Załącznik do Uchwały .
Zarządu PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.
Nr 211 z dnia 17 grudnia 2010 r.

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Spółka z o.o.

T A R Y F A P R Z E W O Z O W A
S K M
(TP - SKM)

zawierająca postanowienia taryfowe o przewozie osób, rzeczy i zwierząt w pociągach PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.

Obowiązuje od dnia 01 stycznia 2012 r.

81-002 Gdynia
ul. Morska 350A
tel. 58 721 29 11
fax 58 721 29 91
www.skm.pkp.pl

Uchwała Nr 211/2010 r.
Zarządu PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.
z dnia 17 grudnia 2010 r.
w sprawie ustalenia Taryfy przewozowej Spółki PKP SKM (TP-SKM)

Na podstawie § 11 ust. 1 i 2 Umowy Spółki oraz § 5 ust. 3 Regulaminu Zarządu Spółki Zarząd PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się do stosowania w Spółce „Taryfę przewozową SKM (TP-SKM) zawierającą postanowienia taryfowe o przewozie osób, rzeczy i zwierząt w pociągach PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.”.

2. „Taryfa przewozowa SKM (TP-SKM) zawierająca postanowienia taryfowe o przewozie osób, rzeczy i zwierząt w pociągach PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.” stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

3. „Taryfa przewozowa SKM (TP-SKM) zawierająca postanowienia taryfowe o przewozie osób, rzeczy i zwierząt w pociągach PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.” wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r..

§ 2

Z dniem wejścia w życie nowej „Taryfy przewozowej SKM (TP-SKM) zawierającej postanowienia taryfowe o przewozie osób, rzeczy i zwierząt w pociągach PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.” tj. 1 stycznia 2011 r. traci moc Taryfa przewozowa SKM (TP-SKM)) zawierająca postanowienia taryfowe o przewozie osób, rzeczy i zwierząt w pociągach PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o., przyjęta Uchwałą nr 3/2004 r. Zarządu PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. z dnia 30.01.2004 r..

§ 3

Uchwałę podjęto jednogłośnie.

§ 4

Uchwała obowiązuje od dnia powzięcia

CZŁONEK ZARZĄDU
DYREKTOR ds. PRZEWOZÓW
(-) podpis nieczytelny
mgr Bartłomiej Buczek

PREZES ZARZĄDU
(-) podpis nieczytelny
mgr Maciej Lignowski

ZMIANY

Nr porz.	Zmiana wynika z Uchwały Zarządu „PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście" Sp. z o.o.			Zmiana obowiązuje od dnia	Data wniesienia zmiany	Czytelny podpis pracownika wnoszącego zmianę
	Data	Nr	Poz.			
1	14.02.2011	50/2011		01.03.2011	28.02.2011	
2	12.09.2011	177/2011		12.09.2011	11.09.2011	
3	28.12.2011	284/2011		01.01.2012	30.12.2011	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

UWAGA: Przy wprowadzeniu w tekście taryfy zmiany należy wskazać numer porządkowy wprowadzonej zmiany.

SPIS TREŚCI

strona

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE…… 6

§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy 6
§ 2. Ogłaszanie i nabywanie taryfy 7
§ 3. Rodzaje opłat taryfowych 7
§ 4. Odległość taryfowa i droga przewozu 7

DZIAŁ II. PODSTAWOWE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT PRZEWOZOWYCH…… 8

§ 5. Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych 8
§ 6. Zasady ustalania opłaty za przejazd w kierunku „tam i z powrotem” ……. 8
§ 7. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym poza stację przeznaczenia 8
§ 8. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia 9
§ 9. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego do wagonu lub pociągu innego przewoźnika 10

DZIAŁ III. POSTANOWIENIA O PRZEWOZIE OSÓB…….. 11

Rozdział 1. Przejazdy bezpłatne
§ 10. Przejazdy posłów i senatorów 11

Rozdział 2. Postanowienia ogólne o ulgach przejazdowych
§ 11. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania 11
§ 12. Obszar ważności ulgi 12
§ 13. Termin ważności ulgi 12
§ 14. Wymiar ulgi 12
§ 15. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów 12
§ 16. Rygory i roszczenia w razie nieprawnego korzystania z ulgi 13

Rozdział 3. Postanowienia szczególne o ustawowych ulgach przejazdowych…… 13
§ 17. Przejazdy dzieci do 4 lat 13
§ 18. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych 14
§ 19. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych oraz ich opiekunów 15
§ 20. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową..... 17
§ 21. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników lub opiekunów …… 17
§ 22. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, osób o znacznym stopniu niepełnosprawności i inwalidów I grupy oraz ich opiekunów (przewodników)..... 18
§ 23. Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych 20
§ 24. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników..... 21
§ 25. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych..... 22
§ 26. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków 23
§ 27. Przejazdy nauczycieli 24
§ 28. Przejazdy dzieci i młodzieży 25
§ 29. Przejazdy na podstawie Karty Polaka …… 26

Rozdział 4. Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych…… 27

A. Przejazdy indywidualne

§ 30. Przejazdy na podstawie legitymacji seniora 27
§ 30[1]. Karta „Senior-SKM”…….. 28
§ 31. Przejazdy na podstawie legitymacji uprawniającej do ulgi 33 i 50% (ulga handlowa)…….. 28
§ 32. ZOOM-SKM…….. …….. 29

B. Przejazdy grupowe

§ 33. Postanowienia ogólne o przejazdach grupowych..... 30
§ 34. Przejazdy grupowe..... 30

Rozdział 5. Przejazdy na podstawie biletów okresowych…… 31
§ 35. Postanowienia wspólne dla biletów okresowych 31
§ 36. Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej i z ulgą handlową 31
§ 37. Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą ustawową 37%, 49%, 51%, 78% i 93%..…….. 33
§ 38. Inne bilety okresowe 34

Rozdział 6. Przejazdy wielokrotne na podstawie biletów innych niż okresowe…… 34
§ 39. Bilet abonamentowy 34

DZIAŁ IV. PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT W POCIĄGACH…… 35

Rozdział 1. Przewozy bezpłatne …… 35
§ 40. Bezpłatny przewóz rzeczy i zwierząt 35
§ 41. Przewóz rowerów i wózków dziecięcych 36

Rozdział 2. Przewozy odpłatne…… 36
§ 42. Odpłatny przewóz innych rzeczy 36
§ 43. Przewóz zwierząt domowych w tym psów …….. 37

DZIAŁ V. INNE USŁUGI…… 37

§ 44. Pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych 37

DZIAŁ VI. POSTANOWIENIA O PRZEJAZDACH NA PODSTAWIE BILETÓW JEDNORAZOWYCH I OKRESOWYCH WG. OFERT SPECJALNYCH PKP SKM …… 38

§ 45. Bilet Wejherowski… …… 38
§ 46. Bilety „ DWA, TRZY, CZTERY” – strefowe i okresowe ……..…… 40

Spis wzorów druków 42
Wzory druków 44

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1
Zakres i obszar ważności taryfy

1. Taryfa ma zastosowanie do przewozów:
   1) osób,
   2) rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych,

   w pociągach „PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście" Sp. z o.o., oznaczonych skrótem „SKM" na wagonach elektrycznych zespołów trakcyjnych (ezt), oraz skrótem „S" w rozkładzie jazdy.
2. Taryfę stosuje się łącznie z:
   1) ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601, z późn. zm.), wraz z rozporządzeniami:
      a) Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14, poz. 117), zwanym dalej Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r.,
      b) Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38, poz. 266), zwanym dalej rozporządzeniem MTiB z 24 lutego 2006 r.;
   2) ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440), zwaną dalej ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów, wraz z rozporządzeniami:
      a) Ministra Infrastruktury z dnia 25 października 2002 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Nr 179, poz. 1495 z późn. zm.),
      b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Nr 56, poz. 340);
   3) ustawą z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2010 r. Nr 101, poz. 648 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Nr 134, poz. 1258);
   4) ustawą z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Nr 134, poz. 1259);
   5) ustawą z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz. U. z 2003 r. Nr 221, poz. 2199 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 1, poz. 13);
   6) ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz.1824);

7) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym Nr 1371/2007/WE – w części przyjętej odrębnymi przepisami do stosowania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w miejskich, podmiejskich i regionalnych przewozach kolejowych (Dz. U. L. 315/14);
8) Regulaminem przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o., zwanym dalej „Regulaminem SKM";
9) Wykazem Odległości Taryfowych PKP SKM, zwanym dalej „WOT-SKM",
10) Cennikiem usług przewozowych SKM, zawierającym opłaty przewozowe i dodatkowe obowiązujące w pociągach SKM, zwanym dalej „Cennikiem usług" lub „Cennikiem";
11) Dodatkiem do Taryfy przewozowej SKM (TP - SKM), zawierający zasady korzystania z Biletu Metropolitalnego, emitowanego przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej oraz opłaty.

§ 2
Ogłaszanie i nabywanie taryfy

1. Wprowadzenie w życie Taryfy, Cennika usług oraz Dodatku, a także zmiany do tych wydawnictw ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wersja elektroniczna Taryfy, Cennika usług oraz Dodatku jest zamieszczona na stronie internetowej Spółki pod adresem www.skm.pkp.pl
3. Zmiany do Taryfy, Cennika usług oraz Dodatku, PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o., zwana dalej „PKP SKM" lub „SKM", podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej pod adresem, o którym mowa w ust. 2 oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenia w punktach sprzedaży, komunikaty itp.).

§ 3
Rodzaje opłat taryfowych

1. Taryfa określa zasady ustalania:
   1) opłat za przewóz:
      a) osób,
      b) rzeczy (w tym rowerów/wózków) i zwierząt zabieranych przez podróżnych do pociągu;
   2) innych opłat przewozowych oraz opłat dodatkowych związanych z przewozem osób, rzeczy i zwierząt.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, są opłatami maksymalnymi. Od opłat tych PKP SKM stosuje na podstawie postanowień szczegółowych – ulgi i opusty.
3. Opłaty przewozowe i dodatkowe określone są w Cenniku usług.
4. Opłaty za korzystanie z Biletów Metropolitalnych emitowanych przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej, honorowanych w pociągach SKM na odcinku ograniczonym stacjami Cieplewo oraz Luzino, zawiera Dodatek do Taryfy przewozowej PKP SKM w Trójmieście sp. z o.o. (TP-SKM).

§ 4
Odległość taryfowa i droga przewozu

1. Odległość taryfową przewozu ustala się według drogi przebiegu pociągu, którym podróżny ma odbyć przejazd.
2. Odległości taryfowe podane są w WOT-SKM.
3. Drogę przewozu według przebiegu pociągu wpisuje się do dokumentu przewozowego (biletu, wezwania do zapłaty). Jeżeli w dokumencie przewozowym nie jest wskazana droga przewozu, przewóz powinien odbyć się drogą najkrótszą.

DZIAŁ II
PODSTAWOWE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT PRZEWOZOWYCH

§ 5
Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych

1. Wysokość opłat za przewóz osób – z wyłączeniem niektórych biletów wydawanych wg ofert specjalnych - uzależniona jest od:
   1) odległości taryfowej,
   2) wymiaru ulgi przysługującej podróżnemu.
2. Opłaty za przewóz osób, rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych do pociągu i przewożonych odpłatnie, z wyłączeniem opłat za niektóre bilety wydawane wg ofert specjalnych, ustala się za łączną odległość taryfową całej drogi, na której odbywa się przewóz.
3. Nie stosuje się obliczenia opłaty za łączną odległość, jeżeli:
   1) przejazd choćby na jednym odcinku, odbywa się dwukrotnie na tej samej drodze, z wyłączeniem przypadków, gdy bezpośredni przewóz dwukrotnie po tym samym odcinku wynika z rozkładu jazdy lub dogodności połączenia,
   2) przejazd odbywa się w kierunku „tam i z powrotem", nawet gdy przejazd „z powrotem" odbywa się inną drogą niż przejazd w kierunku „tam".
4. W razie braku możliwości odprawienia podróżnego do wskazanej przez niego stacji, podróżnemu wydaje się bilet do najdalej położonej stacji, do której istnieje możliwość odprawy, opatrując go w poświadczoną adnotację „Dalej" (zamieszczoną odręcznie lub stemplem). Wówczas podróżny w celu nabycia biletu do stacji przeznaczenia, obowiązany jest zgłosić się do kasy biletowej lub do kierownika pociągu (na warunkach określonych w Regulaminie SKM, a w przypadku kontynuacji przejazdu w pociągu innego przewoźnika – na warunkach określonych przez odpowiedniego przewoźnika i podanych do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty), najpóźniej na stacji, do której posiada bilet z adnotacją „Dalej". W przypadku zgłoszenia przez podróżnego lub ustalenia przez wystawcę biletu, że przejazd do stacji przeznaczenia będzie odbywał się pociągiem (w wagonie) innego przewoźnika, adnotację „Dalej" uzupełnia się zapisem „w pociągu …… (nazwa przewoźnika – np. „PKP Intercity" S.A.)".
5. Obowiązek zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4 nie dotyczy podróżnych niepełnosprawnych oraz podróżnych o ograniczonej sprawności ruchowej.
   W wypadku odprawy w pociągu, kierownik pociągu nie pobiera opłaty za wydanie biletu w pociągu.

§ 6
Zasady ustalania opłaty za przejazd w kierunku „tam i z powrotem"

1. Cena biletu na przejazd „tam i z powrotem" stanowi podwójną cenę biletu za przejazd w jedną stronę, jeżeli i przejazd „tam" i przejazd „z powrotem" odbywa się tą samą drogą.
2. Bilet na przejazd „tam i z powrotem" traci ważność na przejazd „tam", jeśli najpierw został wykorzystany przejazd „z powrotem", chyba że podróżny wcześniej uzyskał poświadczenie niewykorzystania przejazdu „tam".

§ 7
Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym poza stację przeznaczenia

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, powinien za ten przejazd uiścić:
   1) w kasie biletowej – dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za

odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 3, zmiany tej nie można dokonać w kasie biletowej miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia;

2) w pociągu – ponadto opłatę za wydanie w pociągu biletu blankietowego, wskazaną w Cenniku usług na zasadach określonych w Regulaminie SKM, pod warunkiem, że zamiar przejazdu poza pierwotną stację przeznaczenia podróżny zgłosi kierownikowi pociągu najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się również do biletów ważnych na przejazd „TAM i Z POWROTEM", przy czym w zależności od życzenia podróżnego dopłatę za przejazd dalszy poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie można pobrać w kierunku „TAM" lub „ Z POWROTEM". Podróżnemu wydaje się dwa odrębne bilety osobno dla każdego kierunku. Przy odprawie w pociągu postanowienia ust. 1 pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
3. W wypadku, gdy podróżny nie uprzedził kierownika pociągu o zamiarze przejazdu poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, oprócz dopłaty obliczonej jak w ust. 1 pkt 1, pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r., a od osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej pobiera się wyłącznie opłatę taryfową obliczoną na zasadach określonych w ust. 1.
4. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości, co pierwotna stacja przeznaczenia. W tym wypadku nie wystawia się biletu blankietowego na dopłatę.
5. Postanowienia ust. 1 do 4 nie dotyczą przejazdów odbywanych na podstawie niektórych biletów wydawanych na podstawie ofert specjalnych.

§ 8
Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument poświadczają uprawnienie do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, powinien za ten przejazd uiścić w kasie biletowej lub w pociągu – na warunkach określonych w Regulaminie należność stanowiącą różnicę między ceną biletu ulgowego, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 3.
2. Osobom posiadającym bilet ulgowy, zamierzającym odbyć przejazd poza stację przeznaczenia i na taki przejazd przysługuje im uprawnienie do innego wymiaru ulgi, wydaje się drugi bilet, z zastosowaniem tej ulgi.
3. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie z ulgą 100% i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument poświadczają uprawnienie do takiego przejazdu, powinien:
   1) w kasie biletowej – zwrócić posiadany bilet i uzyskać nowy bilet z ulgą 100% od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia;
   2) w pociągu – zgłosić kierownikowi pociągu zamiar przejazdu poza pierwotną stację przeznaczenia najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie. Kierownik pociągu wydaje wówczas nowy bilet na faktyczny przejazd, pobierając opłatę za wydanie w pociągu biletu blankietowego, wskazaną w Cenniku usług (Wykaz opłat dodatkowych), a okazany przez podróżnego bilet poświadcza o niewykorzystaniu. Posiadany bilet ulgowy po poświadczeniu przez kierownika pociągu podlega zwrotowi, na zasadach określonych w Regulaminie.

4. Jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych i/lub posiadany bilet nie uprawniają podróżnego do korzystania z ulgowego przejazdu na dalszej drodze poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, podróżny posiadający bilet z ulgą:
   1) ustawową, powinien:
      a) w kasie biletowej – zwrócić posiadany bilet i nabyć nowy bilet (zgodnie z posiadanymi uprawnieniami), od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia, lub – jeśli jest to dla niego korzystniejsze – nabyć nowy bilet od pierwotnej do nowej stacji przeznaczenia według taryfy normalnej lub z zastosowaniem przysługującej mu na tym odcinku ulgi,
      b) w pociągu:
         - nabyć nowy bilet od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia, na zasadach określonych w Regulaminie. Posiadany bilet ulgowy po poświadczeniu przez kierownika pociągu podlega zwrotowi na zasadach określonych w Regulaminie, lub – jeśli jest to dla niego korzystniejsze:
         - nabyć nowy bilet od pierwotnej do nowej stacji przeznaczenia według taryfy normalnej lub z zastosowaniem przysługującej mu na tym odcinku ulgi;
   2) handlową, powinien uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu normalnego za odległość od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu z ulgą handlową. Powyższy sposób obliczenia dopłaty różnicy należności stosuje się zarówno w kasie biletowej, jak i w pociągu na zasadach określonych w ust. 1. Jeśli jest to dla podróżnego korzystniejsze, może on nabyć nowy bilet od pierwotnej do nowej stacji przeznaczenia według taryfy normalnej lub z zastosowaniem przysługującej mu na tym odcinku ulgi
5. Postanowienia ust. 1 stosuje się również do biletów ważnych na przejazd „TAM" i „ Z POWROTEM", przy czym w zależności od życzenia podróżnego dopłatę za przejazd dalszy poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie można pobrać w kierunku „TAM" lub „ Z POWROTEM". Podróżnemu wydaje się dwa odrębne bilety osobno dla każdego kierunku.
6. W wypadku, gdy podróżny nie uprzedził kierownika pociągu o zamiarze przejazdu poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, oprócz dopłaty obliczonej jak w ust. 1 pkt 1, pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r., a od osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej pobiera się wyłącznie opłatę taryfową za przejazd o pierwotnej do nowej stacji przeznaczenia.
7. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości, co pierwotna stacja przeznaczenia. W tym wypadku nie wystawia się biletu blankietowego na dopłatę.
8. Postanowienia ust. 1 do 7 nie dotyczą przejazdów odbywanych na podstawie niektórych biletów wydawanych na podstawie ofert specjalnych.

§ 9
Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego do wagonu lub pociągu innego przewoźnika

Przejazdy na podstawie biletów SKM w pociągach innych przewoźników są niedozwolone. Podróżny, który zamierza na całej drodze lub na części drogi przejazdu przejść do wagonu tej samej klasy pociągu tej samej kategorii – innego przewoźnika, powinien:

1) w kasie biletowej uprawnionej do sprzedaży biletów na przejazd pociągiem danego przewoźnika, przed rozpoczęciem przejazdu w tym pociągu – nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd, z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych w zależności od indywidualnych uprawnień, a na posiadanym bilecie SKM uzyskać

poświadczenie o niewykorzystaniu z powodu zmiany przewoźnika. Należność za poświadczony bilet zwraca kasa SKM, bez potrącania odstępnego;

2) w pociągu – nabyć nowy bilet na przejazd i uzyskać na posiadanym bilecie SKM poświadczenie kierownika pociągu o niewykorzystaniu tego biletu. Należność za poświadczony o niewykorzystaniu bilet zwraca kasa SKM, bez potrącenia odstępnego.

DZIAŁ III

POSTANOWIENIA O PRZEWOZIE OSÓB

Rozdział 1
Przejazdy bezpłatne

§ 10
Przejazdy posłów i senatorów

1. Uprawnieni

Posłowie i senatorowie – na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz. U. Nr 73, poz. 350 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 1, poz. 13).

2. Zakres ważności

Posłowie i senatorowie uprawnieni są do bezpłatnych przejazdów we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) bezpłatny przejazd posła i senatora odbywa się na podstawie legitymacji:
   a) poselskiej – wg wzoru nr 1,
   b) senatorskiej – wg wzoru 2.

   Legitymacje są ważne od daty wystawienia do końca piastowania mandatu. Przejazd na pierwsze po wyborach posiedzenie Sejmu lub Senatu RP odbywa się na podstawie zaświadczenia o wyborze, wystawionego przez Państwową Komisję Wyborczą lub zaświadczenia wydanego odpowiednio przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu,
2) przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 2
Postanowienia ogólne o ulgach przejazdowych

§ 11
Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania

1. Przewoźnik stosuje ulgi:
   1) ustawowe (37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% i 100%) – na podstawie ustaw, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2-4,
   2) handlowe (np. 50%) – w ramach kształtowania własnej polityki taryfowej.
2. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdej ulgi. Przy zakupie biletu ulgowego podróżny obowiązany jest złożyć oświadczenie o rodzaju przysługującej ulgi.

3. Do tego samego przejazdu stosuje się wyłącznie jedną ulgę.
4. Ulgę stosuje się tylko przy zawieraniu umowy przewozu, tj. przy zakupie biletu. Przewoźnik nie uwzględnia żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przewozu (skasowaniu biletu), z zastrzeżeniem postanowień § 16 ust. 2.

§ 12
Obszar ważności ulgi

1. Jeżeli postanowienia szczególne nie stanowią inaczej, ulgę stosuje się w dowolnych relacjach, do przejazdu we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.
2. Jeżeli ulga, w myśl postanowień szczególnych, obowiązuje tylko w ściśle określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi.

§ 13
Termin ważności ulgi

1. Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności określonym w dokumencie poświadczającym uprawnienie do ulgi i w postanowieniach szczególnych.
2. Przejazd na podstawie biletu ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września – w przypadku legitymacji szkolnej) oraz indywidualnych uprawnień (np. w dniu 12 października 2011 r. – w przypadku studenta urodzonego dnia 13 października 1985 r.).

§ 14
Wymiar ulgi

Wymiar ulgi jest każdorazowo określany w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych.

§ 15
Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego, obowiązana jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument określony w postanowieniach szczególnych o ulgowych przejazdach, który należy okazywać i wręczać osobom uprawnionym do kontroli dokumentów przewozu osób, na każde ich żądanie. Bez okazania i wręczenia właściwego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu, osoba taka jest traktowana jak podróżny bez ważnego biletu (bilet ulgowy jest wówczas nieważny). Obowiązek wręczania legitymacji służbowej nie dotyczy żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz umundurowanych funkcjonariuszy Policji, którzy zobowiązani są legitymacje te okazać w sposób umożliwiający odczytanie danych.
2. Jeżeli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu, ustalonej na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Cenniku usług przewozowych.
3. Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów (np. legitymacja, zaświadczenie) musi odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w postanowieniach szczególnych. Dokument musi być wypełniony w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze wskazaniami rubryk formularza oraz potwierdzony przez wystawcę czytelnym odciskiem pieczęci (stempla) i podpisem osoby uprawnionej do korzystania z ulgowych przejazdów. Na dokumencie z fotografią (aktualną) powinna być ponadto

umieszczona pieczęć/stempel w taki sposób, aby część pieczęci/stempla była odciśnięta na fotografii, a część na dokumencie. Jeżeli dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów podlega prolongacie, musi być prolongowany na okres, w którym odbywa się przejazd. Jeżeli uprawnienie do ulgi przysługuje na okres krótszy od okresu wynikającego z kolejnego terminu prolongaty wskazanego w dokumencie, możliwe jest dokonanie prolongaty na taki okres.

§ 16
Rygory i roszczenia w razie nieprawnego korzystania z ulgi

1. Dokumenty (np. legitymacje, zaświadczenia) przeterminowane, podrobione, przerobione, ze śladami wymiany fotografii, nie należące do okaziciela, wystawione osobom nie uprawnionym do ulgi, nieprawidłowo wystawione lub prolongowane, z dopiskami nie poświadczonymi przez wystawcę, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych dotyczących okaziciela lub wystawcy, itp. uważa się za nieważne. W przypadku, jeżeli nieprawidłowością jest brak pieczęci lub nieczytelna pieczęć łącząca fotografię z dokumentem, dokument ten uznaje się za nieważny, chyba, że podróżny okaże inny dokument pozwalający na ustalenie jego tożsamości.
   W razie korzystania z ulgi na podstawie nieważnego dokumentu, podróżnego uważa się za jadącego bez ważnego biletu.
   W razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument podróżnego poświadczający jego uprawnienie do ulgowego przejazdu jest podrobiony lub przerobiony – osoba upoważniona do kontroli dokumentów przewozu osób zatrzymuje dokument za pokwitowaniem (wzór nr 3). Zatrzymany dokument jest przesyłany drogą służbową do prokuratury lub policji, z powiadomieniem wystawcy.
2. W razie bezprawnego lub niewłaściwego wystawienia lub potwierdzenia dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych przejazdów, wystawca lub potwierdzający obowiązany jest – solidarnie z korzystającym z takiego dokumentu – do wyrównania przewoźnikowi szkód powstałych z tego tytułu oraz do zapłacenia opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu, ustalonej na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r.

Rozdział 3
Postanowienia szczególne o ustawowych ulgach przejazdowych

§ 17
Przejazdy dzieci do 4 lat

1. Uprawnieni

Dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów. Miarodajnym jest wiek dziecka w dniu podróży.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% w klasie 2 we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazd dziecka w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie biletu z ulgą 100% i dokumentu stwierdzającego wiek dziecka.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na warunkach określonych w postanowieniach § 8, a przejście do pociągu/wagonu innego przewoźnika – na warunkach określonych w postanowieniach § 9.

§ 18

Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych

1. Uprawnieni

1) umundurowani funkcjonariusze Straży Granicznej;
2) funkcjonariusze celni;
3) umundurowani funkcjonariusze Policji;
4) żołnierze:
   a) Żandarmerii Wojskowej,
   b) wojskowych organów porządkowych,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Do przejazdów z ulgą 100% w klasie 2 we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy, uprawnione są osoby wymienione w ust.1:

1) w pkt 1 – w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego;
2) w pkt 2 - w czasie wykonywania czynności służbowych kontroli celnej w ruchu granicznym;
3) w pkt 3 - w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych;
4) w pkt 4 - w czasie wykonywania czynności urzędowych patrolowania i innych czynności służbowych w pociągu.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 100% i dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 grudnia 2002r. (Dz. U. Nr 208, poz. 1774), tj.:
   a) w pkt. 1 – legitymacji służbowej (wzór Nr 4) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, wystawiony przez Komendanta Głównego Straży Granicznej lub właściwego Komendanta Oddziału Straży Granicznej,
   b) w pkt. 2 – legitymacji służbowej (Wzór Nr 5) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu tych czynności, zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawione przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Szefa Służby Celnej, właściwego dyrektora izby celnej lub właściwego naczelnika urzędu Celnego,
   c) w pkt. 3 – legitymacji służbowej (Wzór Nr 6) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, wystawionym przez

Komendanta Głównego Policji, właściwego Komendanta Wojewódzkiego (Stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) Policji,

d) w pkt. 4. lit. a) – legitymacji służbowej (Wzór Nr 7 i Nr 8) i odznaki identyfikacyjnej żołnierza Żandarmerii Wojskowej (Wzór Nr 9 i Nr 10) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, wystawione przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej lub komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej,

e) w pkt. 4 lit b) – legitymacji żołnierza zawodowego (Wzór Nr 11 i 12) lub książeczki wojskowej (Wzór Nr 13) z aktualnym wpisem o odbywaniu zasadniczej służby wojskowej lub nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, wystawione przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę jednostki wojskowej;

2) zaświadczenia, o których mowa w pkt.1, są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust. 2.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na warunkach określonych w postanowieniach § 8, a przejście do pociągu/wagonu innego przewoźnika – na warunkach określonych w postanowieniach § 9.

§ 19
Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne – do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni – do ukończenia 26 roku życia;
2) jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% w klasie 2 we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy, wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo – wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1, w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub odcinkowych imiennych (§ 37). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej

wymienionych dokumentów, odpowiednio dla:

a) dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
   - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 14 i 15),
   - legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych (wzór nr 16 i 17),
   - legitymacja szkolna (wzór nr 20 i 21) albo studencka (wzór nr 22) lub elektroniczna legitymacja studencka (wzór nr 23) wraz z jednym z dokumentów wymienionych w lit. b),

b) dzieci i młodzieży nie uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
   - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia (wzór nr 24 i 25), wystawiona przez uprawniony organ,
   - legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzór nr 26, 27,28,29 lub 30), wystawiona przez uprawniony organ,
   - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do jednej z grup inwalidów (wzór nr 31),
   - orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy, albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji, albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (Wzór Nr 32),
   - orzeczenie Komisji Lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;

2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2, w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78% oraz odpowiednio:
   a) jednego z dokumentów dziecka wymienionych w pkt. 1 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem,
   b) zaświadczenia wydanego przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym, albo placówkę opiekuńczo - wychowawczą (Wzór Nr 33), albo zaświadczenia (zawiadomienia, skierowania), o którym mowa w pkt. 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiezieniu;
3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o którym mowa w pkt. 1, wymagane jest zaświadczenie zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:
   a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym,
   b) potwierdzające stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na warunkach określonych w postanowieniach § 8, a przejście do pociągu/wagonu innego przewoźnika – na warunkach określonych w postanowieniach § 9.

§ 20
Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową

1. Uprawnieni

Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych, tj. odbywający:

1) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką w Oddziałach Prewencji Policji, w Straży Granicznej lub w Biurze Ochrony Rządu;
2) służbę zastępczą;
3) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, pobierający naukę w:
   a) wyższej szkole wojskowej (podchorążowie),
   b) szkole chorążych wojskowych (kadeci),
   c) podoficerskiej szkole zawodowej (elewi),
   d) orkiestrze;
4) zajęcia wojskowe (dot. studentów wyższych szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe;
5) ćwiczenia wojskowe;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% w klasie 2 we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy;
2) ulga 78% nie ma zastosowania przy przejazdach osób:
   a) wezwanych do osobistego stawienia się przed właściwy organ w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony,
   b) powołanych do odbycia służby wojskowej, określonej w ust. 1 i zwalnianych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad 2 miesiące.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78% wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczką wojskową – Wzór Nr 13) z aktualnym wpisem o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na warunkach określonych w przepisach § 8, a przejście do pociągu/wagonu innego przewoźnika – na warunkach określonych w postanowieniach § 9.

§ 21
Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników

1. Uprawnieni

1) inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do:
   a) I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), choćby bez związku z działaniami wojennymi lub

służbą wojskową,
   b) II lub III grupy inwalidów (albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy) i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji) z ogólnego stanu zdrowia,
   c) II lub III grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy);
2) przewodnicy (lub psy) towarzyszący w podróży osobom wymienionym w podróży osobom wymienionym w pkt 1 lit. a) i b),

na podstawie art. 16 i art. 41 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 87 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) uprawnione są do ulgi 78%,
2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. c) uprawnione są do ulgi 37%,
3) osoby (psy) wymienione w ust. 1 pkt 2 uprawnione są do ulgi 95%,

przy przejazdach w klasie dowolnej we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów ulgowych wraz z książką inwalidy wojennego-wojskowego (wzór nr 34), którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z odpowiednim wpisem o zaliczeniu do:

a) I grupy inwalidów (lub z wpisem o całkowitej niezdolności do pracy oraz o niezdolności do samodzielnej egzystencji) – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) oraz przewodników wymienionych w ust. 1 pkt. 2,
b) II lub III grupy inwalidów (albo z wpisem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy) – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c).

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na warunkach określonych w przepisach § 8, a przejście do pociągu/wagonu innego przewoźnika – na warunkach określonych w postanowieniach § 9.

§ 22
Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów (przewodników)

1. Uprawnieni

1) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji;
2) osoby niewidome uznane za niezdolne do samodzielnej egzystencji;

za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy;

3) opiekunowie lub przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 i 2,

opiekunem może być osoba pełnoletnia, a przewodnikiem osoby niewidomej – osoba, która ukończyła 13 lat albo pies – przewodnik,
na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1:
   a) pkt 1 – uprawnione są do ulgi 49% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych,
   b) pkt 2 – uprawnione są do ulgi 93% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 37);
2) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 3, uprawnione są do ulgi 95% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych,

w klasie 2 we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1:
   a) pkt 1 – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych;
   b) pkt 2 – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 37);
   c) pkt 3 – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych;
2) uprawnienie do korzystania z ulgi dla osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów:
   a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów (wzór nr 31),
   b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo szefowi Agencji Bezpieczeństwa lub szefowi Agencji Wywiadu, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów (wzór nr 35),
   c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji, albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 32),
   d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
   e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów (np. wzór nr 36) bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
   f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy/komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 37),
   g) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
   h) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy odpowiednio ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (np. wzór nr 38), Ministrowi Sprawiedliwości (np. wzór nr 39) albo Ministrowi Obrony Narodowej (np. wzór nr 40), z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa lub stwierdzającym niezdolność do samodzielnej egzystencji,
   i) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego, wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej (np. wzór nr 41), z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa,
   j) legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ (wzory nr 26-30);
3) dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a) do h), okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
4) uprawnienie do korzystania z ulgi dla osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 poświadcza jeden z dokumentów, o których mowa w pkt 2 stwierdzających niezdolność do

samodzielnej egzystencji albo inwalidztwo I grupy albo znaczny stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku;

5) przejazdy osób lub psów wymienionych w ust. 1 pkt 3 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 95%. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza odpowiednio dla:
   a) opiekuna towarzyszącego w podróży osobie niezdolnej do samodzielnej egzystencji jeden z dokumentów określony w pkt 2,
   b) przewodnika lub opiekuna towarzyszącego w podróży osobie niewidomej albo dla psa-przewodnika – jeden z dokumentów określony w pkt 2, stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji albo inwalidztwo I grupy albo znaczny stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku.

.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na warunkach określonych w przepisach § 8, a przejście do pociągu/wagonu innego przewoźnika – na warunkach określonych w postanowieniach § 9.

§ 23
Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych

1. Uprawnieni

1) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do I grupy inwalidów (albo uznanymi za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji);
2) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do II lub III grupy inwalidów (albo uznanymi za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy);
3) kombatanci i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne;
4) wdowy lub wdowcy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostali po kombatantach i innych osobach uprawnionych, na podstawie art. 12 ust. 1 i art. 20 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.);
5) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 – na podstawie art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 87 z późn. zm.);

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1:
1) pkt. 1 – uprawnione są do ulgi 78%,
2) pkt. 2,3,4 – uprawnione są do ulgi 37%,
3) pkt. 5 – uprawnione są do ulgi 95%,

w klasie dowolnej we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów ulgowych.
Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgowych przejazdów są:
1) legitymacja osoby represjonowanej (wzór nr 43), wystawiona przez organ rentowy, z odpowiednim wpisem o:
   a) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji

– dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 5;

b) całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2;

2) zaświadczenia wydane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 44 i 45), z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulgi – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4;

3) zaświadczenia i legitymacje wystawione przez:
   a) Związek Bojowników o Wolność i Demokrację (wzór nr 50 i 51) lub Związek Kombatantów RP i Byłych Więźniów Politycznych,
   b) Ministra Pracy i Polityki Socjalnej (wzór nr 46 i 47),
   c) Urząd do Spraw Kombatantów (wzór nr 49),
   d) Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 48),

zawierające wpisy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów obowiązujących do dnia 30 stycznia poświadczają uprawnienia do tych przejazdów – w klasie, pociągach i wymiarze wskazanych w ust. 2, do czasu uaktualnienia wpisu o wysokości przysługującej ulgi lub wymiany dokumentu.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na warunkach określonych w przepisach § 8, a przejście do pociągu/wagonu innego przewoźnika – na warunkach określonych w postanowieniach § 9.

§ 24
Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników

1. Uprawnieni

1) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (jeśli są uznane – patrz § 22),
2) przewodnicy (lub psy) towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1; przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat, albo pies – przewodnik,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 – uprawnione są do ulgi 37%,
2) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 2 – uprawnione są do ulgi 95%,

w klasie 2 we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie biletów ulgowych jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 37). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów, stwierdzających całkowitą niezdolność do pracy albo inwalidztwo II grupy albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku:
   a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia (wzór nr 31) stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidów,
   b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu (np. wzór nr 35), stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidztwa,

c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 32) stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) albo komisji lekarskiej KRUS (wzór nr 37), stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy,
g) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
h) legitymacja emeryta-rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy odpowiednio ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (np. wzór nr 40),
Ministrowi Sprawiedliwości (np. wzór 39) albo Ministrowi Obrony Narodowej (np. wzór nr 37), z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
i) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (np. wzór nr 41), wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
j) legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzór nr nr 26-30), stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku lub oznaczona symbolem przyczyny niepełnosprawności – „04-O", wystawiona przez uprawniony organ;

2) dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a) do h) okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
3) przejazdy osób (lub psów) wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z dokumentów określonych w pkt 1.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na warunkach określonych w przepisach § 8, a przejście do pociągu/wagonu innego przewoźnika – na warunkach określonych w postanowieniach § 9.

.

§ 25
Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych oraz ich przewodników

1. Uprawnieni

1) cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za:
a) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji; za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji uważa się również osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy,
b) osoby całkowicie niezdolne do pracy;
2) opiekunowie lub przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1; opiekunem może być osoba pełnoletnia, a przewodnikiem – osoba, która ukończyła 13 lat albo pies – przewodnik; na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz art. 10 ust. 2 pkt 4 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz.U. Nr 249, poz. 1824).

2. Zakres ważności

Przejazdy osób, o których mowa w ust. 1:
1) w pkt 1 lit. a) - odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78%,
2) w pkt 1 lit. b) - odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 37%,
3) w pkt. 2 - odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 95%.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:
1) w pkt.1 :
   a) w lit. a) – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych,
   b) w lit. b) – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 37),

   wraz z legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 42), z odpowiednim wpisem (o niezdolności do samodzielnej egzystencji lub o całkowitej niezdolności do pracy), wystawioną przez organ rentowy;
2) w pkt. 2 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, o której mowa w pkt. 1.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 8, a przejście do pociągu/wagonu innego przewoźnika – na warunkach określonych w postanowieniach § 9.

.
.

§ 26
Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków

1. Uprawnieni

Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne – na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do dwóch przejazdów jednorazowych z ulgą 37% w ciągu roku kalendarzowego, w klasie 2 we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z zaświadczeniem (wzór nr 52), które jest dokumentem ścisłej rejestracji, wystawionym odpowiednio przez:
   a) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
   b) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”,
   c) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”,
   d) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność 80”,
   e) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
   f) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani

Pracy”,
g) oddziały wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Resortu Spraw Wewnętrznych,
h) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego,
i) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego,
j) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli,
k) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność” im. Księdza Jerzego Popiełuszki,
l) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej,
m) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego,
n) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej

– dla osób uprawnionych należących i nie należących do tych organizacji;

2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
3) wystawcy zaświadczeń wpisują:
   a) w zaświadczeniu – imię i nazwisko osoby uprawnionej, numer emerytury lub renty oraz datę wydania,
   b) w legitymacji emeryta lub rencisty wystawionej przez ZUS lub inne biuro emerytalne – numer wydanego zaświadczenia oraz datę wydania;
4) odprawy osób wymienionych w ust. 1 dokonuje wyłącznie kasa biletowa; przy nabywaniu biletu kasa zamieszcza na odwrotnej stronie zaświadczenia numer wydanego biletu i zapis ten potwierdza datownikiem, a w przedsprzedaży – dodatkowo zamieszcza stempel w brzmieniu „Wyjazd w dniu .....”. W wypadku wydania biletu na przejazd „tam i z powrotem” kasa wpisuje numer biletu w dwóch rubrykach zaświadczenia.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na warunkach określonych w przepisach § 8, a przejście do pociągu/wagonu innego przewoźnika – na warunkach określonych w postanowieniach § 9.

.
.

§ 27
Przejazdy nauczycieli

1. Uprawnieni

1) nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponad podstawowych i ponad gimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych;
2) nauczyciele akademiccy,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 37% w klasie 2 we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub odcinkowych imiennych (patrz § 37),
2) dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgi jest legitymacja nauczyciela (wzór nr 53) lub legitymacja nauczyciela akademickiego (wzór nr 54).

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na warunkach określonych w przepisach § 8, a przejście do pociągu/wagonu innego przewoźnika – na warunkach określonych w postanowieniach § 9.

§ 28
Przejazdy dzieci i młodzieży

1. Uprawnieni

1) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
2) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
3) studenci (szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych), do ukończenia 26 roku życia;
4) doktoranci – do ukończenia 35 roku życia,
5) słuchacze kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz słuchacze kolegium pracowników służb społecznych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych), do ukończenia 26 roku życia;
6) osoby wymienione w pkt. 1, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 19;
7) osoby wymienione w pkt. 2, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 19
8) osoby wymienione w pkt. 3, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 19,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1, 2, 6 i 7, uprawnione są do ulgi 37% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych;
2) osoby wymienione w ust. 1:
   a) pkt 3) – 5), uprawnione są do ulgi 51% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 37),
   b) pkt 8), uprawnione są do ulgi 51% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych,
3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2) i 7), uprawnione są do ulgi 49% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 37),

w klasie 2 we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do korzystania z ulgi, są osób wymienionych
w ust. 1:

1) pkt 1 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% – odpowiednio:
   a) dokument stwierdzający wiek dziecka,
   b) zaświadczenie o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydane przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej;

2) pkt 2 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% – odpowiednio:
   a) zaświadczenie o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (wzór nr 18 i 19), wydane przez dyrektora przedszkola lub dyrektora szkoły,
   b) legitymacja szkolna (wzór nr 20 i 21) wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku ucznia, jeżeli nie jest on określony w legitymacji;
3) pkt 3 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 51% – legitymacja studencka (wzór nr 22 i 23), wydana przez polską szkołę wyższą, wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym wiek studenta, jeżeli nie jest on określony w legitymacji.
   Uprawnienia do korzystania z ulgi 51% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych dla studentów – obywateli polskich studiujących za granicą, do ukończenia 26 roku życia, poświadcza:
   a) legitymacja studencka (wzór nr 22 i 23), wydana przez polską szkołę wyższą lub
   b) międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC– wzór nr 55), okazywana wraz z legitymacją studencką uczelni zagranicznej oraz dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
4) pkt 4 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulga 51% - legitymacja doktoranta (wzór nr 23a-23c) wydana przez polską szkołę wyższą lub jednostkę naukową, okazywana wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku doktoranta jeżeli wiek ten nie jest określony w legitymacji;
5) pkt 5 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 51% – legitymacja słuchacza kolegium (wzór nr 56) wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku słuchacza, jeżeli nie jest on określony w legitymacji;
6) pkt 6 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% – legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 14 i 15), w relacjach innych niż określone w § 19;
7) pkt 7 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% – legitymacja szkolna (wzory nr 19 i 20), w relacjach innych niż określone w § 19;
8) pkt 8 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 51% – legitymacja studencka (wzory nr 21, 22), w relacjach innych niż określone w § 19.

Dokumenty, o których mowa w pkt 7 i 8, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku ucznia/studenta, jeżeli nie jest on określony w tych legitymacjach.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na warunkach określonych w przepisach § 8, a przejście do pociągu/wagonu innego przewoźnika – na warunkach określonych w postanowieniach § 9.

§ 29
Przejazdy osób na podstawie Karty Polaka

1. Uprawnieni

Osoby, którym przyznano Kartę Polaka na warunkach określonych w Ustawie z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. nr 180 poz. 1280 z dn. 28 września 2007 r.)

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów jednorazowych z ulgą 37% w klasie 2 we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z Kartą Polaka (wzór nr 57).

4. Zmiana umowy przewozu.

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na warunkach określonych w przepisach § 8, a przejście do pociągu/wagonu innego przewoźnika – na warunkach określonych w postanowieniach § 9.

.

.

Rozdział 4
Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych

A. Przejazdy indywidualne

§ 30

Vacat

.

„§ 30[1]

Karta „Senior-SKM”

1. Uprawnieni

Osoby, które ukończyły 60 lat i nabyły kartę „Senior SKM” (wzór nr 58a).

2. Zakres ważności

1) karta Senior-SKM uprawnia do nabywania biletów jednorazowych i okresowych z ulgą 50% ważnych we wszystkich pociągach SKM uruchamianych przez PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o., z nadrukiem lub naniesionym w inny sposób znaczeniem „Senior-SKM”;
2) karta „Senior-SKM” ważna jest rok od daty wydania lub pierwszego dnia ważności wskazanego przez nabywcę.

3. Warunki stosowania

1) uprawnienia do ulgowych przejazdów stosuje się na podstawie karty „Senior-SKM”, wydawanej elektronicznie z kas fiskalnych, na druku biletu do odprawy elektronicznej;
2) karta „Senior-SKM” jest kartą imienną ważną łącznie z dokumentem tożsamości umożliwiającym stwierdzenie wieku;
3) karty „Senior-SKM” foliować nie wolno;

4) za zagubioną, zniszczoną, zafoliowaną lub skradzioną kartę „Senior-SKM" nie zwraca się uiszczonych należności i nie wydaje się duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
5) kartę można nabyć w wyznaczonych kasach biletowych SKM;
6) wysokość opłaty za kartę „Senior-SKM" określona jest w Cenniku opłat przewozowych SKM.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na warunkach określonych w przepisach § 8, a przejście do pociągu/wagonu innego przewoźnika - na warunkach określonych w § 9.

§ 31
Przejazdy na podstawie legitymacji uprawniającej do ulgi 33% lub 50% (ulga handlowa)

1. Uprawnieni

Osoby, które za pośrednictwem zakładu pracy na podstawie umowy zawartej z SKM lub „PKP Intercity" S.A. wykupiły uprawnienia do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

1) osoba, o której mowa w ust. 1 może nabyć bilet:
   a) jednorazowy lub okresowy (tygodniowy, miesięczny, kwartalny) z ulgą 50% lub 33% na podstawie legitymacji wydanej przez „PKP Intercity" S.A.,
   b) okresowy (tygodniowy, miesięczny, kwartalny) z ulgą 33% na podstawie legitymacji wydanej przez PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.;
2) dokument poświadczający uprawnienia do ulgowych przejazdów wydany przez „PKP Intercity" S. A. jest honorowany w pociągach uruchamianych przez PKP SKM w Trójmieście Sp. z o. o.

3. Warunki stosowania

1) uprawnienia do ulgowych przejazdów poświadcza odpowiednia legitymacja wg wzoru określonego każdorazowo w uchwale Zarządu SKM;
2) legitymacja taka musi być prawidłowo wypełniona, ostemplowana przez nabywcę oraz podpisana przez posiadacza;
3) ulga, o której mowa dotyczy wyłącznie opłat za bilety na przejazd, opłaty dodatkowe pobierane są w pełnej wysokości;
4) jeżeli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnej legitymacji, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu, ustalonej na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20.01.2005 r. – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Cenniku usług.

1. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie dozwolony jest na zasadach określonych w § 8;

2) przejście do pociągu innego przewoźnika na podstawie biletu ulgowego wydanego do legitymacji nabytej w PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. nie jest dozwolone;
3) przejście do pociągu innego przewoźnika na podstawie legitymacji wydanej przez PKP Intercity S.A. jest dozwolone na zasadach przez nich określonych.

§ 32
ZOOM-SKM

1. Uprawnieni

Od 2 do 5 osób, w tym co najmniej jedno dziecko do ukończenia 16 roku życia.

2. Zakres ważności

1) ulgę stosuje się przy przejazdach w okresach ustalanych każdorazowo przez przewoźnika i podanych do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty;
2) osoby wymienione w ust. 1 podróżujące tym samym pociągiem, w tej samej relacji mogą nabyć jednorazowy bilet z ulgą handlową 33% na przejazd w jedną stronę lub „tam i z powrotem" z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3 i 4;
3) dzieci do ukończenia 16 roku życia mogą skorzystać z indywidualnych uprawnień do ulg ustawowych;
4) uprawnienia do ulgowych przejazdów osób powyżej 16 roku życia nie są uwzględniane.

3. Warunki stosowania

1) ulgę 33% stosuje się na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek dziecka (np. paszport, książeczka zdrowia itp.);
2) ulgę ustawową dla dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt. 3, stosuje się na podstawie dokumentu poświadczającego uprawnienie do tej ulgi;
3) bilet z ulgą handlową 33% powinien być zaopatrzony w nadruk lub stempel „ZOOM-SKM"
4) w przypadku korzystania przez dzieci do ukończenia 16 roku życia z indywidualnych uprawnień do ulgi ustawowej na wydanym bilecie z ulgą ustawową zamieszcza się adnotację w brzmieniu „Ważny z biletem nr……";
5) rezygnacja z przejazdu części osób (zwrot na zasadach określonych w Regulaminie SKM) dozwolona jest pod warunkiem, że liczba uczestników kontynuujących podróż nie będzie mniejsza niż 2 osoby, w tym jedno dziecko do ukończenia 16 roku życia;
6) bilety wg oferty „ZOOM-SKM" wydaje kasa biletowa lub kierownik/konduktor pociągu, na zasadach ogólnych. Bilety wg oferty „ZOOM-SKM" można również nabyć w automatach biletowych.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie dozwolony jest na zasadach określonych w § 8,
2) przejście do pociągu innego przewoźnika – nie jest dozwolone.

B. Przejazdy grupowe

§ 33
Postanowienia ogólne o przejazdach grupowych

1. Ulgi dla przejazdów grupowych dotyczą grup zorganizowanych przez szkoły (uczelnie) oraz inne podmioty (np. biura podróży, zakłady pracy, parafie, zrzeszenia, stowarzyszenia, placówki opiekuńcze itp.).
2. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdego rodzaju przejazdów grupowych.
3. Ulg przy przejazdach grupowych nie stosuje się, jeżeli grupa odbywa przejazd w pociągu nadzwyczajnym. Przy przejazdach w pociągach nadzwyczajnych stosuje się postanowienia § 44.

§ 34
Przejazdy grupowe

1. Uprawnieni

1) dzieci i młodzież oraz osoby dorosłe,
2) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1.

2. Zakres ważności

Ulgę stosuje się we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania i opłaty

1) dla grup zorganizowanych przez szkoły, uczelnie, biura podróży, zakłady pracy, parafie, zrzeszenia, placówki opiekuńcze, itp., złożonych co najmniej z 10 osób nie wliczając przewodników/opiekunów stosuje się ulgę 50%;
2) opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, nie mniej jednak niż za 10 osób, z zastrzeżeniem pkt 3;
3) na każdych 10 uczestników grupy – jeden przewodnik/opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu. Jeżeli liczba przewodników/opiekunów jest większa, stosuje się wobec nich ulgę 50%;
4) ulgę stosuje się na podstawie „Zgłoszenia przejazdu grupy" (wzór nr 59). Formularz zgłoszenia dostępny jest w kasach biletowych SKM oraz na stronie internetowej www.skm.pkp.pl;
5) w celu uzyskania ulgi organizator przejazdu grupowego powinien zwrócić się z prawidłowo wypełnionym zgłoszeniem się do:
   a) kasy biletowej co najmniej na 24 godziny przed zamierzonym wyjazdem – dotyczy grup liczących mniej niż 100 osób,
   b) Wydziału, na 7 dni roboczych przed zamierzonym wyjazdem – dotyczy grup liczących powyżej 100 osób i grup przewożących więcej niż 20 rowerów;
6) zgłoszenie powinno zawierać pieczątkę z nazwą i adresem organizatora, liczbę uczestników, relacje, daty i godziny przejazdów, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę, jej adres i numer dokumentu tożsamości. Zwiększenie liczby uczestników grupy, zmiana daty wyjazdu/powrotu wiąże się ze złożeniem nowego wniosku i z ponownym jego rozpatrzeniem;
7) o przyjęciu lub odmowie przyjęcia zgłoszenia o którym mowa w ust. 6 SKM powiadamia organizatora przejazdu:
   a) natychmiast w przypadku wskazanym w ust. 5 lit. a). Kasa biletowa po uwzględnieniu wniosku wydaje bilet zbiorowy z kasy fiskalnej,
   b) drugiego dnia roboczego od daty wpływu „Zgłoszenia przejazdu grupy" w przypadku wskazanym w ust. 5 lit. b);

8) organizator przewozu grupowego wskazanego w ust. 5 lit. b) po uzyskaniu zgody na przejazd grupy, najpóźniej na 24 godziny przed planowanym przejazdem zgłasza się w kasie biletowej SKM celem nabycia biletu zbiorowego;
9) w czasie kontroli w pociągu, osoba odpowiedzialna za grupę powinna posiadać i okazywać na żądanie organów kontrolnych zgłoszenie przejazdu grupy, które poświadcza uprawnienie do ulgi;
10) zwrotu należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystany bilet zbiorowy dokonuje się na zasadach określonych w Regulaminie SKM.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie – nie są dozwolone.

Rozdział 5

Przejazdy na podstawie biletów okresowych

§ 35
Postanowienia wspólne dla biletów okresowych

1. Bilety okresowe odcinkowe wydawane są wyłącznie z kas elektronicznych, na przejazdy pociągami SKM przewidzianymi w rozkładzie jazdy, na odległość do 200 km.
2. Bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów w terminie ważności wskazanym na bilecie, między wszystkimi stacjami odcinka, na który został wydany.
3. Bilet może być wydany na przejazd w jedną stronę (w relacji „TAM") lub „TAM i Z POWROTEM" lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu na przejazd „TAM i Z POWROTEM".
4. Bilet ważny jest począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem 7 -dniowego terminu przedsprzedaży.
5. Foliowanie biletu, wymiana na bilet ważny na przejazdy w innej relacji, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone.
6. Za zagubiony, zniszczony, zafoliowany lub skradziony bilet, przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatu, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.
7. Przy sprzedaży biletu, kasjer wpisuje na bilecie imię i nazwisko właściciela. Przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały numer dokumentu ze zdjęciem stwierdzający jego tożsamość. Bilet bez wpisanego numeru dokumentu jest nieważny.
8. Przy zbiorowym zakupie biletów, nabywca wypełnia zamówienie wg wzoru nr 60.
9. Przejście podróżnego z biletem odcinkowym imiennym ważnym wyłącznie na pociągi SKM, do pociągu innego przewoźnika – nie jest dozwolone.

§ 36
Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej i z ulgą handlową

1. Uprawnieni

1) bilet wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba;
2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi handlowej (33%, 50%) może nabyć bilet ulgowy, z wyjątkiem wspólnego biletu miesięcznego – ważnego w klasie 2 pociągów REGIO uruchamianych przez „Przewozy Regionalne" Sp. z o. o. (PR) oraz w klasie 2

pociągów uruchamianych przez PKP Szybką Kolej Miejską w Trójmieście Sp. z o. o. (SKM).

2. Zakres ważności

Wydaje się następujące rodzaje biletów odcinkowych imiennych:
1) tygodniowe – na okres siedmiu kolejno po sobie następujących dni, np. od 1 lipca do 7 lipca; od 6 grudnia do 12 grudnia;
2) miesięczne – na okres jednego miesiąca, np. od 24 czerwca do 23 lipca; od 1 lutego do 28 (29) lutego;
3) wspólne bilety miesięczne – ważne w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM) i w klasie 2 pociągów REGIO uruchamianych przez „Przewozy Regionalne" Sp. z o.o. (PR) – na okres jednego miesiąca, np. od 24 czerwca do 23 lipca; od 1 lutego do 28 (29) lutego;
4) kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 15 września do 14 grudnia; od 1 października do 31 grudnia.

3. Warunki stosowania

1) wspólny bilet miesięczny imienny, wymieniony w ust. 2 pkt 3 wydaje się wg taryfy normalnej;
2) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że:
   a) posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu,
   b) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie,

   wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie SKM. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Cenniku usług;
3) podróżny, który nie posiada uprawnień do ulgi, nie może korzystać z ulgowego biletu odcinkowego;
4) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, lub osoba nie posiadająca uprawnienia do ulgi, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie – jest dozwolony na zasadach określonych w §§ 7 i 8 (w zależności od indywidualnych uprawnień);
2) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na wspólnym bilecie SKM i PR (ust 2 pkt 3) – dozwolony jest pod warunkiem uiszczenia należności stanowiącej różnicę między ceną biletu jednorazowego za faktyczny przejazd a ceną biletu jednorazowego w klasie i relacji wskazanej na posiadanym bilecie, obliczonej wg taryfy normalnej obowiązującej u przewoźnika uruchamiającego pociąg, którym podróżny zamierza odbyć (odbywa) przejazd, zgodnie z postanowieniami §§ 7 i 8;
3) przejście do klasy 1 oraz przejście do pociągu wyższej kategorii, pociągu/wagonu przewoźnika innego niż SKM lub PR na podstawie wspólnego biletu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, nie jest dozwolone.

§ 37
Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą ustawową 37%, 49%, 51%, 78% i 93%

1. Uprawnieni

1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia (§ 19);
2) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 24);
3) nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponad podstawowych i ponad gimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz
   nauczyciele akademiccy (§ 27);
4) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej do ukończenia gimnazjum, szkoły ponad podstawowej lub ponad gimnazjalnej (dziennej, wieczorowej lub zaocznej) – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (§ 28);
5) studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (§ 28);
6) doktoranci – do ukończenia 35 roku życia (§28);
7) słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych - do ukończenia 26 roku życia (§ 28);
8) osoby niewidome uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 22);

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów;

9) cywilne niewidome ofiary działań wojennych, jeśli są uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy (§ 25),

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz art. 10 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych.

2. Zakres ważności

1) bilet odcinkowy miesięczny ważny w pociągu SKM – wydawany jest na okres 1 miesiąca np. od 1 marca do 31 marca; od 12 października do 11 listopada;
2) wspólny bilet miesięczny - ważny w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM) i w klasie 2 pociągów REGIO uruchamianych przez „Przewozy Regionalne” Sp. z o.o. (PR) - wydawany jest na okres 1 miesiąca np. od 24 czerwca do 23 lipca, od 1 lutego do 28 (29) lutego;
3) osoby wymienione w ust. 1:
   a) pkt 1 – uprawnione są do ulgi 78%, w relacjach określonych w § 19 ust. 2,
   b) pkt 2, 3 i 9 – uprawnione są do ulgi 37%,
   c) pkt 4 – uprawnione są do ulgi 49%,
   d) pkt 5 - 7 – uprawnione są do ulgi 51%,
   e) pkt 8 – uprawnione są do ulgi 93%.

3. Warunki stosowania

1) bilet odcinkowy imienny miesięczny jest ważny łącznie z dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgowych przejazdów;
2) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że:
   a) posiada bilet odcinkowy imienny miesięczny, ale nie okaże go w pociągu,
   b) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie może okazać dokumentu

poświadczającego to uprawnienie,
wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Cenniku usług;

3) podróżny, który korzysta z biletu z ulgą ustawową i nie może okazać dokumentu poświadczającego tego uprawnienia, zobowiązany jest każdorazowo nabyć jednorazowy bilet na przejazd wg taryfy normalnej – w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
4) podróżny, który nie posiada uprawnień do ulgi, nie może korzystać z ulgowego biletu odcinkowego;
5) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana lub osoba nie posiadająca uprawnienia do ulgi, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie – nie jest dozwolony. Przejście do pociągu/wagonu innego przewoźnika – nie jest dozwolone.

§ 38
Inne bilety okresowe

1. W pociągach SKM honorowane są bilety sieciowe imienne i bezimienne, wydawane przez „PKP Intercity" S.A.
2. Zasady korzystania z biletów sieciowych imiennych i bezimiennych, są określone w Taryfie przewozowej Spółki „PKP Intercity" (TP-IC).

Rozdział 6
Przejazdy wielokrotne na podstawie biletów innych niż okresowe

§ 39
Bilety abonamentowe

1. Uprawnieni

Bilet abonamentowy może nabyć każda osoba.

2. Zakres ważności

1) bilety ważne są na przejazdy na odległość do 50 km, wszystkimi pociągami uruchamianymi przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.;
2) wydawane są bilety abonamentowe wyłącznie według taryfy normalnej;
3) bilet abonamentowy strefowy składa się z 8 biletów, tj. biletu zasadniczego i 7 biletów kuponów, uprawniających do odbycia 8 przejazdów jednorazowych;
4) bilet należy kasować zgodnie z numeracją określoną na biletach-kuponach.

3. Warunki stosowania

1) za bilet abonamentowy SKM pobiera opłatę wg taryfy normalnej stanowiącą równowartość ceny za 7 przejazdów w danej strefie odległości

2) do przejazdu na podstawie biletu abonamentowego uprawniony jest jego okaziciel (jedna osoba);
3) posiadacz biletu abonamentowego obowiązany jest skasować kupon biletu abonamentowego na określony przejazd w kasowniku przed wejściem do pociągu. Kupon stanowi integralną część biletu abonamentowego i do czasu zakończenia przejazdu nie wolno go odrywać od biletu zasadniczego. Kupon oderwany od biletu zasadniczego jest nieważny;
4) bilet zasadniczy i bilet – kupon – po skasowaniu ważny jest na przejazd najbliższym pociągiem SKM. Jeżeli pociąg ten nie dojeżdża do stacji przeznaczenia, bilet ważny jest również w najbliższym pociągu zmierzającym do tej stacji;
5) od podróżnego, który podczas kontroli nie okaże ważnego biletu lub też okaże bilet nie skasowany, oprócz opłaty za przejazd pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r.;
6) wymiana na bilet ważny na przejazd w innej relacji, albo w pociągach innego przewoźnika – nie jest dozwolone;
7) za zagubione, zniszczone, lub skradzione bilety SKM nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
8) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania w pociągu biletu abonamentowego, choćby później podróżny ten bilet okazał;
9) zwrotu należności za niewykorzystane bilety abonamentowe dokonuje się wyłącznie w drodze pisemnej reklamacji skierowanej do PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. i wyłącznie jeżeli nie wykorzystanie biletu nastąpiło z przyczyn określonych w art. 18 ustawy „Prawo przewozowe" lub innych istotnych przyczyn leżących po stronie podróżnego.
10) biletu abonamentowego nie można nabyć w pociągu.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd dalszy poza granicę strefy odległości, na który wydano bilet abonamentowy – dozwolony jest po uiszczeniu różnicy należności między ceną biletu za cały przejazd a ceną biletu jednorazowego obowiązującego w strefie odległości;
2) przejście z biletem abonamentowym do pociągu innego przewoźnika jest niedozwolone.

DZIAŁ IV
PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT W POCIĄGACH

Rozdział 1
Przewozy bezpłatne

§ 40
Bezpłatny przewóz rzeczy i zwierząt

1. Podróżny, posiadający ważny bilet na przejazd może zabrać ze sobą i przewieźć bezpłatnie jako bagaż podręczny łatwo przenośne rzeczy (np. złożony wózek dziecięcy, złożony rower w pokrowcu, jedną parę nart, sanki, drobny sprzęt gospodarstwa domowego itp.). Dla rozmieszczenia tych rzeczy podróżny ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje, a jeśli ze względów technicznych brak takiej przestrzeni – obok zajmowanego miejsca. Nadzór nad przewożonym bagażem podręcznym sprawuje podróżny.
2. Bezpłatny przewóz rzeczy określonych w ust. 1 obejmuje również:
   1) wózek inwalidzki, z którego korzysta w czasie podróży osoba niepełnosprawna (w tym dzieci i młodzież niepełnosprawne) i okaże jeden z dokumentów, o których mowa w §§ 19, 21-23;

2) wózek dziecięcy przeznaczony dla podróżującego dziecka;
3) małe zwierzęta umieszczone w koszach, klatkach itp. opakowaniach.

3. Pozostałe rzeczy (przedmioty) oraz zwierzęta domowe (w tym psy) przewozi się na warunkach określonych w §§ 41 i 42;
4. Przewożone rzeczy i zwierzęta nie mogą utrudniać podróży (przejazdu) innym pasażerom, uszkadzać wyposażenia wagonów, narażać pasażerów na zranienie lub uszkodzenie mienia. Nie mogą być uciążliwe z powodu hałasu, zapachu, gabarytów lub innych właściwości. Takie rzeczy/zwierzęta nie mogą być zabierane do przewozu. W przypadku ujawnienia ich w pociągu od przewożącego je podróżnego pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r..

§ 41
Przewóz rowerów i wózków dziecięcych

1. Nie złożone i nie opakowane rowery oraz nie złożone wózki dziecięce o ile nie zostały spełnione warunki określone w § 40 można przewozić w pociągach SKM bezpłatnie.
2. Rowery/wózki dziecięce przewozi się na warunkach określonych w Regulaminie SKM.
3. Rower (wózek dziecięcy) powinien być przewożony pod nadzorem podróżnego. Rower (wózek dziecięcy) nie może przeszkadzać podróżnym i powodować uszkodzeń lub zanieczyszczeń wagonu.”.

Rozdział 2
Przewozy odpłatne

§ 42
Odpłatny przewóz innych rzeczy

1. Podróżny w pociągu SKM może przewieźć odpłatnie, pod własnym nadzorem, łatwe do przenoszenia rzeczy – nie mieszczące się nad i pod zajmowanym miejscem, o ile ze względu na swoje rozmiary nie utrudniają przejazdu innym podróżnym, nie mogą ich zranić bądź uszkodzić mienia oraz nie podlegają wyłączeniu z przewozu.
2. Zamiar odpłatnego przewozu rzeczy wskazanych w ust. 1, podróżny obowiązany jest zgłosić w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży lub kierownikowi pociągu/konduktorowi pociągu – przed lub niezwłocznie po wejściu do pociągu SKM (wyłącznie przez pierwsze drzwi do pierwszego wagonu licząc od czoła pociągu SKM). Na przewóz tych rzeczy wydaje się odpowiednio bilet na przewóz rzeczy pod opieką podróżnego. W pociągu – kierownik pociągu/konduktor pociągu pobiera ponadto opłatę za wydanie biletu na warunkach określonych w Regulaminie SKM. Postanowienia Regulaminu SKM stosuje się odpowiednio.
3. W wypadku, gdy podróżny nie uprzedził kierownika pociągu/konduktora pociągu o zamiarze przewozu rzeczy wskazanych w ust. 1 – oprócz opłaty przewozowej, pobiera się również opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r..
4. Przewożone rzeczy nie mogą utrudniać podróży (przejazdu) innym pasażerom, uszkadzać wyposażenia wagonów, narażać pasażerów na zranienie lub uszkodzenie mienia. Nie mogą być uciążliwe z powodu hałasu, zapachu, gabarytów lub innych właściwości. Takie rzeczy nie mogą być zabierane do przewozu. W przypadku ujawnienia ich w pociągu, od przewożącego je podróżnego pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r.

§ 43
Przewóz zwierząt domowych, w tym psów

1. Warunki przewozu zwierząt domowych (w tym psów) w pociągach określone są w Regulaminie SKM.
2. Za przewóz psa (z wyłączeniem psów-przewodników oraz psów przewożonych na zasadach określonych w ust. 3), którego podróżny zabiera ze sobą do pociągu, przewoźnik pobiera opłatę zryczałtowaną, niezależną od odległości przewozu. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. Zwierzęta domowe, w tym psy, umieszczone w koszach, klatkach itp. opakowaniach są przewożone bezpłatnie na zasadach określonych w § 40.
4. Zasady przewozu psów przewodników osób niewidomych określone są w § 24.
5. Przewożone zwierzęta domowe (w tym psy) nie mogą utrudniać podróży (przejazdu) innym pasażerom, uszkadzać wyposażenia wagonów, narażać pasażerów na zranienie lub uszkodzenie mienia. Nie mogą być uciążliwe z powodu hałasu, zapachu lub innych właściwości. Takie zwierzęta nie mogą być zabierane do przewozu. W przypadku ujawnienia ich w pociągu od przewożącego je podróżnego pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r.
6. Za ujawnione w pociągu psy, przewożone:
   1) bez ważnego biletu albo
   2) w liczbie większej niż jeden pies przez jednego podróżnego,

   pobiera się oprócz odpowiednich opłat przewozowych, również opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r.

DZIAŁ V
INNE USŁUGI

§ 44
Pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych

1. Dla przejazdów grup podróżnych na zamówienie uruchamia się pociągi nadzwyczajne zestawione z elektrycznych zespołów trakcyjnych (ezt).
2. Ubiegający się o uruchomienie pociągu nadzwyczajnego obowiązany jest złożyć w Wydziale, na 7 dni roboczych przed planowanym wyjazdem „Zamówienie na uruchomienie pociągu nadzwyczajnego" (wzór nr 60). Formularz zamówienia dostępny jest na stronie internetowej www.skm.pkp.pl.
3. Warunki uruchomienia pociągu nadzwyczajnego określone są w Regulaminie SKM.
4. W razie przyjęcia zamówienia organizator przejazdu w wyznaczonym przez SKM terminie wnosi opłatę za uruchomienie pociągu nadzwyczajnego. Na wniesioną opłatę SKM wystawia fakturę VAT.
5. Dowód uiszczenia opłaty (fakturę VAT), należy przedłożyć w terminie i miejscu wskazanym przez SKM. W razie nie przedstawienia we wskazanym terminie dowodu uiszczenia opłaty za uruchomienie pociągu nadzwyczajnego, SKM uważa wniosek za nieaktualny.
6. W razie rezygnacji z przejazdu grupy w pociągu nadzwyczajnym, zgłoszonej przynajmniej na 48 godzin przed zamierzonym terminem wyjazdu, dokonuje się zwrotu należności po potrąceniu 30% odstępnego z wniesionej przez organizatora opłaty. W razie zgłoszenia rezygnacji w terminie krótszym aniżeli 48 godzin przed zamierzonym terminem wyjazdu, SKM dokonuje zwrotu z potrąceniem 50% wniesionej przez organizatora opłaty.

DZIAŁ VI
Postanowienia o przejazdach na podstawie biletów jednorazowych i okresowych wg ofert specjalnych PKP SKM

§ 45
Bilet Wejherowski

1) bilet Wejherowski może nabyć każda osoba, z wyłączeniem postanowień §§ 33 i 34;
2) osoba uprawniona do ulg (ustawowych lub handlowych) – może nabyć bilet ulgowy.

2. Obszar i zakres ważności

1) Bilet Wejherowski ważny jest na przejazd w pomiędzy dowolną stacją/przystankiem na obszarze miasta Wejherowa, tj. na odcinkach:
   a) Wejherowo – Wejherowo Śmiechowo oraz
   b) Wejherowo Śmiechowo – Wejherowo;
2) wydawane są bilety na przejazd w relacjach o których mowa w pkt. 1:
   a) strefowe – uprawniające do przejazdów na zasadach określonych w ust. 3,
   b) okresowe:
      - tygodniowe – na okres siedmiu kolejno po sobie następujących dni, np. od 1 lipca do 7 lipca; 6 grudnia do 12 grudnia,
      - miesięczne – na okres jednego miesiąca, np. od 24 czerwca do 23 lipca.

      Osoby uprawnione do ulg ustawowych mogą nabyć bilet okresowy ulgowy na zasadach określonych w § 37;
3) bilety, o których mowa w pkt. 2 wydawane są w kasach biletowych;
4) bilet strefowy można nabyć także w pociągu – na warunkach określonych w Regulaminie SKM;
5) bilet ważny jest na przejazd w klasie 2, w pociągach osobowych oznaczonych skrótem „SKM" w relacji wskazanej w bilecie, z wyjątkiem pociągów SKM SPRINTER";
6) Bilet Wejherowski obowiązuje w terminach ustalanych przez PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. i podanych do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, przy czym jako termin obowiązywania oferty po raz pierwszy przyjmuje się termin wejścia w życie postanowień niniejszego paragrafu.

3. Warunki stosowania biletów strefowych

1) strefowy Bilet Wejherowski upoważnia do odbywania nieograniczonej liczby przejazdów w czasie ważności biletu w relacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1; przejazd po przerwie w podróży powinien nastąpić wyłącznie w kierunku, w którym rozpoczęto przejazd przed przerwą w podróży (w kierunku pierwotnie wybranym przez podróżnego). Przejazd w kierunku przeciwnym (w kierunku stacji/przystanku nabycia/skasowania biletu lub dalej – w kierunku przeciwnym do wybranego pierwotnie przez podróżnego) nie jest dozwolony, a podróżny odbywający taki przejazd traktowany jest jak podróżny bez ważnego biletu;
2) bilety strefowe wydawane z kas fiskalnych opatrzone są nadrukiem „Bilet Wejherowski STREFOWY"; bilety wydawane w pociągu opatrzone są odręcznym wpisem „Bilet Wejherowski STREFOWY", oraz godziną wydania, poświadczone podpisem i stemplem identyfikacyjnym wystawcy;
3) bilety kartkowe opatrzone nadrukiem „Bilet Wejherowski" obowiązują od czasu skasowania;
4) bilety strefowe, o których mowa w pkt. 2 ważne są w ciągu jednej godziny od wydania biletu;
5) bilety strefowe, o których mowa w pkt. 3 ważne są:
   a) w ciągu jednej godziny od skasowania – jeżeli kasownik biletowy odciska na bilecie godzinę skasowania; w przypadku legalizacji biletu kartkowego w pociągu, kierownik pociągu/konduktor nanosi odręcznie godzinę skasowania,

b) w strefie czasowej skasowania i w strefie następnej – jeżeli kasownik biletowy odciska strefę czasową skasowania biletu;

6) wyjazd powinien nastąpić w dniu i godzinie wskazanej na bilecie tak, aby zakończył się w ciągu jednej godziny od jego wydania lub godziny wskazanej przez podróżnego przy zakupie biletu, lub do końca strefy czasowej ważności biletu – w przypadkach, o których mowa w pkt. 5 lit. b);
7) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania biletu w pociągu, choćby później podróżny bilet ten okazał;
8) za bilety zagubione, zniszczone lub skradzione przewoźnik nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatu, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
9) strefowy bilet kartkowy należy przed wejściem do pociągu skasować w kasowniku; bilet nie skasowany lub z datą i godziną wpisaną odręcznie przez podróżnego jest nieważny, a podróżny traktowany jako podróżny bez ważnego biletu na przejazd. Bilet można skasować (zalegalizować) w pociągu na warunkach określonych w Regulaminie.

4. Warunki stosowania biletów okresowych imiennych

1) bilety okresowe imienne wydawane z kas fiskalnych opatrzone są nadrukiem „BILET WEJHEROWSKI", uzupełnione oznaczeniem okresu ważności biletu, np. „MIESIĘCZNY";
2) bilet okresowy imienny ważny jest łącznie z dokumentem tożsamości właściciela, przy sprzedaży biletu kasjer wpisuje na bilecie imię i nazwisko właściciela. Właściciel obowiązany jest wpisać na bilecie numer dokumentu ze zdjęciem. Bilet bez wpisanego numeru dokumentu jest nieważny;
3) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Cenniku usług (Wykaz opłat dodatkowych);
4) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, lub osoba nie posiadająca uprawnienia do ulgi, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;
5) za bilety zagubione, zniszczone lub skradzione przewoźnik nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatu, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

5. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd pociągiem innego przewoźnika oraz pociągiem PKP SKM „SPRINTER" na podstawie Biletu Wejherowskiego – strefowego lub odcinkowego imiennego jest niedozwolony;
2) łączenie biletu według oferty Bilet Wejherowski z innymi biletami SKM w celu uzyskania wyższej ceny jest niedozwolone;
3) przejazd dalszy poza stację wskazaną na bilecie, zmiana terminu ważności biletu, przejazd drogą dłuższą lub inną, przejście do pociągu/wagonu innego przewoźnika - nie są dozwolone;
4) za Bilet Wejherowski – strefowy i jednorazowy – całkowicie lub częściowo nie wykorzystany nie dokonuje się zwrotów należności, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 5;
5) w przypadkach, o których mowa w art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. – Prawo przewozowe – podróżny, który odbywa przejazd na podstawie strefowego Biletu Wejherowskiego może uzyskać zwrot zapłaconej należności w drodze pisemnej reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie.

§ 46

Bilety „DWA, TRZY, CZTERY" – strefowe i okresowe

1. Uprawnieni

1) bilet „DWA, TRZY, CZTERY" może nabyć każda osoba,
2) osoba uprawniona do przejazdów ulgowych może nabyć bilet ulgowy.

2. Obszar i zakres ważności

1) bilety „DWA, TRZY, CZTERY" wydawane są jako:
   a) bilety strefowe – z kas fiskalnych, automatów biletowych na stacjach/ przystankach osobowych na odcinku objętym stosowaniem oferty lub w pociągu – przez kierownika pociągu/konduktora – na zasadach określonych w Regulaminie SKM,
   b) okresowe;
      - tygodniowe – na okres siedmiu kolejno po sobie następujących dni, np. od 1 lipca do 7 lipca; 6 grudnia do 12 grudnia,
      - miesięczne – na okres jednego miesiąca, np. od 24 czerwca do 23 lipca,
      - kwartalne – na okres jednego kwartału, np. 30 stycznia do 29 kwietnia.

      Osoby uprawnione do ulg ustawowych mogą nabyć bilet okresowy ulgowy na zasadach określonych w §§ 36-37;
2) bilet ważny jest na przejazd w strefie w nim wskazanej, z wyjątkiem pociągu SKM „SPRINTER";
3) bilety „DWA, TRZY, CZTERY" wydaje się – na żądanie podróżnego - na przejazd pomiędzy stacjami i przystankami – wyłącznie w strefach zawartych między stacjami:
   a) Pruszcz Gdański – Gdańsk Główny – Pruszcz Gdański,
   b) Pruszcz Gdański – Gdańsk Wrzeszcz – Pruszcz Gdański,
   c) Pruszcz Gdański – Gdańsk Oliwa – Pruszcz Gdański;
4) bilety „DWA, TRZY, CZTERY" obowiązują w terminach ustalanych przez PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. i podanych do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Warunki stosowania biletów strefowych

1) bilety strefowe wydawane z kas fiskalnych opatrzone są nadrukiem „DWA, TRZY, CZTERY", bilety wydawne w pociągu opatrzone są odręcznym wpisem „DWA, TRZY, CZTERY", godziną wydania oraz są poświadczone podpisem i stemplem identyfikacyjnym wystawcy;
2) bilet strefowy ważny jest w czasie jednej godziny od wydania biletu;
3) wyjazd powinien nastąpić w dniu wskazanym na bilecie tak, aby zakończył się w ciągu jednej godziny od jego wydania;
4) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności w razie ograniczenia ruchu pociągów;
5) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania biletu w pociągu, choćby później podróżny bilet ten okazał;
6) za bilety zagubione, zniszczone lub skradzione przewoźnik nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatu, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Warunki stosowania biletów okresowych imiennego

1) bilety okresowe imienne wydawane z kas fiskalnych opatrzone są nadrukiem „DWA, TRZY, CZTERY";
2) bilet okresowy imienny ważny jest łącznie z dokumentem tożsamości właściciela, przy sprzedaży biletu kasjer wpisuje na bilecie imię i nazwisko właściciela. Właściciel obowiązany jest wpisać na bilecie numer dokumentu ze zdjęciem. Bilet bez wpisanego

numeru dokumentu jest nieważny. Przy zbiorowym zakupie biletów, nabywca wypełnia zamówienie wg wzoru nr 60;

3) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Cenniku usług (Wykaz opłat dodatkowych);
4) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, lub osoba nie posiadająca uprawnienia do ulgi, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;
5) za bilety zagubione, zniszczone lub skradzione przewoźnik nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatu, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
6) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności w razie częściowego ograniczenia ruchu pociągów.

5. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd pociągiem innego przewoźnika na podstawie biletu „DWA, TRZY, CZTERY” jest niedozwolony;
2) łączenie biletu według oferty „DWA, TRZY, CZTERY” z innymi biletami SKM w celu uzyskania wyższej ceny jest niedozwolone;
3) przejazd dalszy poza stację wskazaną na bilecie, zmiana terminu ważności biletu, przejście do pociągu/wagonu innego przewoźnika - nie są dozwolone.

SPIS WZORÓW DRUKÓW

		strona
Wzór nr 1	- legitymacja poselska	45
Wzór nr 2	- legitymacja senatorska	46
Wzór nr 3	- pokwitowanie zatrzymania dokumentu	47
Wzór nr 4	- legitymacja służbowa funkcjonariusza Straży Granicznej	48-50
Wzór nr 5	- legitymacja służbowa funkcjonariusza celnego	51
Wzór nr 6	- legitymacja służbowa policjanta	52
Wzór nr 7	- legitymacja żołnierza zawodowego Żandarmerii Wojskowej	53-54
Wzór nr 8	- legitymacja żołnierza niezawodowego Żandarmerii Wojskowej	55
Wzór nr 9	- odznaka identyfikacyjna żołnierza zawodowego ŻW	56
Wzór nr 10	- odznaka identyfikacyjna żołnierza niezawodowego ŻW	57
Wzór nr 11	- legitymacja żołnierza zawodowego	58
Wzór nr 12	- legitymacje służbowe żołnierzy zawodowych	59-62
Wzór nr 13	- książeczka wojskowa	63-64
Wzór nr 14-15	- legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego	65-66
Wzór nr 16-17	- legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych	67-68
Wzór nr 18-19	- zaświadczenie o spełnieniu obowiązku rocznego przygotowania Przedszkolnego	69-70
Wzór nr 20-21	- legitymacja szkolna	71-72
Wzór nr 22	- legitymacja studencka	73
Wzór nr 23	- elektroniczna legitymacja studencka	74-76
Wzór 23a-23b	- legitymacja doktoranta	76a – 76c
Wzór 23c	- elektroniczna legitymacja doktoranta	76d-76g
Wzór nr 24-25	- legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia	77-78
Wzór nr 26-30	- legitymacja osoby niepełnosprawnej	79-83
Wzór nr 31	- wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia	84-85
Wzór nr 32	- wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS	86
Wzór nr 33	- zaświadczenie dla opiekuna dziecka, ucznia, studenta niepełnosprawnego	87
Wzór nr 34	-książka inwalidy wojennego-wojskowego	88
Wzór nr 35	- wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej podległej szefowi ABW lub AW	89
Wzór nr 36	- zaświadczenie wystawione przez ZUS na podstawie wyroku sądu	90
Wzór nr 37	- wypis orzeczenia lekarza rzeczoznawcy - komisji lekarskiej KRUS	91
Wzór nr 38	- legitymacja emeryta-rencisty policyjnego (MSWiA)	92
Wzór nr 39	- legitymacja emeryta-rencisty policyjnego (zwolnionego ze Służby Więziennej)	93
Wzór nr 40	- legitymacja emeryta-rencisty policyjnego MON)	94
Wzór nr 41	- legitymacja emeryta-rencisty wojskowego	95
Wzór nr 42	- wzór legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych	96-97
Wzór nr 43	- legitymacja osoby represjonowanej, wydana przez organ rentowy	98-99
Wzór nr 44-45	- zaświadczenie o uprawnieniach (Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)	100-101
Wzór nr 46	- zaświadczenie o uprawnieniach kombatanckich (Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)	102
Wzór nr 47	- zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca po kombatancie (Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)	103
Wzór nr 48	- wzór zaświadczenia o uprawnieniach wdów/ wdowców – emerytów lub rencistów po kombatantach i osobach uprawnionych	104
Wzór nr 49	- legitymacja dla kombatanta (Urząd do Spraw Kombatantów)	105
Wzór nr 50	- legitymacja kombatanta (ZBoWiD)	106
Wzór nr 51	- legitymacja dla wdów (wdowców) po kombatantach (ZBoWiD)	107

Wzór nr 52	- zaświadczenie dla emerytów i rencistów oraz ich współmałżonków, na których pobierany jest zasiłek rodzinny, uprawniające do nabycia w roku 2 biletów z ulgą 37%	108
Wzór nr 53	- legitymacja służbowa nauczyciela ……..	109
Wzór nr 54	- legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego ……	110
Wzór nr 55	- międzynarodowa legitymacja studencka - International Student Identity Card (ISIC).....	111
Wzór nr 56	- legitymacja słuchacza kolegium	112
Wzór nr 57	- Karta Polaka……..	113
Wzór nr 58	- Vacat	114
Wzór nr 58a	- karta „Senior SKM”……..	114a
Wzór nr 59	- zgłoszenie przejazdu grupy	115-116
Wzór nr 60	- zamówienie zbiorowe na bilety odcinkowe imienne miesięczne	117
Wzór nr 61	- zamówienie na uruchomienie pociągu nadzwyczajnego..……	118

WZORY DRUKÓW

Wzór nr 1
do § 10

WZÓR LEGITYMACJI POSELSKIEJ

Awers

Rewers

1. Wzór legitymacji poselskiej.

Legitymacja poselska ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,82 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego, zawierającej elementy zabezpieczające dokument.

2. Opis legitymacji poselskiej.

Awers:

1) napis "LEGITYMACJA POSELSKA";
2) napis "Sejm Rzeczypospolitej Polskiej VII kadencja";
3) godło Rzeczypospolitej Polskiej;
4) kolorowe zdjęcie posła;
5) imię (imiona) i nazwisko posła;
6) data wydania i numer legitymacji;
7) logo Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.

Rewers:

1) imię (imiona) i nazwisko posła;
2) napis "jest posłem na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej";
3) podpis Marszałka Sejmu;
4) podpis posła.

(opublikowana w M.P. z 2011r. Nr 73, poz. 733.)

Wzór nr 2
do § 10

WZÓR LEGITYMACJI SENATORSKIEJ

Awers

Rewers

1. Wzór legitymacji senatorskiej.

Sztywna karta z tworzywa o wymiarach 85 x 54 mm w kolorze granatowym (zmiana nasycenia barwy w dolnej części legitymacji).

2. Opis legitymacji senatorskiej

Awers:

1) z lewej strony od góry wizerunek Orła Białego w koronie na czerwonym polu o wymiarach 16 x 19 mm; pod Orłem hologram o wymiarach 13 x 12 mm z napisem „SENAT”;
2) od góry napis w kolorze białym „SENAT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ … KADENCJI”;
3) napis w kolorze białym „LEGITYMACJA SENATORSKA nr” i wpisany numer, napis „wydana dnia” i wpisana data wydania;
4) kolorowe zdjęcie senatora w ramce o wymiarach 23 x 30 mm;
5) imię i nazwisko senatora.

Rewers:

1) od góry ramki o wymiarach 81 x 7 mm na imię i nazwisko senatora, wpisane: imię i nazwisko;
2) napis w kolorze białym „jest senatorem Rzeczypospolitej Polskiej”;
3) napis w kolorze białym „Podpis senatora” i graficzna kopia podpisu senatora;
4) napis w kolorze białym „Podpis Marszałka Senatu” i graficzna kopia podpisu Marszałka Senatu;
5) z lewej strony orzeł senacki (stylizowana sylwetka Orła Zygmuntowskiego) w kolorze brązu.

(opublikowana w M.P. z 2005r. Nr 54, poz. 739)

Wzór nr 3
do § 16

WZÓR POKWITOWANIA ZATRZYMANIA DOKUMENTU

SKM szybka kolej miejska
PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.

.....
(stempel przewoźnika)

Seria A Nr 000 000

POKWITOWANIE

wydane
.....
.....
dzień, miesiąc (słownie), rok

w pociągu nr .....relacji
.....

przez
.....
.....
stanowisko służbowe, nr identyfikacyjny, jednostka służbowa

jako potwierdzenie zatrzymania
.....
(nazwa dokumentu)

seria i numer
.....

wydanego przez
.....

dla
.....
.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(imię i nazwisko osoby posługującej się dokumentem)

.....
.....
(dokładny adres)

Powód zatrzymania dokumentu
.....

.....
.....
Podstawa prawna art. 33a ust 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. (Dz. U. z 2000 r. nr 50, poz. 601)

.....
.....
(podpis osoby przyjmującej pokwitowanie) (podpis i stempel osoby wystawiającej pokwitowanie)

Wzór nr 4 (1)
do § 18

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ
OKŁADKA LEGITYMACJI

Okładka legitymacji wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnozielonym ze srebrnymi tłoczeniami:

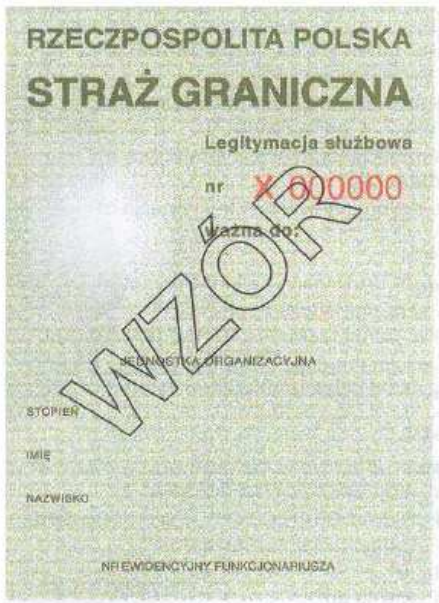
1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
2) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego;
3) „STRAŻ GRANICZNA”.

(opublikowana w Dz.U. z 2004r. Nr 268, poz. 2664)

Wzór nr 4 (2)
do § 18

CZĘŚĆ WEWNĘTRZNA LEGITYMACJI

str. 1



str. 2

str. 4

str. 3

(opublikowano w Dz.U. z 2004r. Nr 268, poz. 2664)

OPIS LEGITYMACJI Wzoru nr 4

Legitymacja o wymiarach 74 mm x 208 mm, drukowana na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem wodnym oraz z włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami w świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło giloszowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym. Na stronie 3. i 4. elementem giloszu jest położony centralnie znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

Legitymacja zaginana wzdłuż krawędzi poziomej. Strony 1. i 4. łączą się górnymi krawędziami, krawędź dolna strony 2. z górną strony 3.

Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana farbą koloru czerwonego aktywną w UV.

Po dokonaniu wpisów legitymacja dwustronnie pokrywana folią, w tym strony 2. i 4. folią holograficzną.

Strona 1:

1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
   a) w górnej części - "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
   b) w dolnej części - "STRAŻ GRANICZNA";
2) centralnie umiejscowiony wizerunek orła białego, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego koloru biało-czerwonego.

Strona 2:

1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
   a) "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
   b) "STRAŻ GRANICZNA" - wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielono- niebieskim,
   c) "Legitymacja służbowa",
   d) "nr",
   e) "ważna do:",
   f) "JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA",
   g) "STOPIEŃ",
   h) "IMIĘ",
   i) "NAZWISKO",
   j) "NR EWIDENCYJNY FUNKCJONARIUSZA"*;
2) pod napisem "STRAŻ GRANICZNA", z lewej strony, owalne białe pole z elementami gilosza na obrzeżu przeznaczone na zeskanowaną fotografię.

Strona 3:

1) napisy drukowane różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:
   a) ,,Funkcjonariusz, wykonując zadanie służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.",
   b) "Art. 11 ust. 1 pkt 11 ustawy z dn. 12.10.1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399, z późn. zm.).",
   c) "Organ wydający legitymację:",
   d) "KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ",
   e) "mp.",
   f) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wystawiającego,
   g) "podpis wystawiającego";
2) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu legitymacji funkcjonariusza.

Strona 4:

Napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: "W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.".

_____

*) Nr ewidencyjny funkcjonariusza składa się z 5 cyfr i 2 liter.

Wzór nr 5
do § 18

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA CELNEGO

Pierwsza strona legitymacji:
— legitymacja pokryta giloszem koloru szarozielonego,
— orzeł w kolorze białym na czerwonym tle,
— napisy w kolorze czarnym.

Odwrotna strona legitymacji:
— gilosz jak na stronie 1,
— symbol Służby Celnej,
— napisy w kolorze czarnym.

Uwaga:
Legitymacja jest dwustronnie laminowana folią plastikową.

(opublikowana w Dz.U. z 2000r. Nr 41, poz. 478)

Wzór nr 6
do § 18

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ POLICJANTA

Legitymacja służbowa ma formę karty wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu w formacie ID-1 o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,76 mm (format: wg standardu ISO/IEC 7810).

awers

1) legitymacja służbowa pokryta tłem w kolorze beżowo-niebieskim, z widocznymi napisami POLICJA;
2) nad wizerunkiem twarzy policjanta oraz znakiem graficznym w kształcie godła państwowego napisy w kolorze czarnym: WOJEWÓDZTWO - nazwa województwa, KOMENDA GŁÓWNA POLICJI, KOMENDA STOŁECZNA POLICJI, WYŻSZA SZKOŁA POLICJI W SZCZYTNIE, CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE, SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH, SZKOŁA POLICJI W PILE, SZKOŁA POLICJI W SŁUPSKU, CENTRALNE LABORATORIUM KRYMINALISTYCZNE POLICJI - odpowiednio do miejsca pełnienia służby;
3) z prawej górnej strony znaki graficzne w kształcie godła państwowego oraz poniżej gwiazdy policyjnej w kolorze niebieskim z widocznym napisem POLICJA;
4) z prawej strony pod gwiazdą policyjną napis w kolorze czarnym: WAŻNA DO oraz poniżej: 31.12.2014;
5) w środkowej części legitymacji, na wysokości gwiazdy policyjnej, znak holograficzny (owalny, transparentny hologram zawierający obraz stylizowanego orła oraz poziomy napis POLICJA), nachodzący na dolny prawy róg pola z wizerunkiem twarzy policjanta;
6) z lewej górnej strony wizerunek twarzy policjanta;
7) pod wizerunkiem napisy w kolorze czarnym: NR IDENTYFIKACYJNY, IMIĘ, NAZWISKO, STOPIEŃ wraz z odpowiednimi danymi;
8) w dolnej części, na całą szerokość legitymacji służbowej, napis POLICJA.

rewers

1) z prawej strony tło w kolorze beżowo-niebieskim, z widocznymi napisami: POLICJA;
2) w prawej górnej części tła napis w kolorze czarnym: NR LEGITYMACJI z trzyliterowym oznaczeniem serii oraz sześciocyfrową numeracją blankietu;
3) w lewej części tła pionowy napis POLICJA w kolorze złotym;
4) w prawej dolnej części tła wizerunek twarzy policjanta;
5) z lewej strony na białym tle obszar MRZ (Machine Readable Zone), zawierający odpowiednie wpisy w kolorze czarnym z zakodowanymi informacjami o policjancie i dokumencie.

(opublikowana w Dz. U. z 2011r. Nr 261, poz. 1565)

Wzór nr 7 (1)
do § 18

LEGITYMACJA ŻOŁNARZA ZAWODOWEGO ŻANDARMARII WOJSKOWEJ

Uwagi:

Część zewnętrzna legitymacji żołnierza zawodowego:

- Okładka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze amarantowym ze srebrnymi tłoczeniami:
  „RZECZYPOSPOLITA POLSKA”,
  ORZEŁ W KORONIE,
  ŻANDARMERIA WOJSKOWA.

(opublikowana w Dz.U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848)

Wzór nr 7 (2)
do § 18

Uwagi:

Część wewnętrzna legitymacji

Legitymacja składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

Górna część legitymacji zawiera:

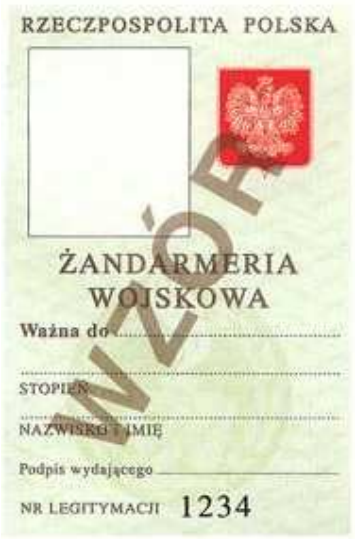
1. napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA" kolory czarnego,
2. orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
3. w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa,
4. poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
5. napisy: „ŻANDARMERIA WOSKOWA", „WAŻNA NA LATA", „STOPIEŃ", „IMIĘ", „NAZWISKO" koloru czarnego,
6. napis „podpis „Podpis wydającego" koloru czarnego.

Dolna część legitymacji zawiera:

1. napis „NR LEGITYMACJI" koloru czarnego,
2. napisy: „Nazwa Jednostki Organizacyjnej", „Stanowisko", „Nr odznaki identyfikacyjnej", „Grupa krwi", „Żandarmeria wojskowa" koloru czarnego,
3. papier – specjalny offsetowy z włóknami aktywnymi w UV widzialnymi w świetle dziennym oraz zabezpieczeniem chemicznym,
4. zabezpieczenie – tło giloszowe, mikrodruk elementy widziane tylko w świetle UV, czerwone godło aktywne w UV, numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono.

wzór nr 8
do § 18

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ



Uwagi:

Pierwsza strona legitymacji:

1. napisy: „RZECZPOSPOLITA POLSKA", „ŻADNARMERIA WOJSKOWA" KOLORU CZARNEGO,
2. orzeł w koronie,
3. napis – ODDZIAŁ,
4. napis: Nr odznaki identyfikacyjnej.

Druga strona legitymacji:

1. napis: „RZECZPOSPOLITA POLSKA" koloru czarnego,
2. orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
3. w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa,
4. poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
5. napisy: „Żandarmeria wojskowa", „Ważna do", „Stopień", „Imię i nazwisko" koloru czarnego,
6. napisy „Podpis wydającego" i „Nr legitymacji" koloru czarnego,
7. papier – „Plecionka Sewastopolska" z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami aktywnymi w UV,
8. zabezpieczenie – tło giloszowe, numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono, na rewersie czerwone godło aktywne w UV.

(opublikowana w Dz.U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848)

Wzór nr 9
do § 18

ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

Uwagi:

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm i jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

1. w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”,
2. w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
3. w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
4. w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień),
5. poniżej znajduje się numer identyfikacyjny, którego cyfry wypełnione są emalią koloru amarantowego.

opublikowana w Dz. U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848)

Wzór nr 10
do § 18

ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO

Uwagi:

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm i jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

1. w otoku w górnej części napis „Żandarmeria wojskowa”,
2. w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
3. w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
4. w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej,
5. poniżej znajduje się numer identyfikacyjny.

(opublikowana w Dz.U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848)

Wzór nr 11
do § 18

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego posiada format 102 x 70 mm Składa się ze sztywnych okładek z tektury i 10 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn).

Okładka legitymacji służbowej oficera
w stopniu wojskowym generała (admirała)

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę, koloru
- napisy tłoczone koloru zielonego,
- wizerunek orła (godło państwowe)koloru złotego,
- wężyk generalski koloru złotego

Okładka legitymacji służbowej oficera

- elastyczna tektura oprawiona zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru zielonego

(opublikowana w Dz. U. z 2004r. Nr 66, poz. 610)

Wzór nr 12 (1)
do § 18

Okładka legitymacji służbowej chorążego

Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego

Okładka legitymacji służbowej chorążego:

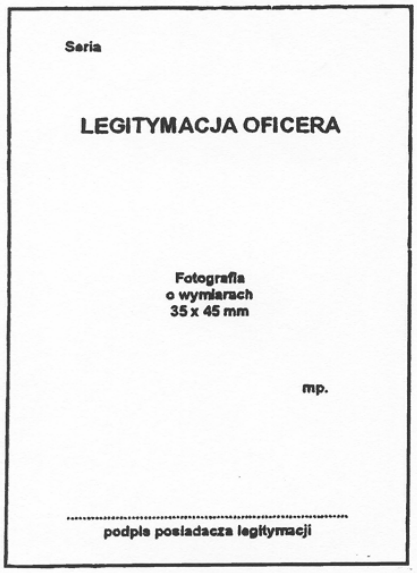
- -elastyczna tektura oprawiona w super kaliko koloru zielonego
- -napisy tłoczone koloru złotego,
- -wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.

Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- -elastyczna tektura oprawiona w super kaliko koloru zielonego
- -napisy tłoczone koloru złotego,
- -wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.

(opublikowana w Dz. U. z 2004r. Nr 66, poz. 610)

Wzór nr 12(2)
do § 18



Seria

LEGITYMACJA OFICERA

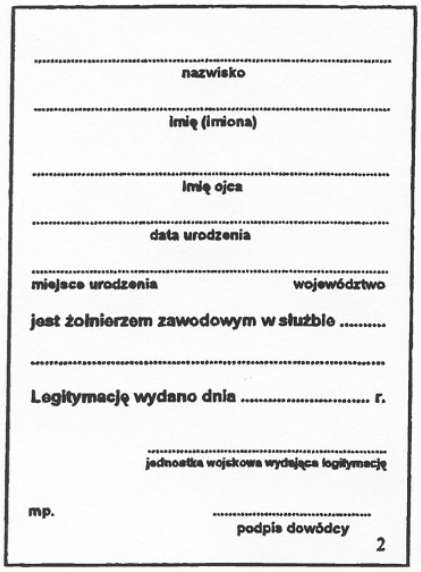
Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała) oraz oficera:

— druk koloru czarnego



.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
imię ojca

.....
data urodzenia

.....
miejsce urodzenia województwo

jest żołnierzem zawodowym w służbie .....

.....

Legitymację wydano dnia ..... r.

.....
jednostka wojskowa wydająca legitymację

mp. .....
podpis dowódcy

2

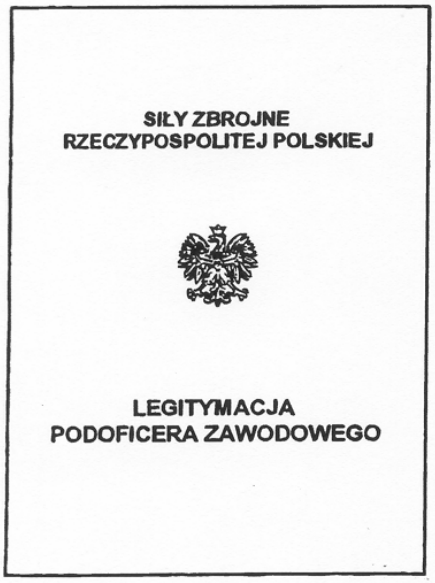
Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

— druk koloru czarnego

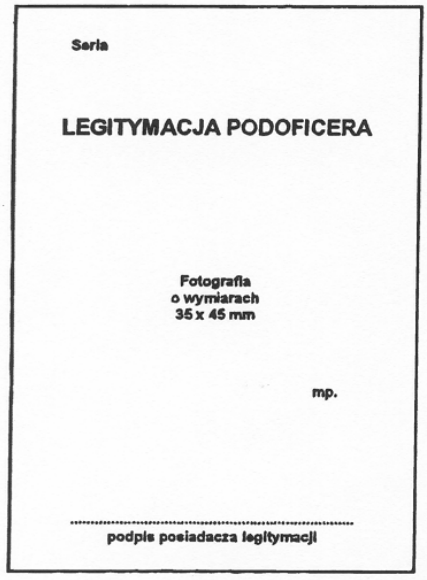
(opublikowana w Dz. U. z 2004r. Nr 66, poz. 610)

Wzór nr 12 (3)
do § 18

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PODOFICERA ZAWODOWEGO



Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:
— elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
— napisy tłoczone koloru złotego,
— wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego



Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:
— druk koloru czarnego

(opublikowana w Dz. U. z 2004r. Nr 66, poz. 610)

Wzór nr 12 (4)
do § 18

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
imię ojca

.....
data urodzenia

.....
miejsce urodzenia województwo

jest żołnierzem zawodowym w służbie .....
.....

Legitymację wydano dnia ..... r.

.....
jednostka wojskowa wydająca legitymację

m.p. .....
podpis dowódcy

2

Druga strona legitymacji służbowej chorążego i podoficera zawodowego:

— druk koloru czarnego.

Ósma i dziewiąta strona legitymacji służbowej chorążego i podoficera zawodowego:

5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:

..... r. m.p. podpis dowódcy	..... r. m.p. podpis dowódcy	..... r. m.p. podpis dowódcy
..... r. m.p. podpis dowódcy	..... r. m.p. podpis dowódcy	..... r. m.p. podpis dowódcy
..... r. m.p. podpis dowódcy	..... r. m.p. podpis dowódcy	..... r. m.p. podpis dowódcy
..... r. m.p. podpis dowódcy	..... r. m.p. podpis dowódcy	..... r. m.p. podpis dowódcy

8

Seria

6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	

7. ADNOTACJA O ZWOLNIENIU

Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia .....
po przesłużeniu ..... lat ..... miesięcy ..... dni

m.p.

.....
podpis dowódcy

9

— druk koloru czarnego.

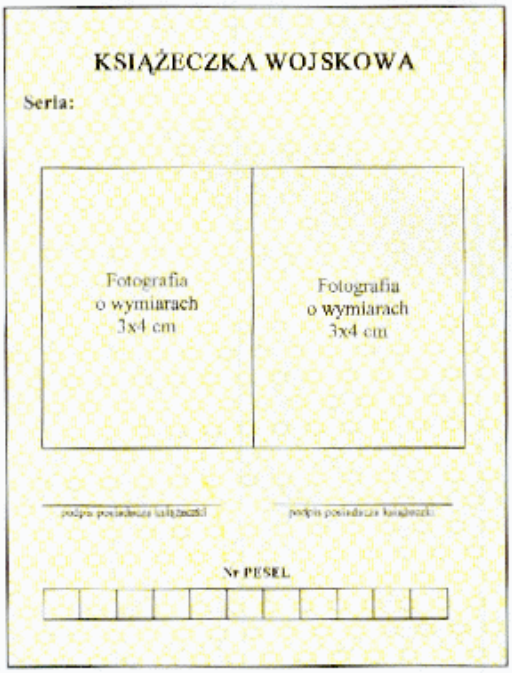
(opublikowana w M.P. z 1993r. Nr 1, poz. 2)

Wzór nr 13 (1)
do §§ 18, 20

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładką o wymiarach 65x95 mm. Zewnętrzna strona okładki oklejona płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnętrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy "SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ" i "KSIĄŻECZKA WOJSKOWA". Wewnętrzne strony książeczki wykonane są na papierze ze znakiem wodnym oraz z nadrukiem gilosza w kolorze zielonym. Druk napisów w książeczce wojskowej wykonany w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.

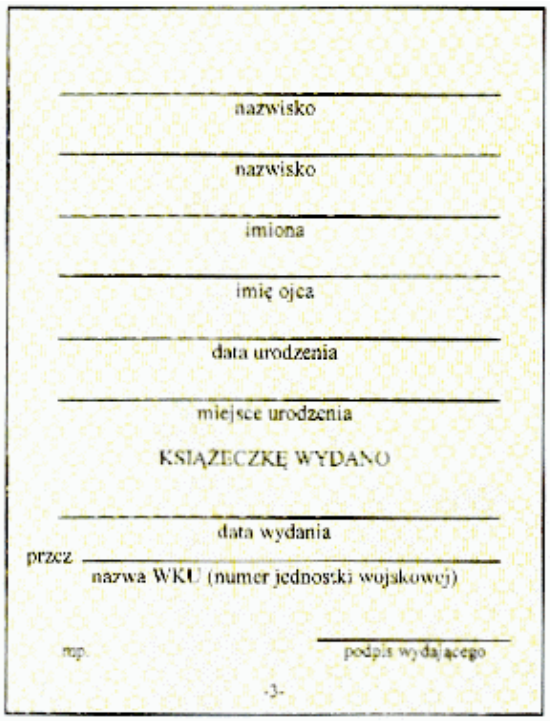
1. Okładka książeczki wojskowej — str. 1 zewnętrzna:
   1) płótno w kolorze zielonym, szycie nićmi,
   2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
   3) wizerunek orła, ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.



2. Okładka książeczki wojskowej — str. 2 wewnętrzna:
   1) druk koloru czarnego,
   2) seria i numer koloru czerwonego,
   3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
   4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
      a) 35 lat — w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
      b) 40 lat — w przypadku oficera rezerwy — o ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

(opublikowana w Dz. U. z 2004r. Nr212, poz.2154)

Wzór nr 13(2)
do §§ 18, 20



nazwisko

nazwisko

imiona

imię ojca

data urodzenia

miejsce urodzenia

KSIĄŻECZKĘ WYDANO

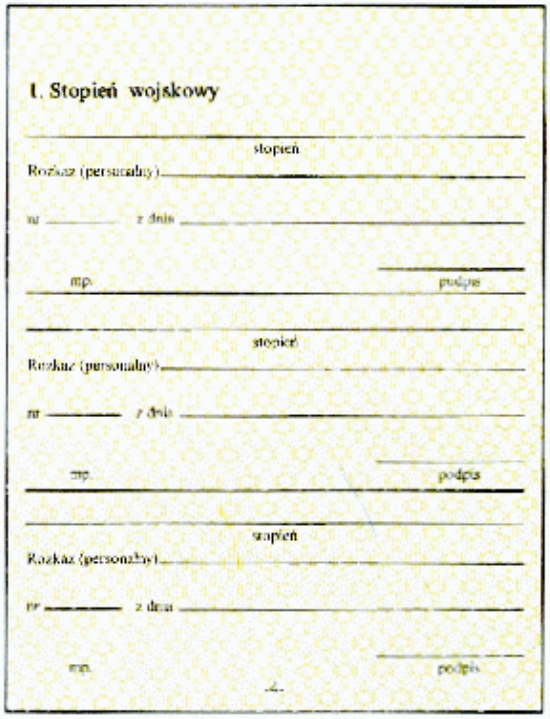
data wydania

przez

nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)

m.p. podpis wydającego

-3-



1. Stopień wojskowy

stopień

Rozkaz (personalny)

nr z dnia

m.p. podpis

stopień

Rozkaz (personalny)

nr z dnia

m.p. podpis

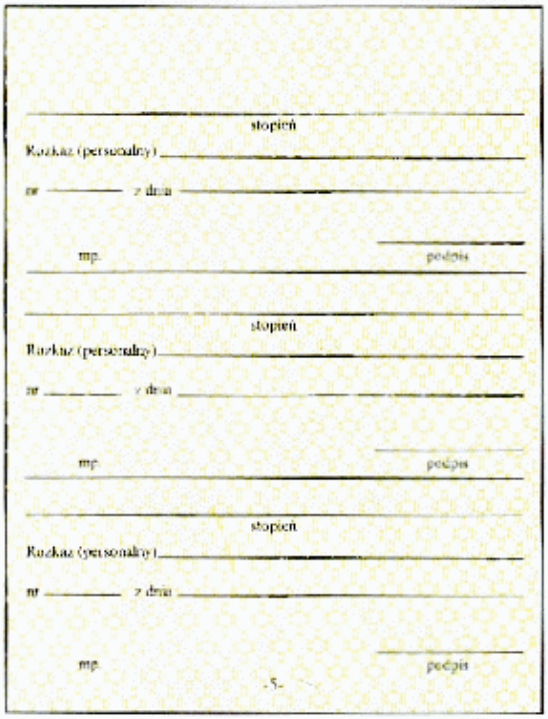
stopień

Rozkaz (personalny)

nr z dnia

m.p. podpis

-4-



stopień

Rozkaz (personalny)

nr z dnia

m.p. podpis

stopień

Rozkaz (personalny)

nr z dnia

m.p. podpis

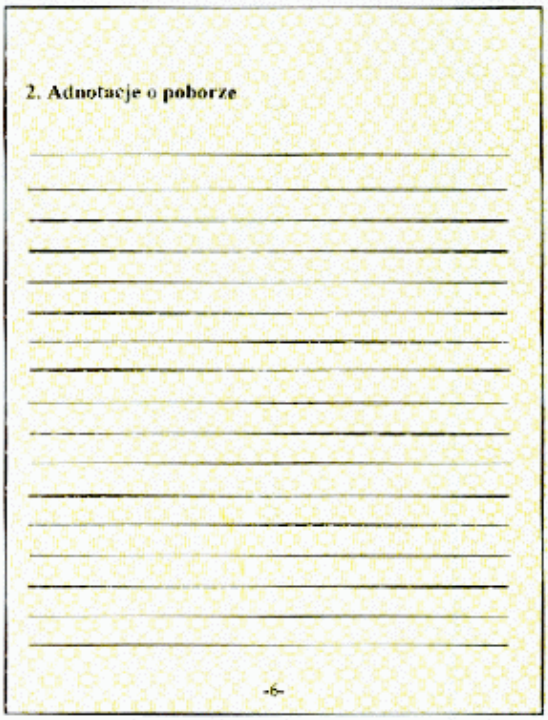
stopień

Rozkaz (personalny)

nr z dnia

m.p. podpis

-5-



2. Adnotacje o poborze

-6-

3. Trzecia, czwarta, piąta, szósta strona książeczki wojskowej — druk koloru czarnego.

(opublikowana w Dz. U. z 2004r. Nr 212, poz. 2154)

Wzór nr 14
do §§ 19, 28

WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Nr 108b

Wymiary 72 x 103 mm

Karton. Tło – pantone nr 123 C

Str. 1

LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA

Nr .....

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia .....
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał(a) w .....

.....
(dokładny adres)

(pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)

....
(data) (podpis wystawcy)

Str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)	30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)
30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)	30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)

MENiS-II/181/2

Legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych na drukach według dotychczasowego wzoru mogą być wydawane do roku szkolnego 2010/2011 włącznie. Druk zachowuje ważność do czasu ukończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 97 poz. 624)

(opublikowana w Dz. U. z 2002r. Nr 159, poz. 1320)

Wzór nr 15
do §§ 19, 28

WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

(opublikowana w Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624)

Wzór nr 16
do §§ 19, 28

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C Wymiary 72 x 103 mm

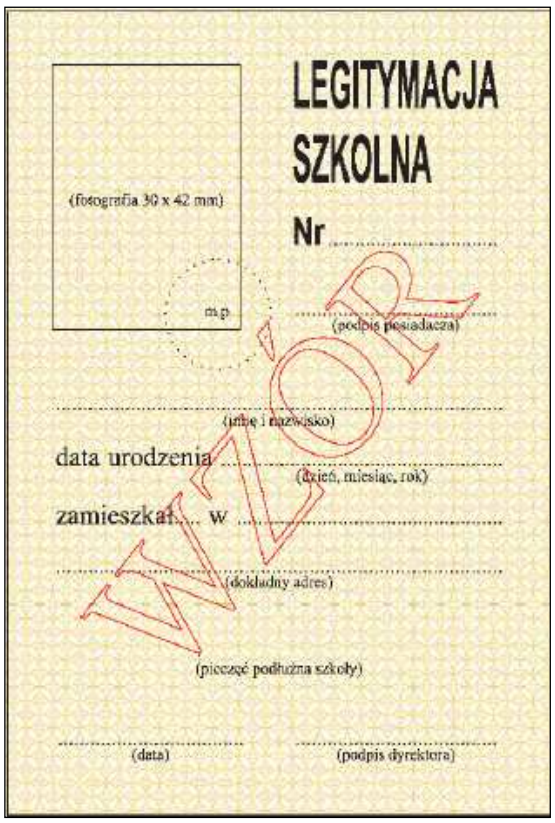
UWAGA: legitymacje szkolne dla uczniów niepełnosprawnych we wszystkich typach szkół artystycznych, oznaczone są symbolem „ART.-II/293/3” (*Dz. U. z 2005 r. Nr 60, poz. 523)*

Legitymacje szkolne dla dzieci niepełnosprawnych na drukach według dotychczasowego wzoru mogą być wydawane do roku szkolnego 2010/2011 włącznie. Druk zachowuje ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole (Dz. U. z 2010 r. Nr 97 poz. 624)

(opublikowana w Dz. U. z 2005r. Nr 58, poz. 504)

Wzór nr 17
do §§ 19, 28

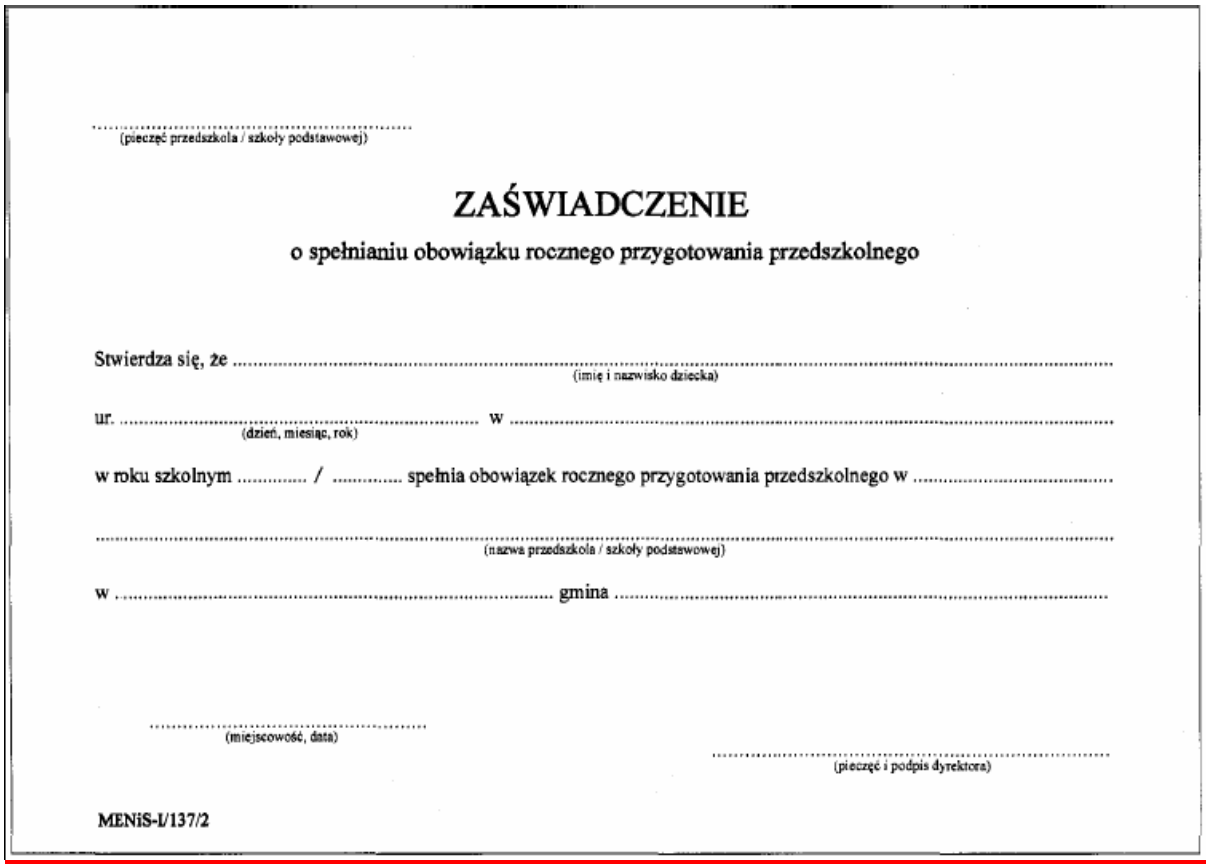
WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH



(opublikowana w Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624)

Wzór nr 18
do § 28

Zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego



.....
(pieczęć przedszkola / szkoły podstawowej)

ZAŚWIADCZENIE

o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że .....
(imię i nazwisko dziecka)

ur. ..... w .....
(dzień, miesiąc, rok)

w roku szkolnym ..... / ..... spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w .....

.....
(nazwa przedszkola / szkoły podstawowej)

w ..... gmina .....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MENiS-I/137/2

Karton. Format A

Zaświadczenia o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, na druku według dotychczasowego wzoru mogą być wydawane do roku szkolnego 2010/2011 włącznie *(Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624).*

(opublikowana w Dz.U. z 2005r. Nr 58, poz. 504)

Wzór nr 19
do § 28

Zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

.....
(pieczęć przedszkola / szkoły podstawowej)

ZAŚWIADCZENIE

o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że .....
(imię i nazwisko dziecka)

ur. ..... w .....
(dzień, miesiąc, rok)

w roku szkolnym ..... /..... spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w .....

.....
(nazwa przedszkola / szkoły podstawowej)

w ..... gmina .....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-1/53/2

(opublikowane w Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624)

Wzór nr 20
do §§ 19, 28

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW I SŁUCHACZY WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Karton. Tło różowe – pantone nr 182 U Wymiary 72 x 103 mm

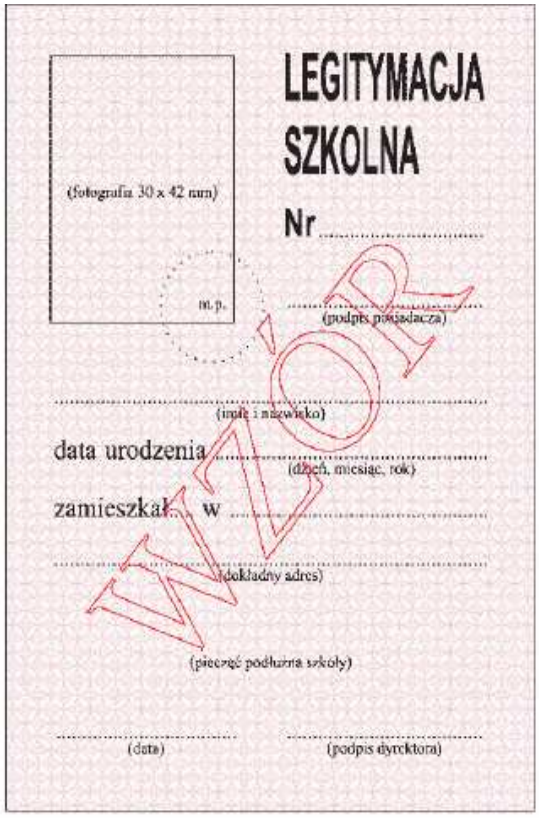
Uwaga: legitymacje szkolne dla uczniów niepełnosprawnych we wszystkich typach szkół artystycznych, oznaczone są symbolem „ART-II/293/3” *(Dz.U. z 2005r. Nr 60, poz. 523).*

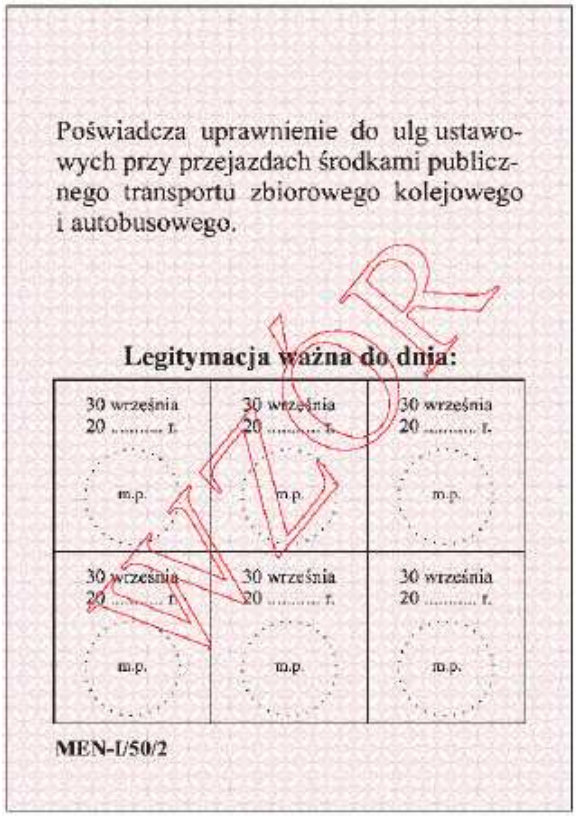
Legitymacje szkolne dla dzieci niepełnosprawnych na drukach według dotychczasowego wzoru mogą być wydawane do roku szkolnego 2010/2011 włącznie. Druk zachowuje ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole (Dz. U. z 2010 r. Nr 97 poz. 624)

(opublikowana w Dz. U. z 2005r. Nr 58, poz. 504)

Wzór nr 21
do §§ 19, 28

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW I SŁUCHACZY WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH



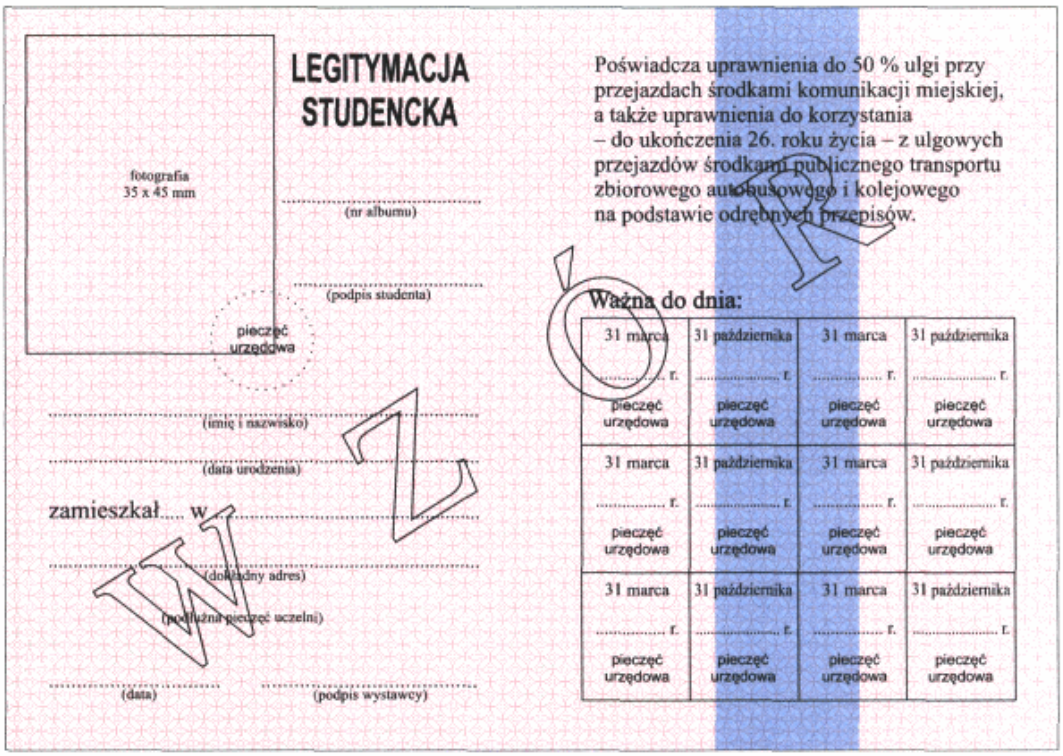


(opublikowana w Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624)

Wzór nr 22
do §§ 19, 28

WZÓR LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

strony wewnętrzne:
strona 1 *strona 2*



Opis:

a. format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
b. strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m2;
c. strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka

1) w kolorze różowym – nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm
2) i 1 mm oraz grubość linii 0,398 pkt;
3) na stronie wewnętrznej prawej – pionowy pasek o szerokości 20 mm, w kolorze niebieskim –
4) nr Pantone 278 U;
5) druk tekstu strony wewnętrznej jednostronny, w kolorze czarnym;
   a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” – czcionka Arial CE, 15,759 pkt,
   b) „Ważna do dnia” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
   c) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” – czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
   d) „zamieszkał….. w” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
   e) „31 marca, 31 października” – czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
   f) „pieczęć urzędowa” – czcionka Arial CE, 6 pkt,
   g) „fotografia 35 x 45 mm, (nr albumu), (podpis studenta), (imię i nazwisko), (data urodzenia), (dokładny adres), (podłużna pieczęć uczelni), (data), (podpis wystawcy)” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
6) oprawa – tektura o gramaturze 630 g/m2, materiał pokrywający – introkal lub vanolnigeria.

(opublikowana w Dz.U. z 2006r. Nr 224, poz. 1634)

Wzór nr 23
do §§ 19,28

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

Opis:

1. Legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji studenckiej wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) chroniony jest zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
   1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
   2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
   3) napis "LEGITYMACJA STUDENCKA" wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
   4) godło państwowe o wysokości 8,5 mm i napis "Rzeczpospolita Polska" wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
   5) napisy:
      a) "LEGITYMACJA STUDENCKA" wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
      b) "STUDENT CARD" wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
      c) "Wydana:", "Nr albumu:", "PESEL", "Adres:", "Legitymacja ważna do:" wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
      d) "Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26. roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.", wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;
   6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji studenckiej o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
   7) 12 pól o wymiarach 8 x 9 mm, oznaczonych kolejno cyframi od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
   8) obszar biały o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji studenckiej nanoszone są za pomocą drukarki termosublimacyjnej następujące, chronione warstwą zabezpieczającą, dane:

   1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości 300 dpi;

2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justując do prawej strony; notacja: "Pierwsze Litery Duże"; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, justując centralnie; notacja: "Pierwsze Litery Duże"; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
4) adres, wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w dwóch wierszach, do 40 znaków każdy, justując do strony lewej, w kolorze czarnym; notacja adresu: "Pierwsze Litery Duże"; pozycjonowanie: 70 mm w poziomie, licząc od lewej krawędzi bloku tekstu, 36,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu;
5) data wydania, wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
6) nr albumu, wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
7) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
8) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.

5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
6. Podczas etapu personalizacji graficznej zapisywane są dane w układzie scalonym karty.
7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
9. Legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
10. Dane związane z legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe "01 01" (zapis w systemie szesnastkowym).
11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
    1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze "00 01" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565), w którym:
        a) w polu "właściciel certyfikatu" w atrybucie "nazwa powszechna" zawarto sformułowanie: "osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej" oraz w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: "nazwa organizacji", "nazwa województwa", "nazwa miejscowości" i "adres", które dotyczą uczelni,
        b) znajduje się krytyczne rozszerzenie "deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego" (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej - uczelni;
    2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze "00 02" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, przy czym:

a) format podpisanej wiadomości to "podstawowy podpis elektroniczny" (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu:
id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,
b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

```
SELSInfo ::= SEQUENCE
wersja                    INTEGRER v1(1)
numerSeryjnyUkladu        PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni UTF8String   (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta          SEQUENCE OF
UTF8String                (SIZE (1..28)),
imionaStudenta                  SEQUENCE OF
UTF8String                (SIZE (1..24)),
numerAlbumu               PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji               PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel                PrintableString (SIZE (11)),
data Waznosci                   GeneralizedTime,
```

określoną za pomocą notacji ASN.1, opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
- numer Seryjny Układu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
- nazwa Uczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwisko Studenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- imiona Studenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- numer Albumu, o którym mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia,
- numer Edycji jest literowym oznaczeniem egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numer Pesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności studenta,
- data ważności to data, po upływie której dana legitymacja studencka traci ważność, jest modyfikowana co semestr,

c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne wg specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
- atrybuty dodatkowe: "deklarowany czas złożenia podpisu" (ang. signing- time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem Generalized Time; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu data ważności, o którym mowa w lit. b, oraz "rodzaj zobowiązania" zawierający identyfikator obiektu: commitment Type OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) sadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5 , wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

WZÓR HOLOGRAMU

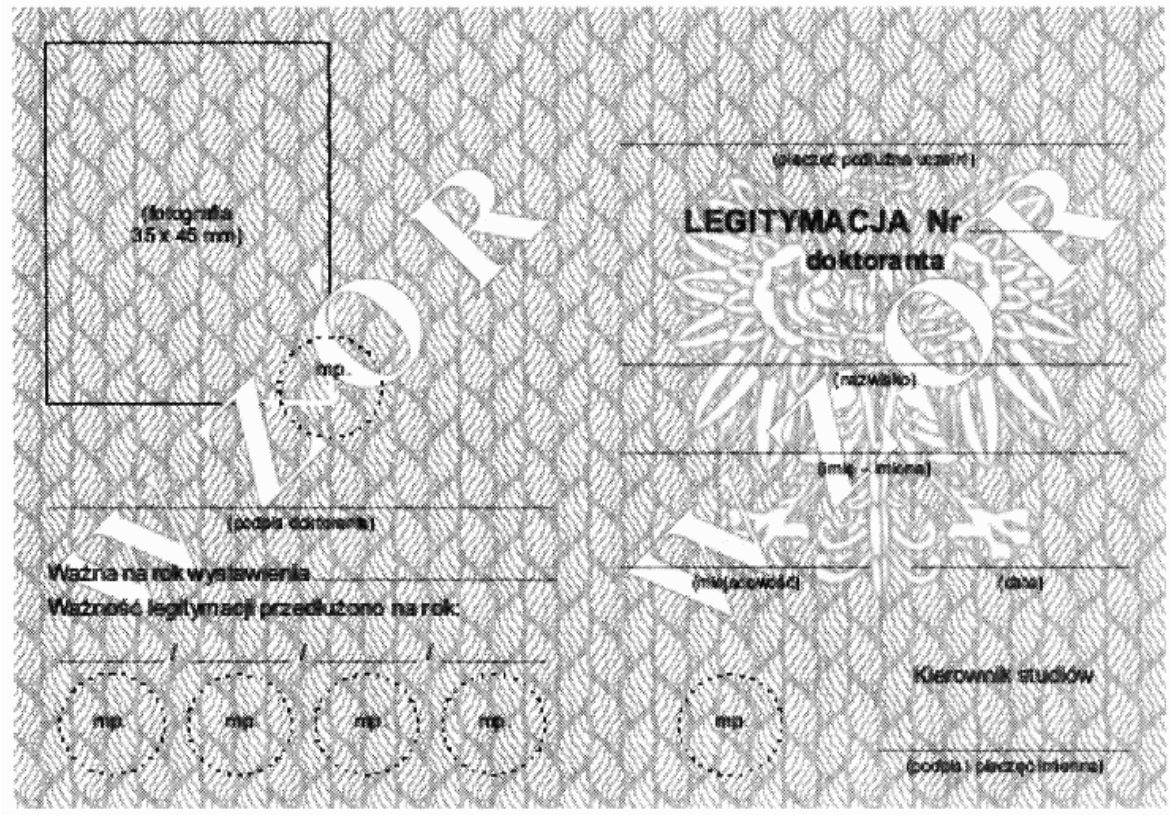
Opis:

1. Hologram o wymiarach 10 x 9 mm i grubości 10 µm, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram metodą druku wklęsłego nanosi się datę ważności (w formacie dd - mm-rr).

(opublikowana w Dz.U. z 2006r. Nr 224, poz. 1634)

Wzór nr 23a
do §, 28

WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA



.

Opis:

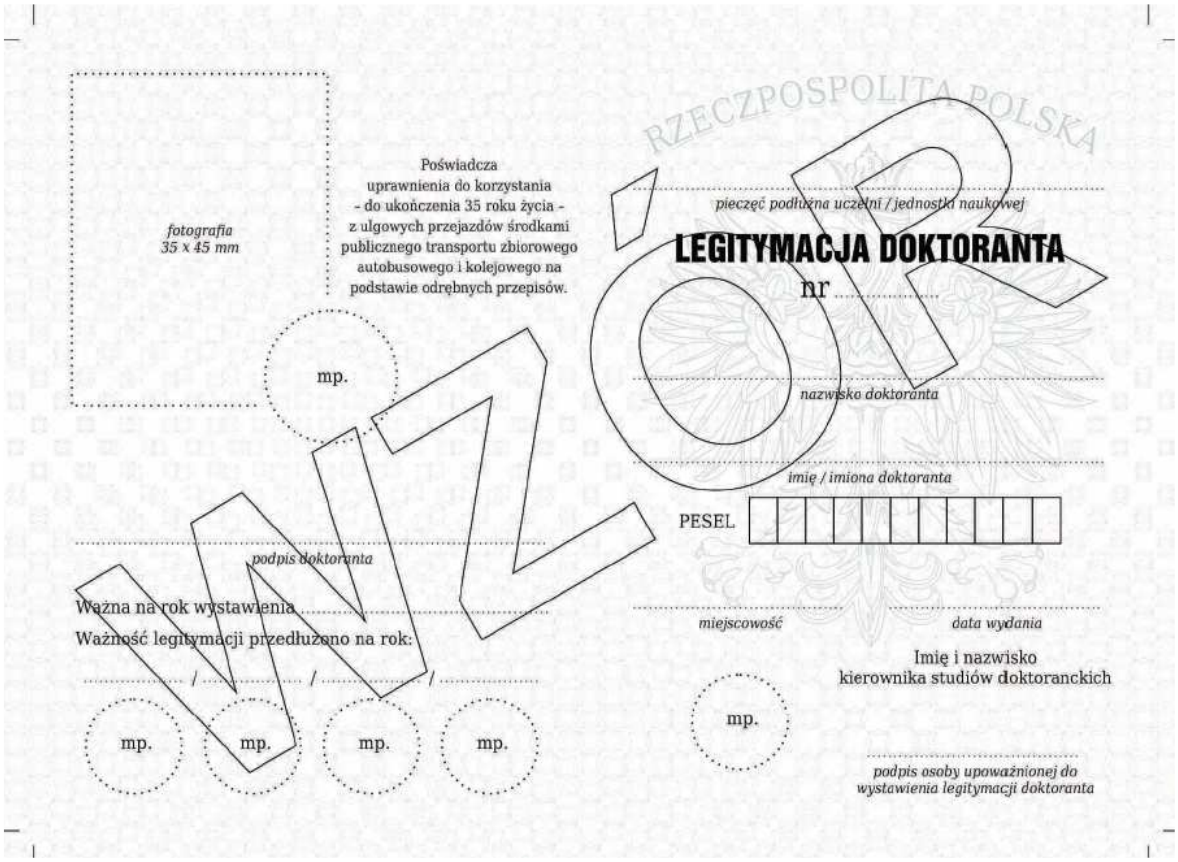
1) format legitymacji po rozłożeniu A-6 (105 mm x 148 mm);
2) okładka: introkal czarny;
3) strony wewnętrzne wykopane na białym papierze pokrytym siatką ozdobną – giloszem w kolorze jasnoróżowym (panteon nr 1375 U).

Ważna do dnia 30 września 2012r.

(opublikowana w Dz.U. z 2007r. Nr 1, poz. 2)

Wzór nr 23b
do § 28

WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA



.

Opis:

1) format po rozłożeniu A-7 (74 mm x 105 mm);
2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80g/;
3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; golisz stanowi siatka w kolorze zielonym – Panteon 5665, którą tworzą gwiaździste ornamenty o grubości linii 0,075 pkt;
4) na stronie wewnętrznej prawej – godło państwowe wydrukowane dwiema grubościami linii (0,075 pkt i 0,5 pkt) i napis „Rzeczypospolita Polska” w dwóch odcieniach zieleni – Panteon 5517 i 5665;
5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
a) "LEGITYMACJA DOKTORANTA" - krój SwitzerlandInserat, 13 pkt, pozycjonowanie: środek prawej strony, 29 mm od góry blankietu, "Nr" - krój DejaVu Serif Condensed, 13 pkt, pozycjonowanie: środek prawej strony, 34 mm od góry blankietu,
b) "Poświadcza uprawnienia do korzystania - do ukończenia 35 roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów." - krój DejaVu Serif Condensed, 5,5 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 36 mm od góry blankietu i 41 mm od lewej krawędzi blankietu,
c) "Ważna na rok wystawienia" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 75 mm od góry blankietu i 7,5 mm od lewej krawędzi blankietu,

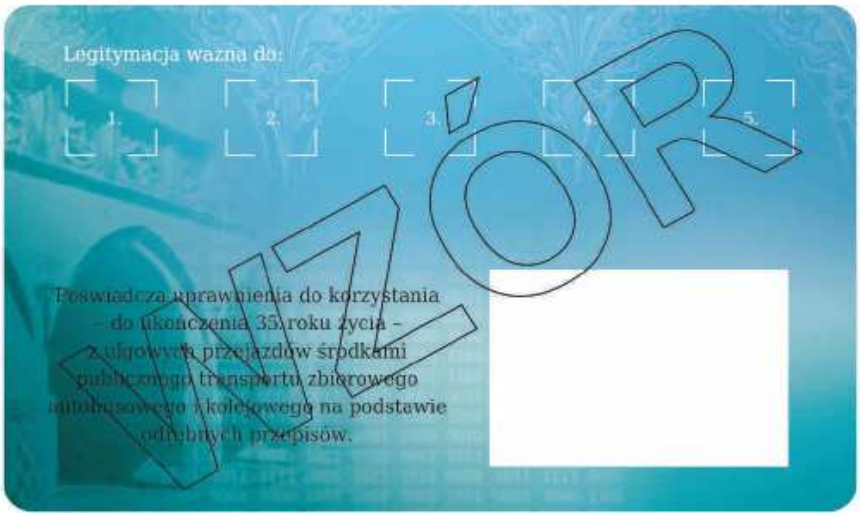
d) "Ważność legitymacji przedłużono na rok:" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 80 mm od góry blankietu i 7,5 mm od lewej krawędzi blankietu,
e) "PESEL" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: prawa strona, 64 mm od góry blankietu i 86 mm od lewej krawędzi blankietu,
f) 11 prostokątnych pól do wpisywania cyfr numeru PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) o wielkości 3,75 mm x 6 mm, pozycjonowanie: prawa strona, 66,5 mm od góry blankietu i 95 mm od lewej krawędzi blankietu,
g) "Imię i nazwisko kierownika studiów doktoranckich" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: prawa strona, 85 mm od góry blankietu i 107 mm od lewej krawędzi blankietu,
h) "fotografia 35 x 45 mm", "podpis doktoranta", "pieczęć podłużna uczelni/jednostki naukowej", "nazwisko doktoranta", "imię/imiona doktoranta", "miejscowość", "data wydania", "podpis osoby upoważnionej do wystawienia legitymacji doktoranta" - krój DejaVu Serif Condensed Italic, 5,5 pkt,
i) "mp." - krój DejaVu Serif Condensed, 7 pkt;
6) oprawa - tektura o gramaturze 630 g/m^2, materiał pokrywający - introkal lub vanolnigeria.

Ważna do dnia 1 października 2014r.

(opublikowana w Dz.U. z 2007r. Nr 1, poz. 2)

Wzór nr 23c
do § 28

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI DOKTORANTA



Opis:

1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranta wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pantone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitu i niebieskiego, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:

1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiaździstego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze

Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;

3) na awersie napis "LEGITYMACJA DOKTORANTA" wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
4) na awersie godło państwowe o wysokości 8,1 mm i napis "RZECZPOSPOLITA POLSKA" wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu karty;
5) napisy:
a) "LEGITYMACJA DOKTORANTA" wykonany krojem Switzerlandlnserat o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi karty i 10,7 mm od górnej krawędzi karty,
b) "DOCTORAL CANDIDATE CARD" wykonany krojem Switzerlandlnserat o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi karty i 14 mm od górnej krawędzi karty,
c) "Imię:", "Nazwisko:", "Wydana:", "Nr legitymacji:", "PESEL:" wykonane krojem Switzerland Condensed o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony, pozycjonowanie: na awersie, linia justowania - 20 mm od lewej krawędzi karty, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi karty,
d) "Poświadcza uprawnienia do korzystania - do ukończenia 35. roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów." wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi karty, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi karty,
e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną);
6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji doktoranta o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
7) 5 pól o wymiarach 8 x 9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;
8) biały obszar o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego.

4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
2) nazwa uczelni lub jednostki naukowej wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: "**Pierwsze Litery Wielkie**"; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: "**Pierwsze Litery Wielkie**", w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: "Imię:", "Nazwisko:", "Wydana:", "Nr legitymacji:", "PESEL:";
4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.

5. W układzie scalonym karty zapisywane są dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.

6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.

7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.

8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) zgodny jest z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji doktoranta jest równe "01 02" (zapis w systemie szesnastkowym).

9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).

10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:

1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze "00 01" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, z 2006 r. Nr 145, poz. 1050, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, z 2010 r. Nr 40, poz. 230 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622), w którym:

a) w polu "właściciel certyfikatu" w atrybucie "nazwa powszechna" zawarto sformułowanie: "osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta"; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: "nazwa organizacji", "nazwa województwa", "nazwa miejscowości" i "adres", które dotyczą uczelni lub jednostki naukowej,

b) znajduje się krytyczne rozszerzenie "deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego" (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej - uczelni lub jednostki naukowej;

2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze "00 02" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w ppkt 1, przy czym:

a) format podpisanej wiadomości to "podstawowy podpis elektroniczny" (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELDInfo o następującym identyfikatorze obiektu:
id-SELDInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1,

b) podpisywane dane (SELDInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELDInfo ::= SEQUENCE

wersja	**INTEGER v1(1)**
numer Seryjny Ukladu	**Printable String (SIZE (8..16)),**
nazwa Uczelni lub Jednostki naukowej	**UTF8String (SIZE (1..128)),**
nazwisko Doktoranta	**SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..28)),**
Imiona Doktoranta	**SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..24)),**
Numer Legitymacji	**Printable String (SIZE (1..16)),**
Numer Edycji	**Printable String (SIZE (1)),**
Numer Pesel	**Printable String (SIZE (11)),**
Data Waznosci	**Generalized Time**

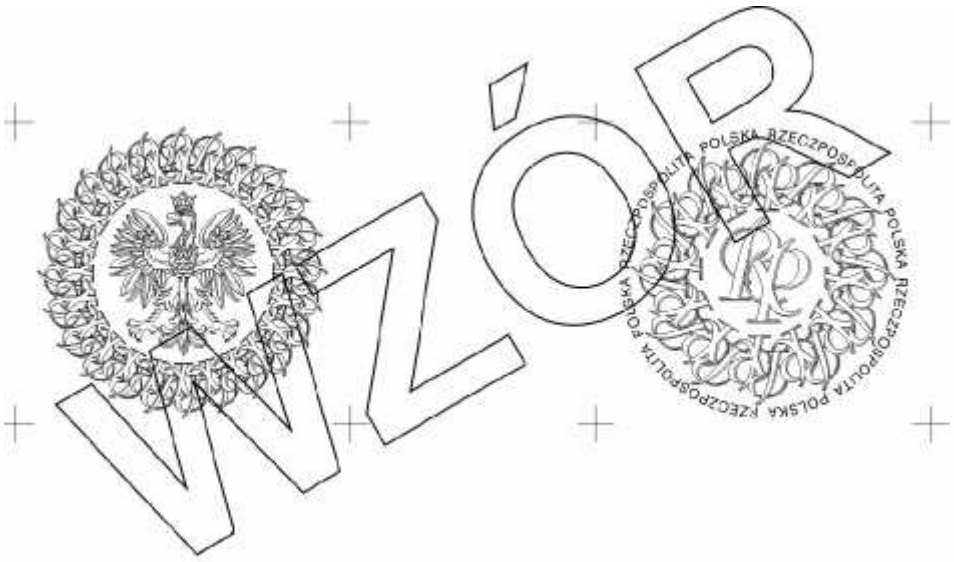
określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji doktoranta,
- numer Seryjny Ukladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
- nazwa Uczelnilub Jednostki naukowej to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni lub jednostki naukowej,
- nazwisko Doktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
- imiona Doktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
- numer Legitymacji,
- numer Edycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktoranta,

- dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja doktoranta traci ważność, jest modyfikowana co rok,

c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
- atrybuty dodatkowe: "deklarowany czas złożenia podpisu" (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz "rodzaj zobowiązania" zawierający identyfikator obiektu:
Commitment Type OBJECT IDENTIFIER ::=iso(1) member-body(2) us(840)
rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,
wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

WZÓR HOLOGRAMU



Opis:
1. Hologram o wymiarach 10 x 9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr).

(opublikowana w Dz.U. z 2007r. Nr 1, poz. 2)

Wzór nr 24
do § 19

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....

Legitymacja ważna:
do dnia.....

Legitymacja upoważnia do korzystania z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz. U. z 2002r. Nr 66, poz. 604)

Wzór nr 25
do § 19

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....
Symbol przyczyny niepełnosprawności * .....

Legitymacja ważna do dnia .....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz. U. z 2003r. Nr 139, poz. 1328)

Wzór nr 26
do §§ 19, 22, 24

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności: .....

na stałe/do dnia*.....

Symbol przyczyny niepełnosprawności ** .....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia* .....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.
** Wpisuje się na wniosek osoby zainteresowanej.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w .....".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz. U. z 2003r. Nr 139, poz. 1328)

Wzór nr 27
do §§ 19, 22, 24

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności: .....

na stałe/do dnia* .....

Legitymacja ważna na stałe /do dnia* ....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w .....".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz. U. z 2002r. Nr 66, poz. 604)

Wzór nr 28
do §§ 19, 22, 24

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

Strona 1

POWIATOWY ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W .....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr .....

mp.

Podpis właściciela:.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:.....

na stałe/do dnia*:.....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*:

.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień.

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: „Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w .....".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz. U. z 2001r. Nr 7, poz. 60)

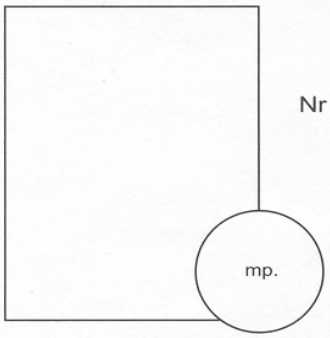
Wzór nr 29
do §§ 19, 22, 24

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Strona 1

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW ORZEKANIA O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI w .....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ



Podpis właściciela: .....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności .....

na stałe/do dnia* .....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*

.....

Legitymacja upoważnia do korzystania z ulg i uprawnień na podstawie odrębnych przepisów.

.....
(pieczęć organu wystawiającego i podpis oraz data)

* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.

Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: „Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w .....”

Kolor:

— dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku: legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,

— dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni: legitymacja w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.

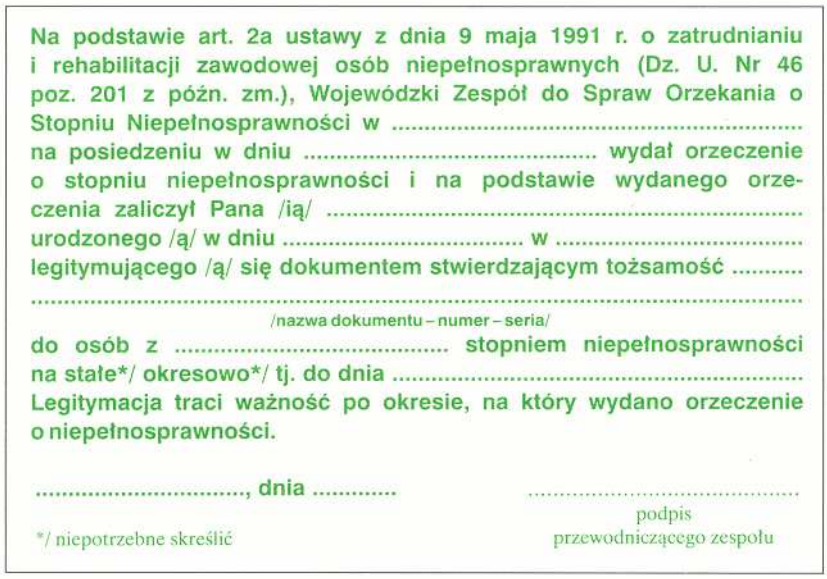
Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Wzór nr 30
do §§ 19, 22, 24

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

(strona czołowa)

(strona odwrotna)



Wzór nr 31 (1)
do §§ 19, 22, 24

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KIZ

Obwodowa / Wojewódzka **KOMISJA LEKARSKA DO SPRAW INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA NR** ..... **w** .....

Nr akt .....

Wypis z treści orzeczenia z dnia ..... **r.**

W wyniku rozpatrzenia sprawy Pana(i) ..... ur. dnia .....

zam. .....

Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy postanawia:

A. Uznać, że brak jest podstaw do zaliczenia Pana(i) do jednej z grup inwalidów.*

B. 1. Uznać, że brak jest podstaw do ustalenia uprawnień do świadczenia rehabilitacyjnego.*

2. Uznać, że Pan(i) spełnia warunki niezbędne do uzyskania świadczenia rehabilitacyjnego* na ..... miesięcy, licząc od daty wyczerpania zasiłków chorobowych.

3. Uznać, że świadczenie rehabilitacyjne pozostaje w związku z wypadkiem przy pracy-wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy-chorobą zawodową*

C. 1. Zaliczyć Pana(ią) do ..... grupy inwalidów z ogólnego stanu zdrowia.

2. Zaliczyć Pana(ią) do ..... grupy inwalidów w związku z .....

.....

3. Zaliczyć Pana(ią) do ..... grupy inwalidów w związku z .....

.....

4. Uznać, że inwalidztwo ..... grupy jest spowodowane stanem narządu .....

5. Uznać, że inwalidztwo istnieje od ..... i w czasie zatrudnienia uległo-nie uległo* poprawie-istotnemu pogorszeniu*.

ZUS N-8 — Wypis z treści orzeczenia KIZ

(strona czołowa)

Wzór nr 31 (2)
do §§ 19, 22, 24

6. Inwalidztwo jest trwałe-czasowe*. Termin badania kontrolnego .....

7. Ustalić: a) wskazania do zatrudnienia .....

.....

b) przeciwwskazania do zatrudnienia .....

.....

UZASADNIENIE ORZECZENIA

.....

.....

.....

POUCZENIE

* Od orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do wojewódzkiej komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia w ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie za pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w .....

Prawo podniesienia zarzutu wadliwości niniejszego orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje w terminie 14 dni od daty wydania orzeczenia lekarzowi-wojewódzkiemu inspektorowi orzecznictwa inwalidzkiego.
O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości orzeczenia Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.
Jeżeli w przepisanym terminie Pan(i) nie wniesie odwołania, a lekarz-wojewódzki inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości, orzeczenie obwodowej komisji lekarskiej staje się prawomocne.

*** Od orzeczenia wojewódzkiej komisji lekarskiej odwołanie nie przysługuje.**

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

.....
(pieczęć i podpis)

ZUS N-8

(strona odwrotna)

Wzór nr 32
do §§ 19, 22, 24

Pieczęć ZUS

Nr akt .....

Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Zaświadcza się, że Pan(i) ..... ur. .....

zam. .....

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia ..... został(a) uznany(a) za:
– całkowicie* – częściowo niezdolnego(ą) do pracy*,
– niezdolnego(ą) do samodzielnej egzystencji*,
trwale* – okresowo* do .....

Niezdolność do samodzielnej egzystencji* – całkowita* – częściowa niezdolność do pracy* została spowodowana stanem narządu .....

..... data sporządzenia

..... podpis i pieczęć lekarza orzecznika

* niepotrzebne skreślić

N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Wzór nr 33
do § 19

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

strona 1

ZAŚWIADCZENIE
Nr .....

Okaziciel niniejszego zaświadczenia jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta niepełnosprawnego

.....
imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta

uczęszczającego do .....
.....
nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej

w .....
.....
adres

podłużna pieczęć przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej

....
data podpis wystawcy

strona 2

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na podstawie biletów jednorazowych.

.....
adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta
.....

Zaświadczenie ważne do dnia:

.....	.....	.....
200.. r.	200.. r.	200.. r.
pieczęć okrągła	pieczęć okrągła	pieczęć okrągła
.....	.....	.....
200.. r.	200.. r.	200.. r.
pieczęć okrągła	pieczęć okrągła	pieczęć okrągła

MI-1/2002

Opis wzoru zaświadczenia:
Wymiary: 72 mm x 103 mm
Karton. Tło różowe, pantone nr 182 U.

(opublikowane w Dz. U. z 2002r. Nr 179, poz. 1495)

Wzór nr 34
do § 21

WZÓR KSIĄŻKI INWALIDY WOJENNEGO – WOJSKOWEGO

KSIĄŻKA INWALIDY
WOJENNEGO-WOJSKOWEGO

Okładka zewnętrzna koloru zielonego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru zielonego. Wysokość książki 125 mm, szerokość 85 mm.

Fotografia

mp.

. . . . . .
(podpis posiadacza książki)

Książka ważna jest do . . . . . .

20 . . . . r.	20 . . . . r.	20 . . . . r.	20 . . . . r.
20 . . . . r.	20 . . . . r.	20 . . . . r.	20 . . . . r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

. . . . . .
(pieczęć podłużna ZUS)

Książka nr . . . . . .

Renta nr . . . . . .

INWALIDA WOJENNY-WOJSKOWY

Nazwisko . . . . . .

Imię . . . . . .

Data urodzenia . . . . . .

. . . . . .
(data wystawienia)

mp.

. . . . . .
(podpis i pieczątka wystawiającego)

ZUS Rw-51

Strona personalizacyjna

– 2 –

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do . . . . . .* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do . . . . . .* mp. . . . . . (data) . . . . . (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do . . . . . .* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do . . . . . .* mp. . . . . . (data) . . . . . (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do . . . . . .* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do . . . . . .* mp. . . . . . (data) . . . . . (podpis)

* niepotrzebne skreślić

Strona 2

(opublikowana w Dz. U. z 2004r. Nr 158, poz. 1653)

Wzór nr 35
do §§ 22, 24

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJ SZEFOWI AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU

..... (pieczęć nagłówkowa komisji lekarskiej)

..... (miejscowość i data)

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR ..... / .....
..... KOMISJI LEKARSKIEJ Nr[1] .... AGENCJI .....
w .....

W sprawie Pana(i): ..... data urodzenia: .....

adres zamieszkania: .....

orzeczeniem ..... Komisji Lekarskiej nr[1]... AGENCJI .....

w ..... stwierdzono, co następuje:

1. Stopień zdolności do służby: .....
   Badany jest zdolny* — częściowo niezdolny* — całkowicie niezdolny* do pracy.
2. Związek schorzeń (niezdolności do służby) ze służbą: istnieje*— nie istnieje*.
3. Nie stwierdzono podstaw do zaliczenia badanego do jednej z grup inwalidztwa* — zalicza się badanego do ..... grupy inwalidztwa*.
4. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku ze służbą.
5. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku z chorobą* — wypadkiem* pozostającą(ym)* w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.
6. Zalicza się badanego do ..... grupy inwalidztwa z tytułu schorzeń narządów ruchu* — wzroku* — słuchu*.
7. Badany wymaga* — nie wymaga* opieki innej osoby.
8. Inwalidztwo istnieje od: .....
9. Inwalidztwo jest trwałe* — okresowe*; termin badania kontrolnego*: .....

* Niepotrzebne skreślić.

mp.

Przewodniczący komisji lekarskiej:

.....
(imienna pieczątka i podpis)

[1] Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.

(opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 87, poz. 817)

Wzór nr 36
do § 22

ZAŚWIADCZENIE WYSTAWIONE PRZEZ ZUS NA PODSTAWIE WYROKU SĄDU

....., dnia ..... 199..... r.

.....
(pieczątka Oddziału ZUS)

Zaświadczenie

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w ..... stwierdza, że

Pan(i) ..... został(a) wyrokiem Sądu .....
(imię i nazwisko)

..... z dnia ..... sygn. akt .....

zaliczony(a) do I grupy inwalidów na czas określony, tj. do przeprowadzenia kontrolnego badania

lekarskiego w .....
(miesiąc, rok)

.....
(pieczątka służbowa i podpis
upoważnionego pracownika)

Wzór nr 37
do §§ 22, 24

(strona czołowa)

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Wypis orzeczenia

Nr akt .....

Lekarza Rzeczoznawcy – Komisji Lekarskiej

z dnia .....

dot. Pana(i) ..... ur. dnia .....

zam. .....

I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:

1. Uznać* – nie uznać* Pana(ią) za stale* – długotrwale* niezdolnego(ą) do pracy w gospodarstwie rolnym.
2. Stwierdza się* – nie stwierdza się* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od .....
3. Stała* – długotrwała* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje* – nie pozostaje* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu .....*, z chorobą zawodową*.
4. Stała* – długotrwała* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od .....
5. Badany wymaga: leczenia* – rehabilitacji leczniczej* – rehabilitacji zawodowej*.
6. Termin badania kontrolnego: .....
   Przed badaniem kontrolnym należy: .....
   .....

* niepotrzebne skreślić

KRUS SR-52

(strona odwrotna)

II. Uzasadnienie orzeczenia

POUCZENIE

Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w .....
Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia.
O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.
Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wniesie odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne.
Od orzeczenia komisji lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.

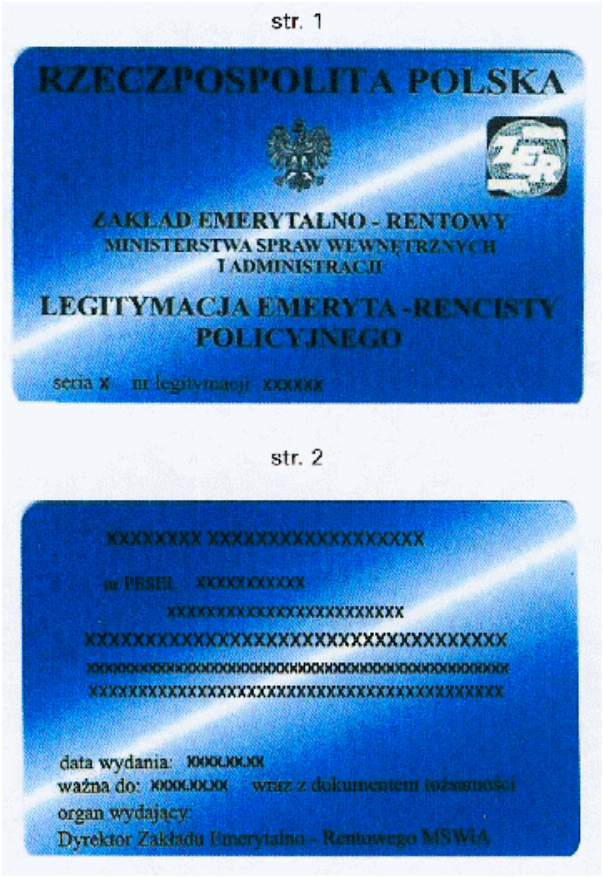
.....
(pieczęć i podpis)

KRUS SR-52 – Wypis orzeczenia LRZ, KLK. Warszawa, zam. nr 457/96

Wzór nr 38
do §§ 22, 24

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru niebieskiego cieniowanego, dwustronnie foliowana.



Opis dokumentu:

str. 1:

1. Czarne napisy wykonane różną czcionką:
   - w górnej części "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
   - w dolnej części "ZAKŁAD EMERYTALNO -RENTOWY MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI", a poniżej "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO", a także "seria" i "nr legitymacji" oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru.
2. Wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Po prawej stronie wizerunku orła, pod wyrazem "POLSKA", hologram posiadający logo Zakładu Emerytalno - Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

str. 2:

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
- poniżej "nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu "("emeryt" albo "rencista") zwolniony ze służby w (nazwa służby) zaliczony do (określenie grupy) grupy inwalidzkiej",
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części z lewej strony "data wydania:" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej "ważna do:" oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok "wraz z dokumentem tożsamości",
- poniżej "organ wydający:",
- poniżej "Dyrektor Zakładu Emerytalno- Rentowego MSWiA".

(opublikowana w Dz. U. z 2004r. Nr 239, poz. 2404)

Wzór nr 39
do §§ 22, 24

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO (zwolnionego ze Służby Więziennej)

Opis dokumentu:

1) legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta giloszem
koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma),
2) str. 1 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
 i. w górnej części "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
 ii. poniżej czarny orzeł,
 iii. w dolnej części:
  – - "MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
  – BIURO EMERYTALNE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ",
 iv. poniżej "LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO".
3) str. 2 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
 a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego "w st. spocz.",
 b) poniżej imię i nazwisko,
 c) poniżej "nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 d) poniżej "emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ",
 e) poniżej "zaliczony do .....grupy inwalidzkiej",
 f) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 g) w dolnej części z lewej strony "nr legitymacji", "seria", "ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 h) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości", obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.

(opublikowana w Dz.U. z 2004r. Nr 27, poz. 241)

Wzór nr 40
do §§ 22, 24

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO

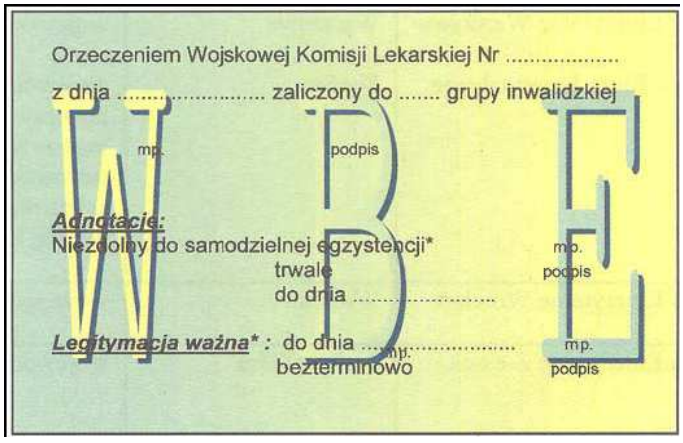
Legitymacja o wymiarach 55 mm x 85 mm,
oprawa twarda, materiał – karton, kolor zielonożółty z napisem w tle WBE, dwustronnie foliowana

Strona 1

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w lewym górnym rogu wizerunek orła w kolorze srebrnym;
- w górnej części „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE W ……..";
- poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO";
- poniżej „stopień wojskowy";
- poniżej „imię i nazwisko" oraz miejsce na pieczęć „mp.";
- poniżej „Seria", „Nr", „podpis posiadacza legitymacji" oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru oraz złożenia podpisu posiadacza legitymacji.

Strona 2



Czarne napisy wykonane różną czcionką:
− w górnej części „Orzeczeniem Wojskowej Komisji Lekarskiej Nr" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru;
− poniżej „z dnia", „zaliczony do", „grupy inwalidzkiej" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty i grupy inwalidzkiej;
− poniżej „Adnotacje:";
− poniżej „Niezdolny do samodzielnej egzystencji*" oraz miejsce na pieczęć „mp.";
− poniżej „trwale do dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu;
− poniżej „Legitymacja ważna*: do dnia – bezterminowo" i miejsce na dokonanie wpisu oraz miejsce na pieczęć „mp.".

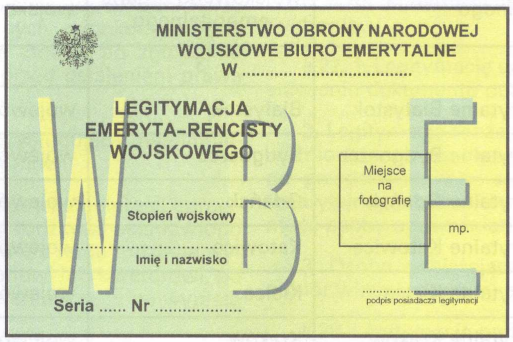
(opublikowana w Dz.U. z 2006r. Nr 173, poz. 1240)

Wzór nr 41
do §§ 22, 24

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA—RENCISTY WOJSKOWEGO

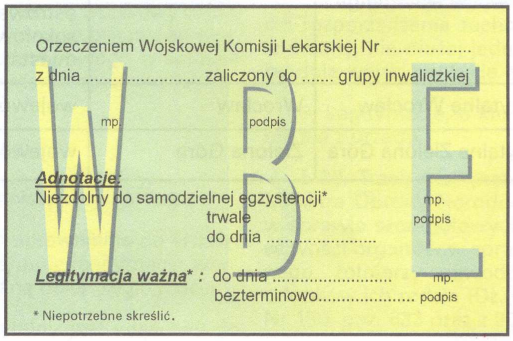
wysokość legitymacji — 55 mm, szerokość legitymacji — 85 mm
oprawa twarda, materiał — karton, dwustronnie foliowana

str. 1



Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym, z napisem w tle „WBE".
W lewym górnym rogu orzeł w kolorze srebrnym.
Napisy: „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE
W ....."
oraz pozostałe napisy w kolorze czarnym.
Z prawej strony w ramce zdjęcie.

str. 2



Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym, z napisem w tle „WBE".
Napisy w kolorze czarnym.

(opublikowana w Dz.U. z 2004r. Nr 67, poz. 618)

Wzór nr 42 (1)
do § 25

WZÓR LEGITYMACJI CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH

LEGITYMACJA CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH

Okładka zewnętrzna — koloru brązowego oprawa twarda, materiał płótnopodobny z napisem kolcru granatowego. Wysokość legitymacji 103 mm, szerokość 68 mm

fotografia

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

Legitymacja ważna jest do .....

20 ....r.	20 ....r.	20 ....r.	20 ....r.
20 ....r.	20 ....r.	20 ....r.	20 ....r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

.....
(pieczęć podmiotu organizacyjnego)

Legitymacja nr .....

Decyzja nr .....

CYWILNA NIEWIDOMA OFIARA DZIAŁAŃ WOJENNYCH

Nazwisko .....

Imię .....

Data urodzenia .....

.....
(data wystawienia)

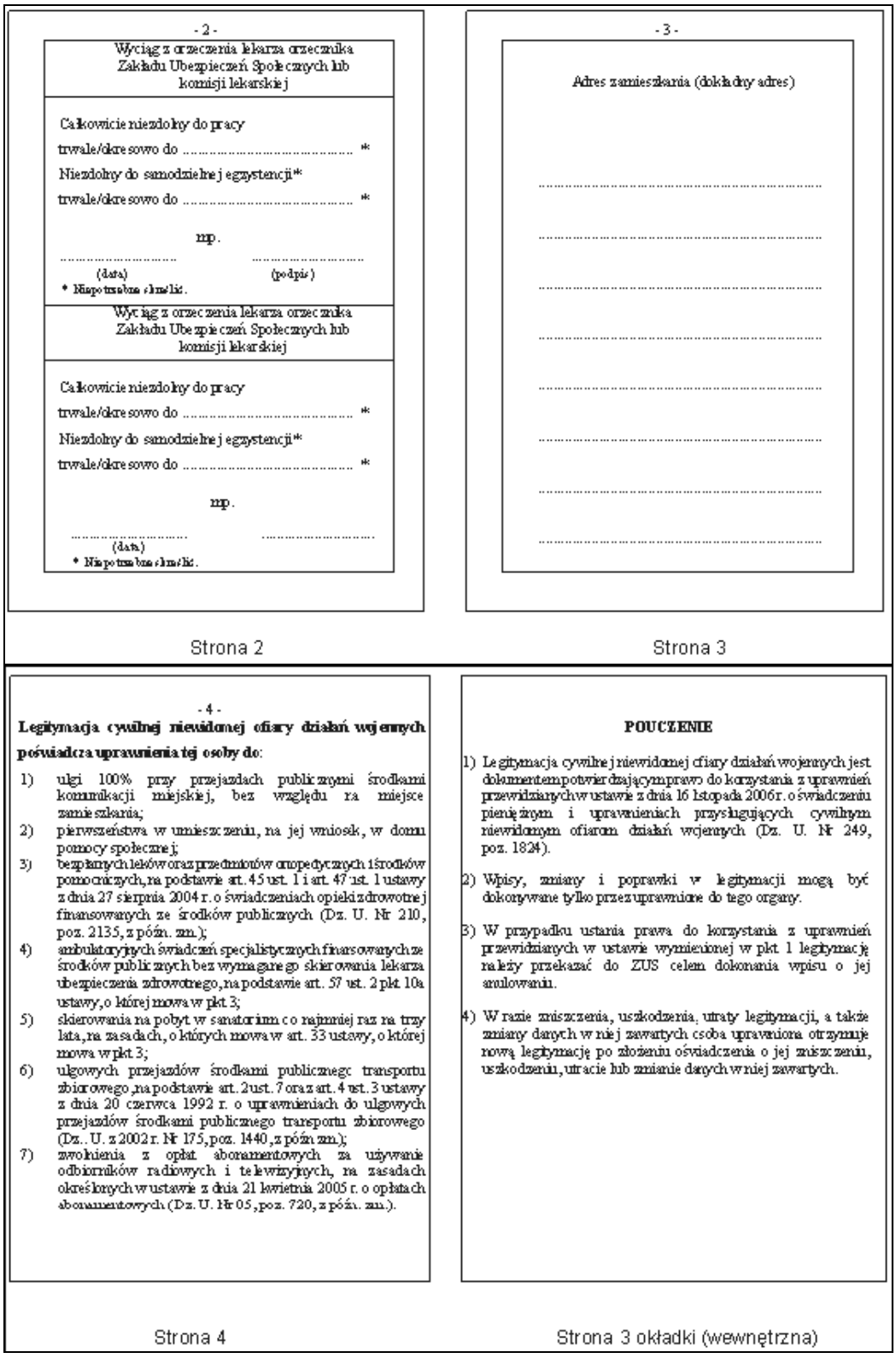
mp.

.....
(podpis i pieczątka wystawiającego)

Strona 1 (personalizacyjna)

(opublikowana w Dz.U. z 2007r. Nr 24, poz. 153)

Wzór nr 42 (2)
do § 25



- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej

Całkowicie niezdolny do pracy
trwale/okresowo do ..... *
Niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale/okresowo do ..... *

mp.

....
(data) (podpis)
* Niepotrzebne skreślić.

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej

Całkowicie niezdolny do pracy
trwale/okresowo do ..... *
Niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale/okresowo do ..... *

mp.

....
(data)
* Niepotrzebne skreślić.

Strona 2

- 3 -

Adres zamieszkania (dokładny adres)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Strona 3

- 4 -

Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych poświadcza uprawnienia tej osoby do:

1) ulgi 100% przy przejazdach publicznymi środkami komunikacji miejskiej, bez względu ra miejsce zamieszkania;
2) pierwszeństwa w umieszczeniu, na jej wniosek, w domu pomocy społecznej;
3) bezpłatnych leków oraz przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, na podstawie art. 45 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.);
4) ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych finansowanych ze środków publicznych bez wymaganego skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie art. 57 ust. 2 pkt 10a ustawy, o której mowa w pkt 3;
5) skierowania na pobyt w sanatorium co najmniej raz na trzy lata, na zasadach, o których mowa w art. 33 ustawy, o której mowa w pkt 3;
6) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie art. 2 ust. 7 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.);
7) zwolnienia z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (Dz. U. Nr 05, poz. 720, z późn. zm.).

Strona 4

POUCZENIE

1) Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824).

2) Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.

3) W przypadku ustania prawa do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie wymienionej w pkt 1 legitymację należy przekazać do ZUS celem dokonania wpisu o jej anulowaniu.

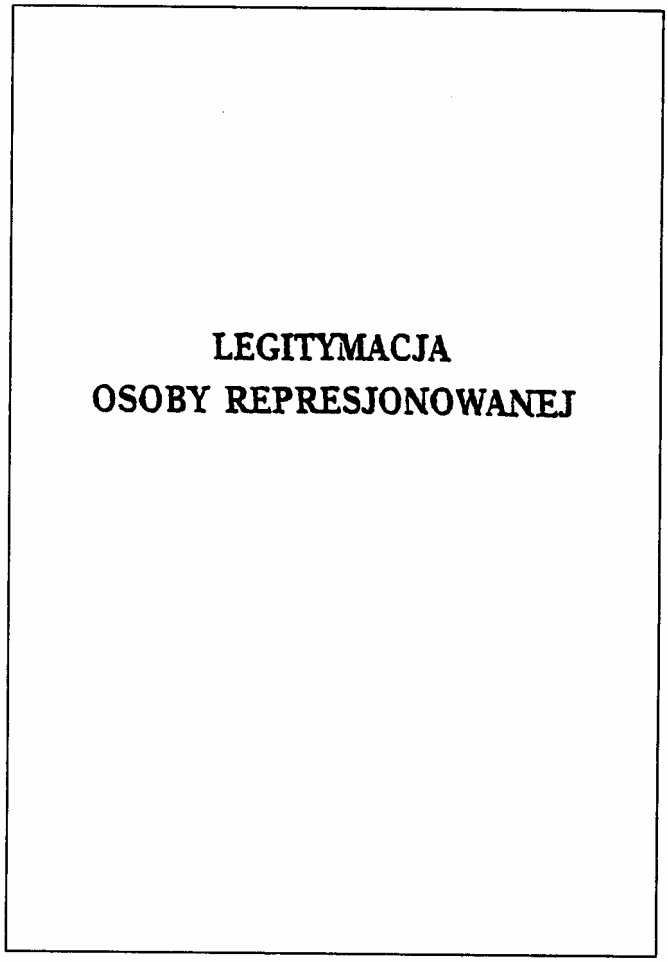
4) W razie zniszczenia, uszkodzenia, utraty legitymacji, a także zmiany danych w niej zawartych osoba uprawniona otrzymuje nową legitymację po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie lub zmianie danych w niej zawartych.

Strona 3 okładki (wewnętrzna)

(opublikowana w Dz.U. z 2007r. Nr 24, poz. 153)

Wzór nr 43
do § 23

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY REPRESJONOWANEJ



Okładka zewnętrzna — koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru brązowego. Wysokość legitymacji 125 mm, szerokość 85 mm

(opublikowane w Dz. U. z 2003r. Nr 61, poz. 539)

Wzór nr 43 (2)
do § 23

Fotografia

M.P.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

Legitymacja ważna jest do .....

20 .... r.	20 .... r.	20 .... r.	20 .... r.
20 .... r.	20 .... r.	20 .... r.	20 .... r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)

Strona na wpisy urzędowe

.....
(pieczęć podłużna ZUS)

Legitymacja nr .....

Renta nr .....

OSOBA REPRESJONOWANA

Nazwisko .....

Imię .....

Data urodzenia .....

.....
(data wystawienia)

M.P.

.....
(podpis i pieczątka wystawiającego)

ZUS Rw-52

Strona personalizacyjna

– 2 –

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z .....
.....
trwale-okresowo do .....*
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do .....*

M.P.

....
(data) (podpis)

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z .....
.....
trwale-okresowo do .....*
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do .....*

M.P.

....
(data) (podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Strona 2

– 3 –

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z .....
.....
trwale-okresowo do .....*
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do .....*

M.P.

....
(data) (podpis)

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z .....
.....
trwale-okresowo do .....*
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do .....*

M.P.

....
(data) (podpis)

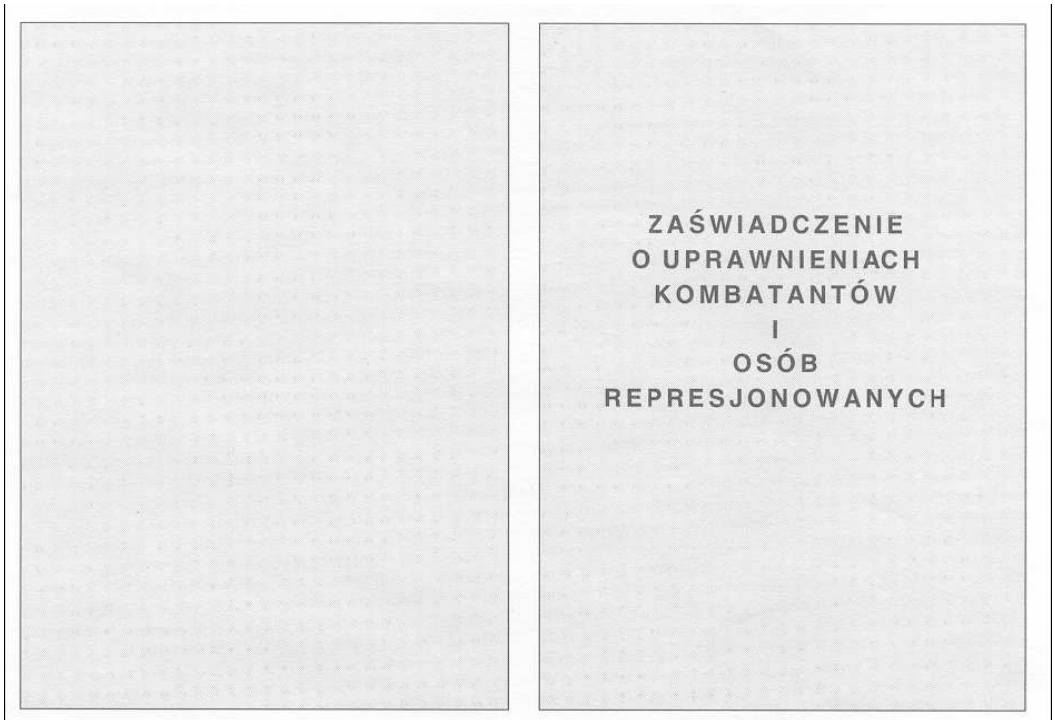
* Niepotrzebne skreślić.

Strona 3

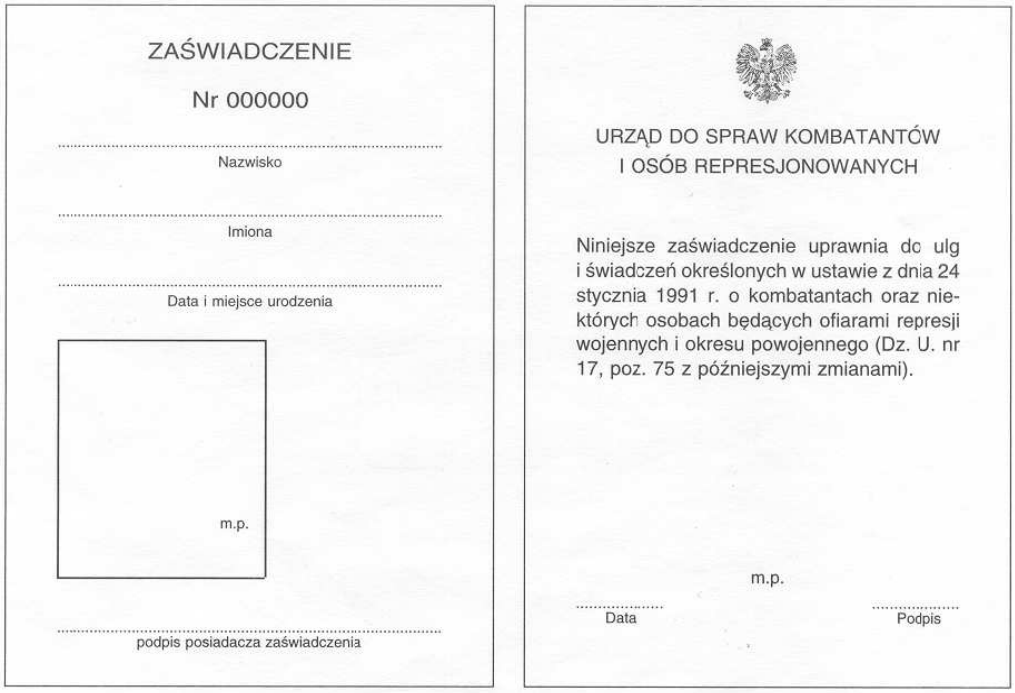
(opublikowane w Dz. U. z 2003r. Nr 61, poz. 539)

Wzór nr 44
do § 23

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH (URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH)



Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze ciemnoniebieskim z nadrukiem w kolorze żółtym

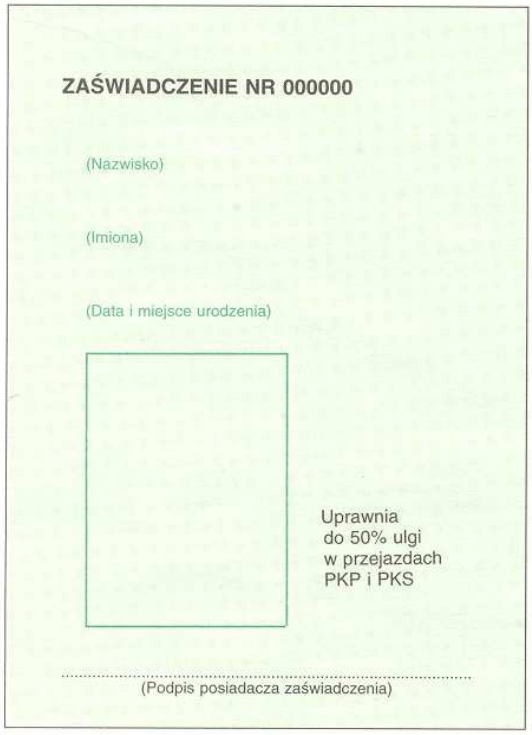


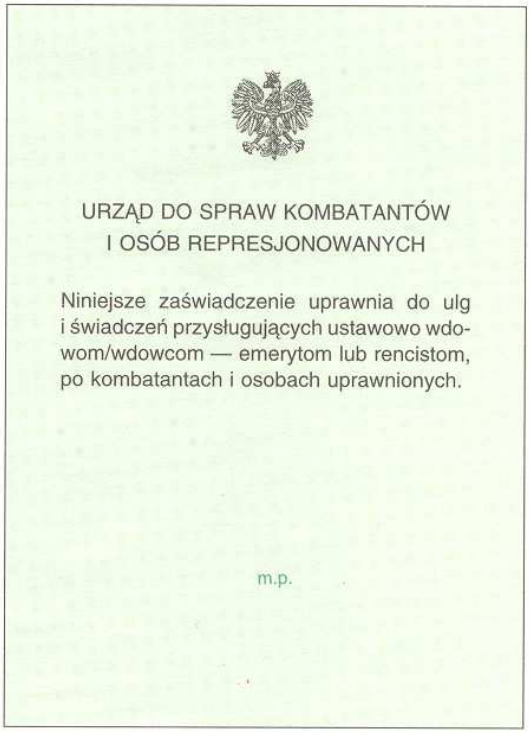
strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

Wzór nr 45
do § 23

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH (URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH)

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym





Wzór nr 46
do § 23

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH (MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ)

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze granatowym z nadrukiem w kolorze żółtym

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

Wzór nr 47
do § 23

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE (MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ)

Adres:

.....

.....

.....

Adnotacje urzędowe:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

ZAŚWIADCZENIE Nr 000000

.....
(Nazwisko)

.....
(Imiona)

.....
(Data i miejsce urodzenia)

Uprawnienia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS

.....
(Podpis posiadacza legitymacji)

MINISTERSTWO
PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

Niniejsze zaświadczenie uprawnia do świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom i rencistom, po kombatantach.

m.p.

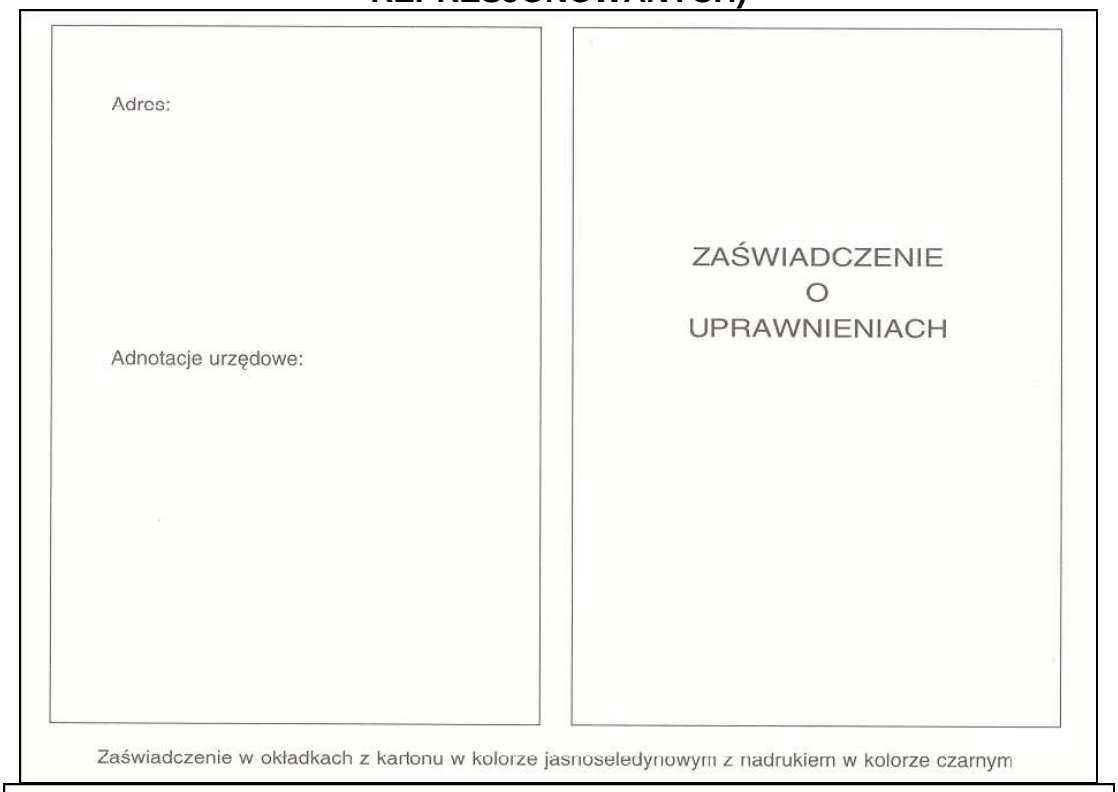
..... Data

..... Podpis

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

Wzór nr 48
do § 23

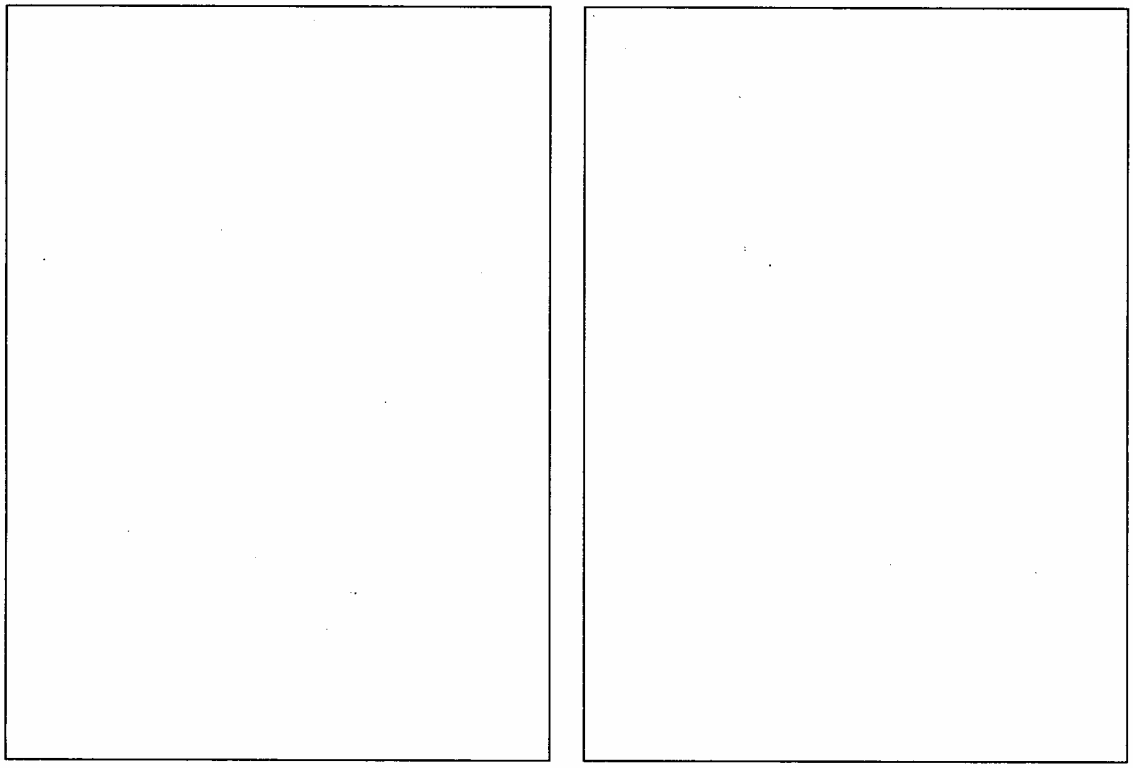
WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH WDÓW/WDOWCÓW – EMERYTÓW LUB RENCISTÓW PO KOMBATANTACH I OSOBACH UPRAWNIONYCH (URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH)



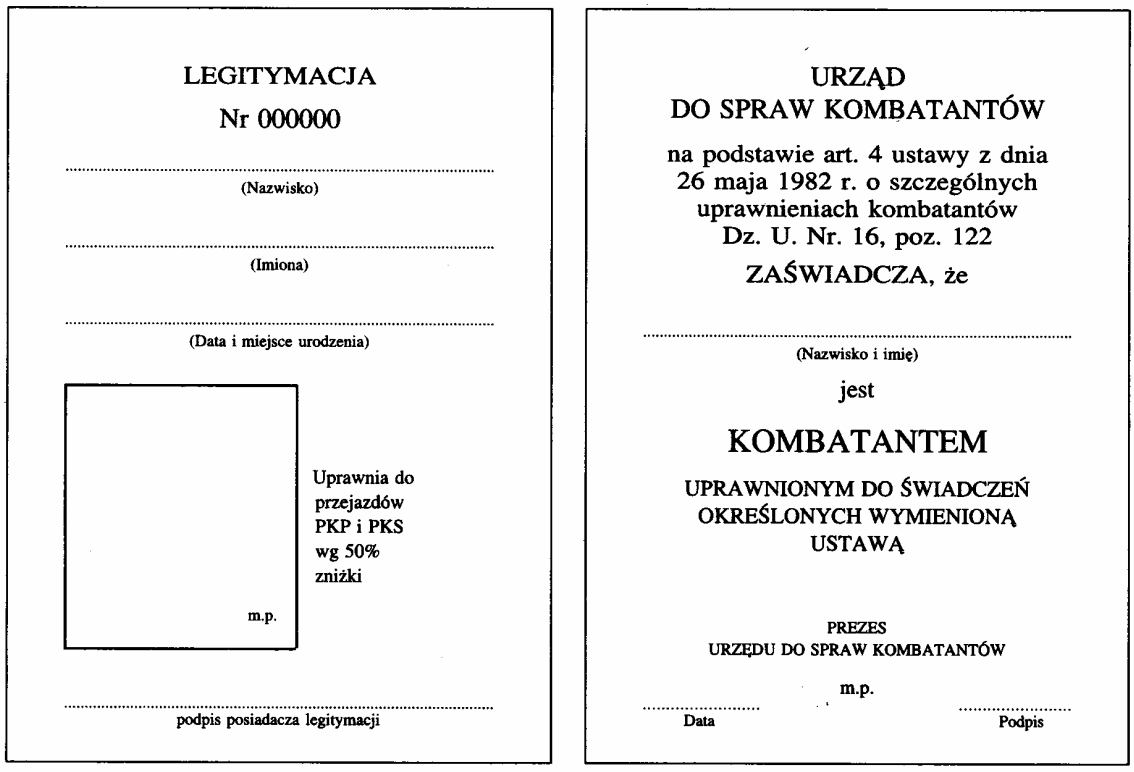
Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

Wzór nr 49
do § 23

WZÓR LEGITYMACJI DLA KOMBATANTA (URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW)

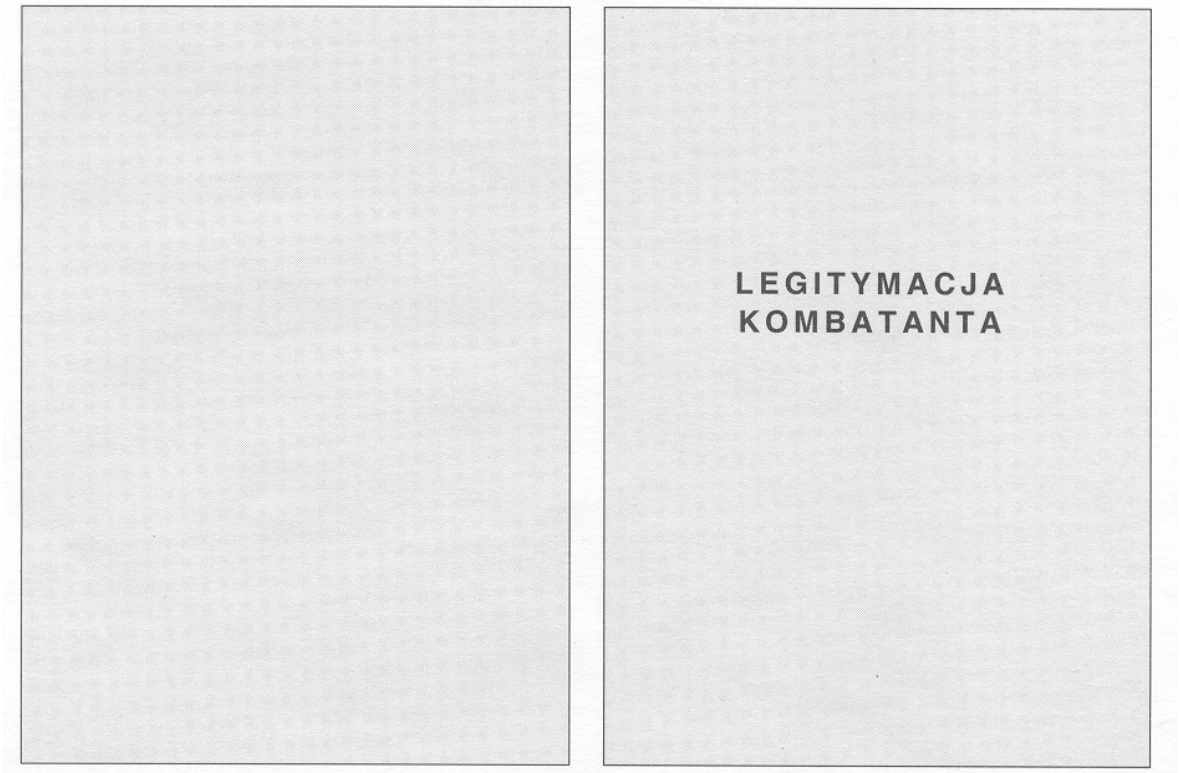


(okładka)

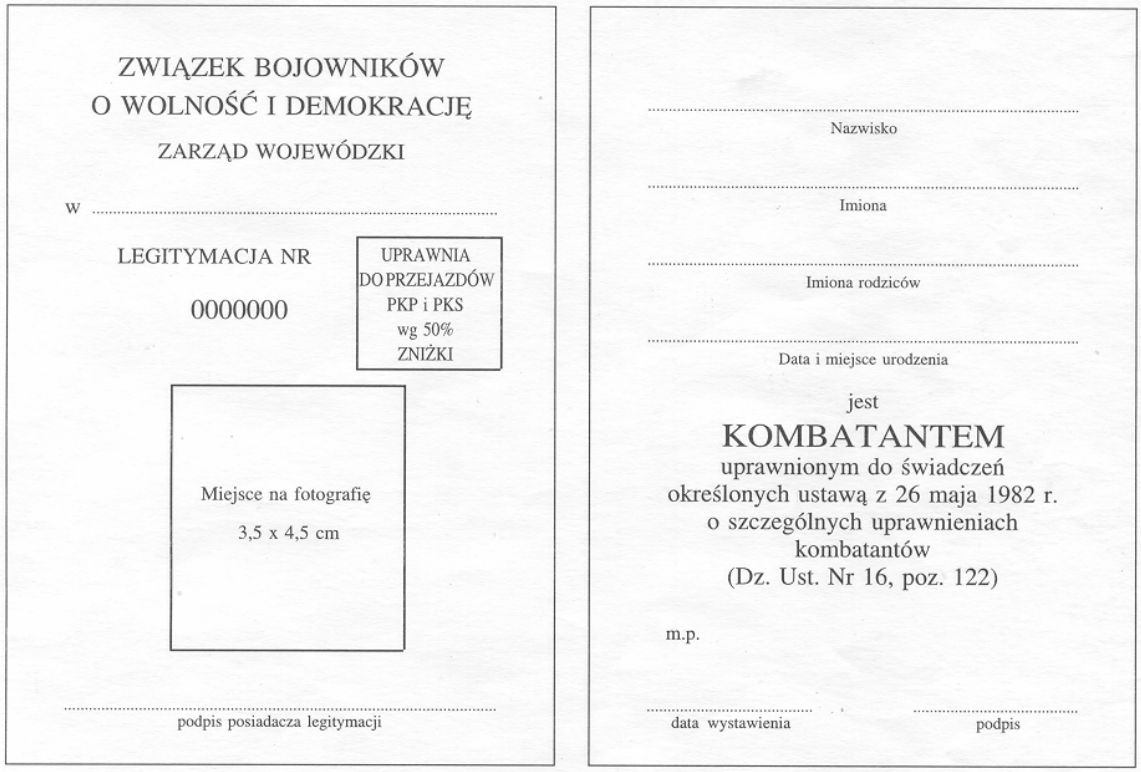


Wzór nr 50
do § 23

WZÓR LEGITYMACJI KOMBATANTA (ZBoWID)



Legitymacja oprawna w okładki koloru granatowego z wytłoczonym srebrnym nadrukiem ,,Legitymacja Kombatanta"



Wzór nr 51
do § 23

WZÓR LEGITYMACJI DLA WDÓW (WDOWCÓW) PO KOMBATANTACH (ZBoWID)

ADNOTACJE URZĘDOWE

ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW
o WOLNOŚĆ i DEMOKRACJĘ

LEGITYMACJA

ZARZĄD WOJEWÓDZKI ZBoWID

w .....

LEGITYMACJA Nr .....

Nr akt .....

zdjęcie
3 x 4 cm

.....
(własnoręczny podpis)

.....
nazwisko

.....
imiona

.....
imiona rodziców

.....
data i miejsce urodzenia

.....
adres zamieszkania

jest
— wdową (wdowcem) po kombatancie, uprawnioną(y) do niektórych świadczeń określonych w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Dz. U. Nr 16, poz. 122 i z 1987 r. Dz. U. Nr 14, poz. 84.
— członkiem podopiecznym Związku Bojowników o Wolność i Demokrację.

m.p.

....
data wystawienia podpis

Wzór nr 52
do § 26

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW

strona 4

Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną.

Adnotacje:

strona 1

Pieczęć wystawcy

ZAŚWIADCZENIE Nr

z dnia .....

.....
imię i nazwisko uprawnionego

Nr emerytury / renty .....

Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37 % w klasie 2 pociągu osobowego, pospiesznego lub ekspresowego.

Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego.

MI-1/2004

strona 2

nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy

strona 3

nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy

Opis wzoru zaświadczenia:
Karton koloru białego z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 90x58 mm.

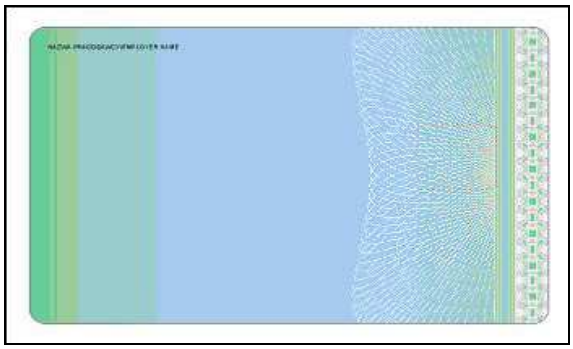
(opublikowane w Dz. U. z 2004r. Nr 277, poz. 2752)

Wzór nr 53
do § 27

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ NAUCZYCIELA

Strona 1

Strona 2



Opis:

1. Blankiet legitymacji wykonany jest z wielowarstwowej karty laminowanej o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymogami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonych w normie ISO/IEC 7810.
2. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 286 na stronie 1 karty oraz CMYK na stronie 2). W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
   a. tło z elementami grafiki w kolorach CMYK;
   b. elementy zabezpieczające wykonane techniką giloszową, z liniami pozytywowymi w kolorze Panteon 286 i negatywowymi białymi, o grubości 0,25 pkt;
   c. napis: „LEGITYMACJASŁUŻBOWANAUCZYCIELA” wykonany w technice mikrodruku, na całej długości karty, na białym pasku o szerokości 0,4 mm przebiegającym poziomo w odległości 4,5 mm od dolnej krawędzi legitymacji, krojem ArialCE o wielkości 0,8 pkt, w kolorze Pantone 286;
   d. godło państwowe o wysokości 8,2 mm i napis „Rzeczpospolita Polska” w dwóch wierszach, wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym;
   e. napisy na stronie:

a) 1, „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół);

   i. „TEACHER IDENTITY CARD” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 6 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół),
   ii. „NAZWISKO/SURNAME”, „IMIONA/NAMES”, „PODPIS POSIADACZA/HOLDER SIGNATURE”, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym,

b) 2, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym:

   − „NAZWA PRACODAWCY/EMPLOYER NAME”,
   − „LEGITYMACJA WAŻNA DO/EXPIRY DATE”;

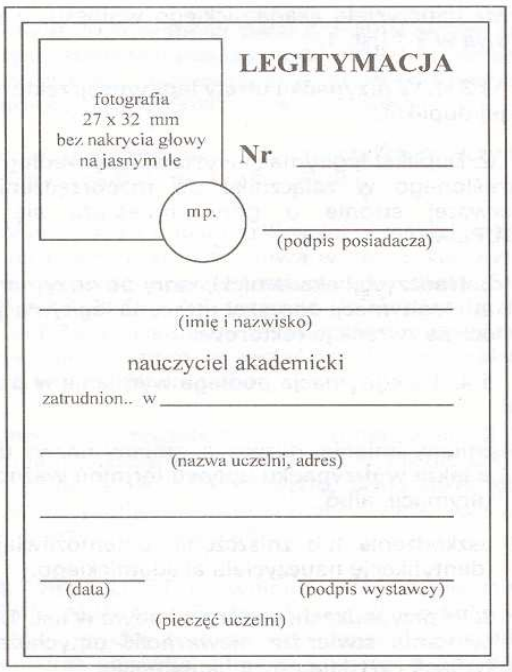
   f. biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm w odległości 3 mm od prawego brzegu karty i 9 mm od dolnego brzegu karty.

3. W procesie personalizacji legitymacji nanoszone są następujące dane:
   1) na stronie 1:
   a) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi,
   b) nazwisko w dwóch wierszach do 14 znaków każdy oraz imię w dwóch wierszach do 14 znaków każdy, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym, notacja „LITERY DUŻE”,
   c) podpis posiadacza;
   2) na stronie 2, krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym:
   a) nazwa pracodawcy, w czterech wierszach do 30 znaków każdy, notacja „LITERY DUŻE”,
   b) data ważności legitymacji w formacie ddmmrrrr.

(opublikowany w Dz.U. z 2006 r. Nr.189, poz.1393)

Wzór nr 54
do § 27

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO



str.1

str. 2

Opis wzoru legitymacji:
Wymiary: A7 — 74 mm x 105 mm.
Druk na kartonie offsetowym o gramaturze 180—200 g/m^2.
Tekst koloru czarnego.
Tło koloru PANTON 369 drukowane na spad.
Tło stanowią rastrowane (40 %) okręgi o promieniu R wewnętrznym = 0,5 mm i grubości 1 pkt.
Środki tych okręgów ułożone są na przecięciu umownej linii siatki kwadratowej o boku = 2 razy Rwew. + 2 razy grubość okręgu.
Linie umownej siatki skierowane są pod kątem 45 stopni względem linii pionowej dokumentu.

(opublikowany w Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 990)

Wzór nr 55
do § 28

WZÓR MIĘDZYNARODOWEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ – INTERNATIONAL STUDENT IDENTITY CARD (ISIC)

Wzór nr 56
do § 28

WZÓR LEGITYMACJI SŁUCHACZA KOLEGIUM
(strony wewnętrzne)

(str. 1)

fotografia 37 x 52 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle

pieczęć urządzenia

LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM

_____

nr albumu

_____
(podpis właściciela legitymacji)

_____
(imię i nazwisko)

_____
(data urodzenia)

zamieszkał__ w _____

_____
(dokładny adres)

(pieczęć podłużna kolegium)

_____ _____
(data) (podpis wystawcy)

(str. 2)

Poświadcza uprawnienia słuchacza kolegium do ulg w wysokości przysługującej studentom szkół wyższych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego, kolejowego i autobusowego oraz przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej.

Legitymacja ważna do dnia:

31 marca _____ r. pieczęć urzędowa	31 października _____ r. pieczęć urzędowa	31 marca _____ r. pieczęć urzędowa	31 października _____ r. pieczęć urzędowa
31 marca _____ r. pieczęć urzędowa	31 października _____ r. pieczęć urzędowa	31 marca _____ r. pieczęć urzędowa	31 października _____ r. pieczęć urzędowa

MENiS - II/183

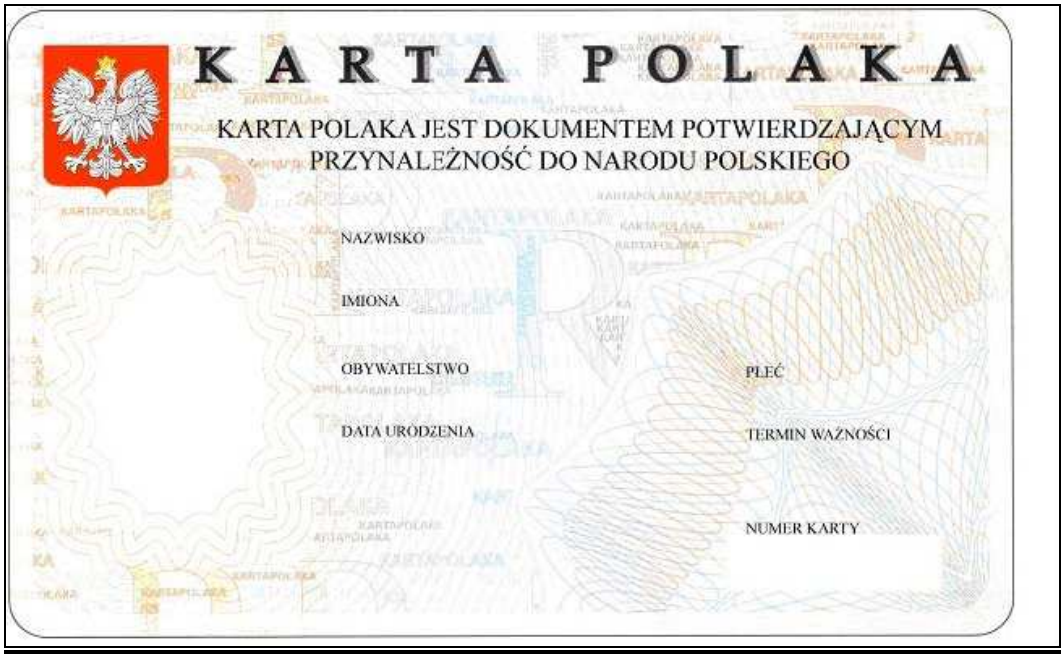
Format A-6 (105 x 148 mm), wykonanie na papierze białym z siatką koloru jasnoróżowego, z niebieskim paskiem szerokości 20 mm, umieszczonym na środku drugiej strony, oprawa twarda, imitacja skóry w kolorze czarnym.

(opublikowana w Dz. U. z 2002r. Nr 100, poz. 910)

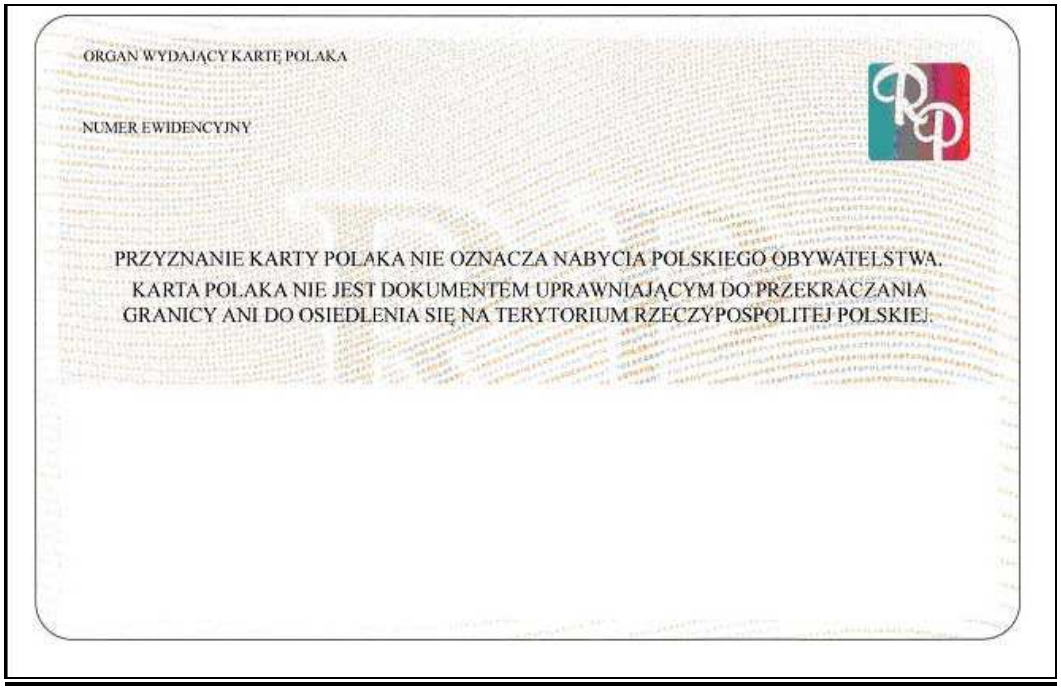
Wzór nr 57
do § 29

WZÓR KARTY POLAKA

AWERS:



REWERS:



Objaśnienia: Karta Polaka jest spersonalizowaną przy użyciu wielkich liter kartą identyfikacyjną o wymiarach 54 x 85 mm, wykonaną z tworzywa sztucznego, posiadającą elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfałszowaniem, zawierającą na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz sześciocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.

(opublikowano w Dz.U. z 2008 r. Nr 48, poz. 282)

Wzór nr 58
do § 30[1]

WZÓR KARTY SENIORA - SKM

Wzór nr 58
do § 30

WZÓR LEGITYMACJI SENIORA (H-1205)

- Vacat -

Wzór nr 59(1)
do § 34

(strona czołowa)

SKM szybka kolej miejska
PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.

ZGŁOSZENIE PRZEJAZDU GRUPY

.....
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

legitymujący się dowodem tożsamości nr .....

wystawionym przez .....

prowadzi z ramienia .....
nazwa organizatora

grupę w łącznej liczbie ..... osób, w tym: ..... opiekunów/przewodników[1)]

i ma prawo do nabycia biletu zbiorowego z ulgą 50% na przejazd w pociągu SKM dla ..... osób, w relacjach:

	od stacji	do stacji	przez
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....

Data wyjazdu „tam” .....
(miesiąc słownie)

Ważne do godz. 24^{00} dnia .....
(miesiąc słownie)

..... dnia ..... r.

ewoźnika

.....
(stempel i podpis wystawcy)

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za grupę)

[1)] **na każde 10 uczestników grupy płacących za bilet z ulgą 50% – jeden opiekun/przewodnik korzysta z bezpłatnego przejazdu.**

Wzór nr 59 (2)
do § 34

(strona odwrotna)

1. Wydano bilet zbiorowy nr ..... na poc. ..... od st. ..... do st. ..... Datownik ..... (podpis kasjera)	2. Wydano bilet zbiorowy nr ..... na poc. ..... od st. ..... do st. ..... Datownik ..... (podpis kasjera)
3. Wydano bilet zbiorowy nr ..... na poc. ..... od st. ..... do st. ..... Datownik ..... (podpis kasjera)	4. Wydano bilet zbiorowy nr ..... na poc. ..... od st. ..... do st. ..... Datownik ..... (podpis kasjera)

INFORMACJE DODATKOWE

1. Karta nienależycie wypełniona lub na której poprawki nie są poświadczone podpisem i stemplem wydawcy jest nieważna.
2. W celu uzyskania ulgi organizator przejazdu grupowego powinien zwrócić się do kasy biletowej z prawidłowo wypełnionym zgłoszeniem co najmniej na 24 godziny przed zamierzonym przejazdem.
3. Ze względów eksploatacyjnych przewoźnik może ograniczyć lub zawiesić stosowanie ulgi.
4. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, najmniej jednak za 10 osób.
5. W czasie kontroli osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz biletów – powinna okazać zgłoszenie przejazdu grupy, które poświadcza uprawnienie do ulgi.
6. W celu zapewnienia bezpiecznego przejazdu na stacji/przystanku wyjazdu, obowiązkiem organizatora przejazdu jest zgłoszenie przejazdu grupy kierownikowi pociągu. Organizator podaje stację/przystanek osobowy wysiadania i ilość uczestników.

Przejazd poza stację przeznaczenia, przejście do pociągu innego przewoźnika – nie jest dozwolone.

.....
(stempel zamawiającego)

Wzór nr 60
do § 36

ZAMÓWIENIE ZBIOROWE

na bilety odcinkowe imienne miesięczne

na miesiąc ....r.

Wypełnia zamawiający					*Wypełnia kasa*	
Odległość w km (wpisać)	Zamawia się bilety klasy ....[1]				Wydano bilet	
	Imię i nazwisko posiadacza biletu[2]	Relacja[2]		wymiar ulgi[3]	Nr biletu	Cena biletu
		od stacji	do stacji			

....
(miejscowość i data) (podpis zamawiającego)

---

[1] zamówienie sporządza się oddzielnie na kl. 2 i na kl. 1
[2] dane należy wpisywać drukowanymi literami
[3] w przypadku taryfy normalnej wpisać „N”

PKP S.A. 2725-985-11 (H-3354)

Wzór nr 61
do § 44

ZAMÓWIENIE
na uruchomienie pociągu nadzwyczajnego

1. Nazwa i adres organizatora .....
   .....
2. Osoba odpowiedzialna za organizację przewozu .....
   .....
3. Liczba osób .....
4. Relacja przewozu .....
   .....
   .....
5. Data przejazdu ……
6. Godzina odjazdu .....
7. Proponowane stacje/przystanki zatrzymania pociągu nadzwyczajnego ..

.....
.....
.....
.....

……
(podpis zamawiającego)

Zamówienie powinno być złożone najpóźniej na 7 dni przed proponowanym terminem wyjazdu.

*) **niepotrzebne skreślić**

Zamówienie wypełnia organizator przewozu (drukowanymi literami) lub sporządza na komputerze i składa w siedzibie SKM.