miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.

§5

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu powierza się Zarządowi PKP SKM.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, akty wykonawcze do tejże ustawy, Kodeks cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania go przez Zarząd.

załączniki:

1. Wniosek
2. Ogłoszenie
3. Dokumentacja podstawowych czynności

Załącznik nr 1 do Regulaminu PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. w sprawie procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro netto finansowanych z środków pomocowych pochodzących z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

.....
/wypełnia składający wniosek/

DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU W WYDZIALE SPRZEDAŻY I UMÓW

.....
/ wypełnia Wydział Sprzedaży i Umów /

ZNAK SPRAWY.....

/ nadaje Wydział Sprzedaży i Umów /

LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

.....
/ wypełnia Wydział Sprzedaży i Umów /

**WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

A (wypełnia komórka organizacyjna sporządzającej wniosek)

1. data sporządzenia wniosku

2. oznaczenie komórki organizacyjnej sporządzającej wniosek:

3. wartość szacunkowa zamówienia (netto)*:

.....

dokonana na podstawie:

.....

z dnia (dzień –miesiąc – rok).....

przez

.....
/ imię i nazwisko , stanowisko służbowe pracownika dokonującego ustalenia wartości szacunkowej zamówienia /

**określić na podstawie kosztorysu inwestorskiego – przy robotach budowlanych, wyników analizy rynkowej lub zamówień powtarzających się okresowo (art.34 Prawo zamówień publicznych) – przy dostawach i usługach,*

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem jego ilości objętych postępowaniem (może być sporządzony w formie załącznika do niniejszego wniosku)*:

.....

** Przedmiot zamówienia określa się za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych przy przestrzeganiu Polskich Norm lub klasyfikacji wydanych na podstawie ustawy z 29.06.1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. Nr 88, poz.439 z późn.zm.) ,a w odniesieniu do robót budowlanych – dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót*

5. Uzasadnienie potrzeby udzielenia zamówienia (może być sporządzone w formie załącznika do niniejszego wniosku)

.....
.....
.....
.....

6. imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu pracownika odpowiedzialnego za merytoryczną stronę postępowania

.....

7. Proponowane kryteria oceny ofert (mogą zostać podane w formie załącznika do niniejszego wniosku) (kryteria oceny ofert muszą być określone zgodnie z ustawą Prawo zamówień Publicznych):

1/ cena oferty - waga%
2/..... - waga%
3/..... - waga%

8. Rodzaj zamówienia - niepotrzebne skreślić:

- Dostawa
- Usługa
- Robota budowlana

9. Inne informacje (wymagany termin wykonania, termin gwarancji, warunki płatności – płatność częściowa, jednorazowa itp):

.....
.....
.....

11. Załączniki do wniosku stanowią: - niepotrzebne skreślić:

- kosztorys inwestorski	- kosztorys ofertowy
- opis przedmiotu zamówienia	- inne (wymienić):

.....
/ data i podpis pracownika sporządzającego wniosek/

.....
/ data i podpis pracownika ustalającego wartość szacunkową zamówienia/

.....
/ data i podpis kierującego komórką organizacyjną/

B (wypełnia Wydział Sprzedaży i Umów)

1. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia:

a) w złotych

b) w przeliczeniu na EURO wg Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych obowiązującego na dzień złożenia wniosku-kurs euro

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (może zostać określone w formie załącznika do niniejszego wniosku):

.....
.....
.....

3. Osoba przeprowadzająca postępowanie z strony Wydziału Sprzedaży i Umów

.....
.....

4. Uwagi Wydziału Sprzedaży i Umów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/ data i podpis pracownika wypełniającego
wniosek/

.....
/ data i podpis Kierującego Wieloosobowym
Stanowiskiem Pracy ds. zamówień
publicznych i umów/

.....
/ data i podpis Naczelnika Wydziału Sprzedaży i Umów /

C (wypełnia Zarząd Spółki)

1.

.....
data i podpis Członka Zarządu, Dyrektora ds. Przewozów

UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.

.....
data i podpis Prezesa Zarządu

UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 2 do Regulaminu PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. w sprawie procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro netto finansowanych z środków pomocowych pochodzących z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Organizatorem postępowania jest PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. z siedzibą w 81-002 Gdynia, ul. Morska 350 A.
2. Przedmiotem postępowania jest:
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
4. Oferta powinna zawierać:
 - formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
 - uwierzytelnione kopie (za zgodności z oryginałem) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane bez ich otwierania, wraz ze stosowną adnotacją. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni od daty ich złożenia. Ofertę można wycofać bez żadnych skutków prawnych i finansowych. Wycofanie oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone organizatorowi nie później niż w terminie wyznaczonym do składania ofert.
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby ustawowo, statutowo uprawnione do zaciągania zobowiązań, lub podpisana przez odpowiednio umocowanego przez nie pełnomocnika (wówczas do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo).
7. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest dostarczenie pisemnej oferty w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „.....” do siedziby Zamawiającego, pokój nr w terminie do dnia r. do godz.
8. Otwarcie ofert nastąpir. o godz. w pok. Obecność przedstawicieli Wykonawców na publicznym otwarciu ofert nie jest obowiązkowa.
9. Powiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania nastąpi po zatwierdzeniu jego wyników przez Zarząd PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.
10. Podstawą odrzucenia złożonej oferty będzie:
 - niezgodność oferty z kryteriami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - brak kompletności oferty i załączonych kopii dokumentów,
 - nie oznakowanie ofert w podany sposób, lub przesłanie ofert faksem,
11. Osoby upoważnione do kontaktów:
12. strona merytoryczna/techniczna – tel. 058 721
- strona formalno – prawna – tel. 058 721
13. Załączniki
 - a. formularz ofertowy – załącznik nr 1
 - b. projekt umowy – załącznik nr

**ZAŁĄCZNIK NUMER 1
FORMULARZ OFERTOWY**

....., dnia
/ miejscowość/

.....
/ pieczętka nagłówkowa wykonawcy /
znak: SKMMS/ZP/.../...../....

Do:

**PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście
sp. z o. o.
ul. Morska 350A
81-002 Gdynia**

Nawiązując do zaproszenia w postępowaniu na

.....
dla „PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o. o.”,

MY NIŻEJ PODPISANI:

.....
.....

DZIAŁAJĄC W IMIENIU I NA RZECZ:

.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na:

.....
dla „PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście spółka z o. o”.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia – **za cenę netto**
PLN (słownie złotych:) plus podatek VAT w wysokości 22%, co daje cenę brutto PLN (słownie złotych:).

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do realizowania przedmiotu zamówienia w terminie do..... roku.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektem umowy zamówienia, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować: pisemnie na następujący adres: _____, faksem na nr: _____.

9. **OFERTĘ** niniejszą składamy na ___ kolejno ponumerowanych stronach.

10. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie 12 Rozdziału II SIWZ, na ___ kolejno ponumerowanych stronach:

_____, dnia __.__.20... r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców

Załącznik nr 3 do Regulaminu PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. w sprawie procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro netto finansowanych z środków pomocowych pochodzących z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA
..... - **ZNAK:**
SKMMS-ZP/.../.../..... DLA PKP SZYBKA KOLEJ MIEJSKA W TRÓJMIEŚCIE SP. Z
O.O.

1) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest
CPV -

2) Komórka wnioskująca: –

3) Znak postępowania: – SKMMS-ZP/.../.../.....

4) Wartość szacunkowa zamówienia/Wartość umowy:

Wartość szacunkowa –

Wartość umowy netto –

Wartość umowy brutto –

5) Informacja o trybie udzielenia zamówienia:

Postępowanie zostało przeprowadzone zgodnie Regulaminem PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. w sprawie procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro netto finansowanych z środków pomocowych pochodzących z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

6) Data wszczęcia postępowania –

7) Data podpisania umowy –

8) Informacja o wykonawcach, cenach i inne istotne elementy ofert:

a) Do postępowania zaproszono:

-
-
-

b) Do terminu składania ofert (.....) wpłynęły oferty:

Nr oferty	NAZWA I ADRES WYKONAWCY	Data złożenia oferty	Cena zł brutto
1.			
.....			
.....			

9) Inne informacje:

10) Wskazanie wybranej oferty:

Oferta spełniała wszystkie wymogi SIWZ oraz posiadała najniższą cenę.

.....
podpis sporządzającego protokół